



DJAMILA IDRES

ASSISTANTE DE DIRECTION

COORDONNÉES

📍 11 Square Victor Schoelcher,
92220, BAGNEUX

☎️ 0620280718

✉️ djame01@live.fr

🇫🇷 Française

📄 Permis B

🌐 www.linkedin.com/in/djamilaidres-39081ba7

COMPÉTENCES

Assurer une collaboration étroite avec la direction

Expert

Gérer les reportings et les mises à jour des tableaux Excel

Expert

Gestion et optimisation de l'agenda du Directeur et des équipes

Expert

Gestion administrative : suivi des dossiers, organisation, reporting, notes de frais, rédaction de courrier

Expert

Support financier et comptable : interface avec l'expertise comptable, suivi des documents financiers, réception et vérification des factures,

Expert

Responsable des achats, fournitures et flotte téléphoniques

PROFIL

Attachée de direction méthodique et organisée, douée pour hiérarchiser les priorités. Bras droit loyal et discret sachant parfaitement assister un dirigeant en prenant en charge les tâches administratives et fonctionnelles les plus courantes et en accomplissant le travail préparatoire des activités principales. Excellente communicante capable de gérer habilement les relations avec tous les types d'interlocuteurs.

EXPÉRIENCE

Assistante de direction, 03/2024 - 06/2025 **1 an et 4 mois**
Docaposte /INLP/Digiposte - Ivry-sur-Seine - CDD

Assistante de direction, 07/2023 - 02/2024 **8 mois**
Action Logement APAGL - 75013 - CDD (remplacement congé de maternité)

Assistante de direction, 09/2022 - 06/2023 **10 mois**
France Travail - Direction Comptable, du Financement et de la Trésorerie - 75020 - CDD (remplacement d'un détachement)

Assistante de direction, 08/2020 - 04/2022 **1 an et 9 mois**
Colis France Transport et Logistique - 75016 - CDI

Assistante RH, 12/2019 - 03/2020 **4 mois**
AP-HP Hôpital de Paris - Le Kremlin - Bicêtre - CDD

Assistante de direction, 05/2017 - 11/2018 **1 an et 7 mois**
ACE Exécutive Transport et Logistique - Rungis - CDI

Assistante Commerciale et Comptable, 04/2010 - 02/2012 **1 an et 11 mois**
RENAULT - Villejuif - CDI

Responsable Adjointe ADV, 11/2005 - 04/2009 **3 ans et 6 mois**
DISPAM Transport et Logistique - Tigré - CDI

Assistante ADV, 11/2004 - 11/2005 **1 an et 1 mois**
NEXIA Transport et Logistique - Thiais - CDI

Assistante ADV, 12/2001 - 06/2004 **2 ans et 7 mois**
GRIMAUD Transport et Logistique - Le Blanc-Mesnil - CDI

Expert

Suivi des dossiers du personnel

Expert

Organisation de rendez-vous internes et externes

Expert

Organisation de déplacements et d'hébergements

Expert

Aide logistique à la préparation des réunions et réservation de salles

Expert

Suivi mensuel des dépenses et contrôle des factures fournisseurs

Expert

Rapprochements bancaires mensuels

Expert

Suivi de la trésorerie et des besoins financiers

Expert

Gestion des entrées/sorties, contrats, formalités et autres obligations légales liées aux salariés et prestataires

Expert

Assistante ADV , 01/1998 - 12/2001

TNT Transport et Logistique - Garges -lès-Gonesse - CDI

4 ans

FORMATION

Formation : Gestion paie, 07/2019 - 08/2019

CEGOS - Paris 8 ème

BTS : Commerciale et Comptable, 09/1995 - 06/1997

IUT de Cachan - Université Paris-Saclay - Cachan

Baccalauréat professionnel : (ACC) Action Commercial et Comptable, 09/1994 - 06/1995

Lycée Carnot - Cachan

CENTRES D'INTÉRÊT

- Voyages
- Cuisine du monde
- Arts créatifs
- Danse contemporaine

LANGUES

Français

Langue maternelle

Anglais

Notions