



**Madleen MARGERY**

78 280 GUYANCOURT

06.68.52.48.93

[mar.margery@gmail.com](mailto:mar.margery@gmail.com)

[Profil MadleenMARGERY](#)

Permis B et véhiculée

## COMPÉTENCES CLÉS

### CONSEIL

Accompagnement et améliorations  
Conduite de projets de changement  
Harmonisation des méthodes et outils

### COLLABORATION

Animation d'ateliers et facilitation  
Management transversal et innovation  
Suivi du déploiement de projet d'organisation

### CAPITAL HUMAIN

Écoute active et analyse des besoins  
Pérennisation des collaborateurs  
Guide vers l'excellence opérationnelle

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### SEPT. 2024-MAI 2025 | CGI BUSINESS CONSULTING

92 800 Puteaux

Intervention dans la phase amont du déploiement  
d'un nouvel outil de gestion

Accompagnement de la transformation numérique

### JANV.-FÉV. 2024 | JULHIET STERWEN

92 200 Neuilly-sur-Seine

Appui et chefferie de projets clients dans le cadre  
du déploiement d'un CRM

Cadrage du plan de transformation numérique

### SEPT. 2022-DÉC. 2023 | MAIRIE D'ÉVRY- COURCOURONNES

91 000 Évry-Courcouronnes

Mise en œuvre des 3 enjeux stratégiques  
et politiques publiques

Coordination générale du Projet d'Administration  
décliné en 6 Chantiers thématiques soit 13 projets

### SEPT. 2021-SEPT. 2022 | MAIRIE DE HOUILLES

78 800 Houilles

Accompagnement des services et directions  
de la collectivité à la concrétisation des projets  
de changement de l'organisation du travail

### OCT. 2017-OCT. 2019 | GROUPE LA POSTE

91 000 Évry puis 94 000 Créteil

Mise en œuvre du Plan stratégique  
« Simplifier la vie »

Direction interdépartementale Réseau et Banque,  
Île-de-France Sud : Essonne et Val-de-Marne

### CONSULTANTE SECTEUR PUBLIC & INDUSTRIE DE DÉFENSE

**Pilotage et mise en œuvre des Campagnes d'observations et chronométrage des Temps Moyens de Traitement (TMT) des tâches d'actes de gestion - AMOA**

- Cadrage du périmètre de 2 Campagnes auprès de 4 entités du groupe Client
- Animation d'ateliers et accompagnement des 50 personnes ressources
- Pilotage de l'activité, calcul, consolidation et restitution des résultats
- Identification des pistes d'améliorations processus métier et outil et recommandations
- Valorisation des impacts internes liés aux résultats des Campagnes TMT

### CONSULTANTE EN CONDUITE DU CHANGEMENT

**Pilotage de projet favorisant la prise en main d'un outil numérique**

- Animation de la plénière hebdomadaire interne Change Management
- Analyse de tutoriel pour amélioration de l'usage métier de l'outil Salesforce
- Coordination et rédaction de la newsletter mensuelle interne en anglais sur Canva
- Conduite d'entretiens individuels et collectifs
- Création de contenus interactifs et production de livrables projets
- Proposition d'une démarche de conduite du changement
- Rédaction de note de cadrage projet dans un contexte de transformation outil-métier

### CHARGÉE DE MISSION PERFORMANCE ET ORGANISATION INTERNE

**Accompagnement de la mise en œuvre de 7 projets de transformation**

- Animation d'un réseau de 80 Ambassadeurs transverses
- Co-construction des 5 valeurs de la collectivité et référentiel du vivier de pratiques
- Cocréation du livret d'accueil et d'un jeu de piste dans le parcours d'intégration
- Optimisation, déploiement et amélioration continue du nouvel intranet
- Expérimentation d'un nouvel Espace Numérique de Travail : Wimi
- Expérimentation de la semaine de 4 jours pendant 3 mois
- Suivi d'un itinéraire apprenant Fab'Games : gamification, game design, serious games et hackathon pour la création d'un jeu sérieux portant sur l'Attractivité
- Initiation à la facilitation graphique et numérique

### CONSEILLÈRE EN ORGANISATION ET CONDUITE DU CHANGEMENT

**Accompagnement de la mise en œuvre des projets de changement**

- Centralisation des achats transversaux de la Ville et création d'un poste de Gestionnaire
- Annualisation du temps de travail 1607h/an sur une semaine de 6 jours
- Fusion des services d'entretien des locaux et de la restauration scolaire
- Définition du nouvel organigramme général systémique de la collectivité
- Organisation inter-directions du service événementiel
- Cartographie état des lieux de l'Accueil dans la ville
- Guide méthodologique des bonnes pratiques innovantes de réunion à la DRH

### CHEF DE PROJET ADJOINTE APPUI AUX TRANSFORMATIONS

**Réorganisation du Réseau La Poste en Essonne**

- Transformation de 20 bureaux de postes en nouveaux formats et offres de services
- Prospection départementale de nouveaux partenariats et contractualisation
- Recrutement de 10 facteurs : immersion et montée en compétences au Réseau
- Management des associations spécialisées en médiation sociale et insertion sociale et professionnelle pour le développement d'un réseau de 33 médiateurs accompagnants les clientèles vulnérables en bureaux de poste situés dans les quartiers prioritaires de la politique de la Ville sur l'ensemble des territoires

## LES PLUS

2023 | CERTIFICATION : *Modèle DISC et Forces Motrices*  
Assessments 24x7- ERUDIA France (75)

### INFORMATIQUE

- Office 365 : Outlook, Planner, PowerPoint, Project,  
Teams, Word

- Canva, Genially, Klaxoon, Wooclap

### LANGUES

- Anglais (débutant)

- Espagnol (intermédiaire)

- Français certifié Voltaire 2019

### LOISIRS

- Sports : Danses, Fitness

- Voyages : Corse, Costa Rica, Espagne, France, Grèce, Île de La Réunion, Japon, Mexique, Portugal

## FORMATIONS

2019 | MASTER : *Conseil en Organisation et Management du Changement*  
Université Paris VIII, Vincennes – Saint-Denis ; Saint-Denis (93)

2016 | LICENCE PROFESSIONNELLE : *Innovation et Développement Industriel*  
Université Savoie Mont-Blanc ; Le Bourget-du-Lac (73)

2015 | BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR : *Conception de Produits Industriels*  
Lycée polyvalent Jules Ferry ; Versailles (78)

2013 | BACCALURÉAT SCIENCES TECHNIQUES DE L'INDUSTRIE ET DU  
DÉVELOPPEMENT DURABLE : *Innovations Technologiques et Éco-Conception*  
Lycée de Villaroy ; Guyancourt (78)