

Chargée de reportings réglementaires et financiers

- 06 82 46 26 16
- julia.magne@gmail.com
- Carrières-sous-Poissy (78955)
- Permis B

Atouts

- Sens du service
- Ecoute et empathie
- Autonomie et rigueur
- Fort esprit de synthèse et de vulgarisation
- Sens de l'organisation et des priorités
- Initiatives et force de proposition
- Sens des responsabilités et du respect des engagements
- Adaptabilité aux changements
- Esprit d'équipe

Références

Serge Ariste
Responsable AIFM Reporting, SGSS
serge.ariste@sgss.socgen.com

Daniel Gacoïn
Secrétaire Général, Inirr
daniel.gacoïn@inirr.fr

Langues

- Français
- Anglais

Centres d'intérêt

- Nature & découvertes**
 - voyages (Canada, Cap vert, Island, Maroc...)
- Tennis**
 - Club tennis "Action tennis"

Réseaux sociaux

in @Julia Magne

Professionnelle expérimentée en banque et finance, spécialisée dans le reporting réglementaire, la gestion des risques et l'analyse de données financières. Forte expertise dans le financement de projets d'innovation et maîtrise des normes réglementaires. Capacité à gérer des missions complexes de manière autonome tout en développant des relations solides avec les clients et en contribuant à des projets d'équipe.

Compétences

- Analyse de données financières complexes et normes prudentielles.**
- Expertise dans la gestion autonome de dossiers des clients du secteur financier.**
- Gestion autonome de projets de financement dans le secteur de l'innovation et de l'investissement.**
- Mise en œuvre de stratégies de conformité et de gestion des risques pour les financements.**
- Forte capacité à s'adapter et à réagir rapidement aux besoins des clients et aux enjeux du secteur.**
- Excellentes compétences en communication écrite et orale pour la présentation de rapports complexes.**
- Connaissance du pack office, des logiciels et outils d'analyse financière (Excel, Python).**
- Anglais à un niveau courant (B2), facilitant la communication dans un environnement international.**

Expériences professionnelles

Chargée de reporting réglementaire AIFM & AIF

De juin 2023 à septembre 2024 [SG Paris La Défense](#)

- Suivi de portefeuille, collecte, contrôle, analyse et automatisation de données (*contrôle et audit des opérations financières (placements financiers): examen des données, des transactions et les processus opérationnels pour s'assurer de leur conformité avec les exigences du régulateur*)
- Élaboration et présentation des rapports réglementaires pour les autorités de régulation financières.
- Analyse et consolidation des données financières pour les fonds d'investissement et les portefeuilles de gestion.
- Suivi de la conformité aux exigences de la réglementation AIFM et participation à la mise en œuvre de nouvelles procédures de reporting.
- Rigueur comptable, respect des échéances réglementaires, coordination transversale*

Chargée de gestion financement innovation

De mars 2011 à avril 2017 [Bpifrance Financement Maisons-Alfort](#)

- Gestion d'un portefeuille important de plus de 300 entreprises en suivi de financement.
- Gestion des financements pour les projets d'innovation, en assurant le respect des critères financiers et réglementaires.
- Réalisation des contrôles de conformité sur les projets financés et audits internes pour garantir l'allocation correcte des fonds.
- Suivi des risques financiers et mise en place de stratégies pour optimiser le financement des projets.
- Suivi de la mise en œuvre des financements publics
- Contrôle de conformité (KYC, fiscalité, droit) et évaluation et audit des finances et des avancées des projets : (*examen des comptes, des transactions et des processus opérationnels pour s'assurer de leur conformité des dépenses selon les exigences du projet et des lois en vigueur*)
- Bonne connaissance des finances publiques, contacts institutionnels*

Gestionnaire Sinistres | Chargée d'accueil Clients | Gestionnaire de Compte clients

De janvier 2019 à août 2022 [Inirr](#) | [Axa IM](#) | [Ingénico Paris](#) | La Défense | Suresnes

- Gestion administrative et logistique des missions, suivi budgétaire, coordination RH et partenariats. Création d'outils de pilotage, suivi des risques et reporting, en lien direct avec la direction générale.
- Gestion de l'accueil des clients et collaborateurs, organisation des réservations de salles et préparation des réunions, contribuant à l'efficacité des opérations quotidiennes.
- Création d'indicateurs financiers et tableaux de bord, optimisation des procédures internes (recréditation, gestion des encours), et accompagnement des agences dans la gestion financière avec un focus sur l'analyse et la rationalisation des processus.

Expériences professionnelles

Assistante de Direction | Assistante de Gestion | Gestionnaire Location Véhicules Neufs | Gestionnaire

De février 2010 à mars 2011 [Région Ile de France](#) | [Assédics](#) | [ALD Automotive](#) | [SIPLEC](#) Région Ile de France | [Assédics](#) | [Clichy](#) | [Ivry-sur-Seine](#)

- Gestion de parcs automobiles pour divers types d'entreprises (artisans, TPE, PME, grandes entreprises), avec une adaptation des services en fonction des besoins spécifiques de chaque acteur.
- Gestion des commandes de carburant pour des distributeurs à l'échelle nationale, avec une forte implication dans la gestion des approvisionnements.
- Responsable de l'organisation des plannings, de la coordination des équipes et de la rédaction des comptes rendus, avec un rôle clé dans la gestion administrative.
- Mise en place et gestion des dossiers de financement des entreprises, en assurant la conformité et le suivi des dossiers financiers.

Diplômes et Formations

Certifications

De 2015 à 2025 [Bloomberg](#) Paris

Management Financier (Ingénierie financière), **Bloomberg** (Marchés financiers), **PRINCE 2** (Méthodes de conduite de projets), **AMF**.

Licence & Master Droit, Economie & Gestion

De 2020 à 2023 [Cnam](#) Paris

- Gestion : "Management des organisations"
- Economie : "Stratégies économiques, Numériques et Données"

English Language Learning

2018 [Kaplan International Business School](#) Toronto, ON, Canada