

Pierre ROBIN

CONTACT

- 11 cours de la liberté
69003 Lyon
- 06 50 65 76 14
- pierrero bin35@yahoo.fr
- 2 enfants

FORMATION

- **Prestation de Serment**
Cours d'Appel de Lyon
Novembre 2010
- **Maitrise en droits des Affaires**
Faculté de droit, Lyon III

CONNAISSANCES TECHNIQUES

- **Langues**
Anglais: Courant
Espagnol: Courant
- **Informatique**
Word, Power Point, Excel,
LexisNexis

INTERETS

- Sports de toute nature
- Littérature historique
- Voyages
- Bénévolat au sein de l'association « habitat et humanisme »

COMPETENCES JURIDIQUES

- **Droit de l'urbanisme et Droit Immobilier** : Procédure d'obtention des autorisations de travaux (permis de construire, déclaration préalable), règles de contestation des autorisations d'urbanisme, baux civils et commerciaux, conventions d'occupation du domaine public.
- **Droit des Collectivités Territoriales** : Leur régime, règles de décentralisation et présidant à l'élection des membres des assemblées délibérantes, statut des élus.
- **Droit des contrats** : Baux, vente, mandats, donations
- **Procédures judiciaires et administratives pré-contentieuses et contentieuses.**

COMPETENCES MANAGERIALES

- **Encadrement de proximité d'un service composé d'une dizaine de juristes et assistants** : Organisation de réunions de service, de reporting d'activité et de suivi des objectifs, entretiens d'évaluation des performances.
- **Management à distance d'une équipe de juristes délocalisés** : Organisation de réunions téléphoniques hebdomadaires, suivi d'activité et de réalisation d'objectifs.
- **Compétence budgétaire** : surveillance du budget alloué au service, gestion de projets en équipe

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Responsable de rayon/ Carrefour City Novembre 2023 à Octobre 2025 (CDI)

- Responsable du rayon fruits et légumes : gestion des stocks et commandes des produits, mise en rayon
- Affichage et modification des prix
- Tenue de la caisse

Gestionnaire de rayons /U Express Septembre 2022 – Septembre 2023 (CDI)

- Gestion des rayons : fruits et légumes, DPH (Droguerie, Parfumerie, hygiène)
- Repasse des palettes antérieures
- Réception et mise en place quotidiennes des produits reçus
- Installation des promotions (rayons et têtes de gondole)
- Affichage et modification des prix
- Commandes (plateforme nationale et locale)
- Gestion des stocks
- Inventaires (3 fois/an)

AIDE A DOMICILE Décembre 2020- Mai 2023 (CDD)

- Entretien du logement (Rangement des pièces à vivre, nettoyage sol des pièces à vivre)
- Aide pour l'entretien du linge
- Aide aux courses
- Aide préparation repas

JURISTE / SMC2 GROUPE / Mars - Octobre 2019 (CDD)



- Rédaction de contrats type : accord de confidentialité (unilatérale et réciproque), convention de mécénat, convention de groupement solidaire, convention de groupement conjoint, contrat de sous-traitance,
- Refonte des Conditions Générales d'Achat et établissement d'un nouveau bon de commande standard,
- Echanges avec les avocats de la société sur les procédures en cours (validation des mémoires et/ou conclusions),
- Etablissement d'une fiche d'analyse de Risque,
- Analyses et réponses à nombreux appels d'offres

RESPONSABLE JURIDIQUE/ GROUPE DOKEVER / 2012-2017



- Analyse, réponse et obtention d'un marché d'appel d'offres (autorité adjudicatrice-Aéroports de Lyon Saint-Exupéry) ayant comme finalité la mise en place d'un cabinet médical de type libéral dans l'enceinte de l'aéroport,
- Elaboration d'un projet de santé nécessaire à la création d'un Centre de Santé,
- Elaboration de statuts et d'un règlement intérieur visant à la création d'une association «loi 1901 ».

RESPONSABLE JURIDIQUE / TELEDIFFUSION DE FRANCE / 1998 - 2010



- Négociation auprès des collectivités, institutionnels, structures sociétaires et personnes physiques,
- Analyse et rédaction d'actes juridiques : baux civils et commerciaux, conventions d'occupation du domaine public, validation d'actes de vente,
- Traitement des pré-contentieux (rédaction de protocoles transactionnels) et instruction des contentieux notamment en droit civil, pénal, administratif – interface avec les cabinets d'avocats et divers officiers ministériels,
- Formation des opérationnels (droit de l'urbanisme, droit des contrats, droit immobilier),
- Expertise, conseil et veille juridique,
- Gestion d'un projet d'acquisition de 1500 sites de télécommunications, audit des titres fonciers du cédant, rédaction d'actes juridiques (contrats de cession, baux, conventions d'occupation), conduite du mode opératoire de cession,
- Responsable d'un projet visant à fiabiliser les informations patrimoniales de l'ensemble des infrastructures de TDF.