

Aouatef LIMAM

📍 Île-de-France | 📞 06 81 79 73 16 | ✉️
a.limamk@yahoo.fr
🔗 [linkedin.com/in/aouatef-limam-6](https://www.linkedin.com/in/aouatef-limam-6)

Chargée de mission RH

Recrutement, administration du personnel, formation, mobilité, paie



Professionnelle des ressources humaines, dotée d'une expérience polyvalente en recrutement, intégration et suivi des collaborateurs. Je contribue activement au développement des projet RH en structurant les processus et en apportant des solutions concrètes et adaptées aux réalité du terrain.

Compétences clés

- SIRH & Digital RH : ADP, PeopleSoft, SAGE, reporting RH, création de procédures
- Recrutement & intégration : sourcing, entretiens, relations écoles, onboarding
- Administration RH : gestion individuelle, suivi disciplinaire, contrats
- Développement RH : accompagnement managers, formation, outils internes
- Pilotage RH : KPI RH, tableaux de bord, suivi des plans d'action
- Bureautique : Excel avancé (TCD, indicateurs), Word, PowerPoint

Expérience professionnelle

Chargée RH – CDD- Société Générale – Centre Relation Clients (280 collaborateurs)

Depuis septembre 2024

- Gestion du processus de recrutement : tri, préqualifications, entretiens
- Coordination avec les RH et les managers opérationnels
- Développement des relations écoles, partenaires emploi
- Organisation des intégrations et suivi des périodes d'essai
- Réalisation d'entretiens RH et accompagnement des collaborateurs
- Création et suivi des KPI RH (absentéisme, turn-over, effectifs)

Cheffe de projet RH – Alternance- Société Générale 2023 – 2024

- Coordination des équipes RH et paie au sein d'un CSP
- Création d'un catalogue de procédures RH & paie avec notion de méthode agile et cycle en V
- Contribution à la digitalisation des processus RH internes

Chargée de recrutement – Stage- BUT 2022

- Sourcing, entretiens, participation à la stratégie de recrutement
- Mise en place d'un process en contexte de crise

Manager RH – Stage- Carrefour 2021

- Communication interne, gestion RH du personnel en magasin
- Suivi des dossiers RH quotidiens

Sûreté aéroportuaire – CDI-Securitas 2009 – 2021

- Encadrement d'équipe en environnement sous haute sécurité
- Application stricte des procédures et règles RH

Assistante RH – CDI Brink's 2007 – 2009

- Administration RH : contrats, dossiers du personnel, suivi disciplinaire
- Suivi des absences, lien avec le service paie
- Mise en conformité RH dans un environnement très réglementé

Assistante RH – CDD Gendarmerie Nationale 2003 – 2006

- Suivi administratif RH du personnel militaire
- Gestion des temps, dossiers internes, appui au commandement
- Confidentialité et rigueur dans l'exécution des missions

Formation

Master 2 Communication Interne & Ressources Humaines - Université Sorbonne Paris Nord | 2022 – 2024

Licence Droit, Économie, Gestion – Parcours RH - Université Sorbonne Paris Nord | 2021 – 2023

DUT Gestion des Entreprises et des Administrations – Option Ressources Humaines - Université Sorbonne Paris Nord | 2020

Langues : Anglais : B2 / Italien : B1

Centres d'intérêt : Karaté : Ceinture noire, deux fois vice-championne Île-de-France, Engagement associatif : Inclusion et accompagnement professionnel