



# Jean-Hugues BOSEKOLA

## Chargé RH / HRBP Junior

### A PROPOS DE MOI

RH de terrain avec 4 ans d'expérience multisectorielle (logistique, retail, banque), j'accompagne les managers et les équipes sur l'ensemble du cycle de vie du collaborateur : recrutement, intégration, paie, développement des compétences, climat social et pilotage RH.

Passionné par le développement humain et la performance collective, j'allie rigueur, écoute et proximité pour faire du capital humain un levier opérationnel et durable.

## CONTACT

📍 Montreuil – 232 rue de Paris

✉️ [jeanh.bosekola@gmail.com](mailto:jeanh.bosekola@gmail.com)

☎️ 07 69 05 75 17

🔗 [www.linkedin.com/in/jean-hugues-bosekola](https://www.linkedin.com/in/jean-hugues-bosekola)

## FORMATION

- Responsable des Ressources Humaines  
Titre RNCP Niveau 6 (Bac+4 / Master 1 RH)  
📅 IFOCOP | 2024/2025
- Assistant des Ressources Humaines Titre  
RNCP Niveau 5 (Bac+2 / Bac+2 RH)  
📅 IFOCOP | 2020/2021
- BTS Management des Unités  
Commerciales (Bac+2 commerce)  
📅 Lycée Henri Wallon | 2004/2006

## Outils & Environnements de travail

- Pack Office :
- Excel (intermédiaire) : reporting RH, TCD, suivi d'indicateurs
- Word (avancé) : courriers RH, notes internes, publipostage
- PowerPoint (avancé) : présentations managériales, supports de formation, bilans RH
- SIRH & Gestion RH : SAP, Kelio, Nibelis, EIG, MyStaffing, Talentsoft, Taleez
- Outils de communication & travail collaboratif : Microsoft Teams, Outlook, SharePoint, Zoom, Google Workspace (Drive, Sheets, Forms)
- Réseaux & Marque employeur : LinkedIn Recruiter, Indeed, HelloWork, Jobteaser

## COMPÉTENCES

- Recrutement & Intégration : sourcing multi-canaux, entretiens, ATS (Taleez, Talentsoft), onboarding, marque employeur
- Développement RH : GPEC, entretiens professionnels et annuels (EAP), plans de formation, accompagnement managérial
- Gestion RH opérationnelle : disciplinaire, relations sociales, mobilité interne, conseil aux managers
- Administration du personnel & Paie : contrats, avenants, variables, conformité légale, préparation paie (Nibelis, EIG, MyStaffing)
- Reporting & Indicateurs RH : suivi de la masse salariale, absentéisme, turnover, KPI RH
- Gestion de projets RH & digitalisation : optimisation des process administratifs, mise en place d'outils collaboratifs et suivi des évolutions SIRH

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### Groupe EMEFIN – Animalis / Chargé RH Opérationnel – 10/2024 à 08/2025

- Recrutement : pilotage de 45 recrutements terrain en 6 mois (profils logistique, vente, encadrement) → réduction du délai moyen de recrutement de 25 à 18 jours
- Intégration & fidélisation : déploiement d'un parcours d'onboarding structuré entraînant -12 % d'absentéisme et -8 % de turnover
- Accompagnement managérial : appui quotidien auprès de 6 managers sur la gestion d'équipe, les entretiens EAP et les plans d'évolution
- Gestion administrative & paie : traitement des variables de paie pour 50 collaborateurs Animalis et 47 intérimaires → conformité 100 % aux obligations légales
- Suivi RH & planification : contrôle des effectifs, absences et plannings en coordination avec la DRH et le responsable de site
- Relations sociales & disciplinaire : participation active aux procédures RH (convocations, avertissements, suivis post-sanction)
- Communication interne : animation de briefings RH et de points terrain hebdomadaires pour relayer les informations sociales, sécurité et réglementaires
- Gestion des arrêts & santé au travail : déclaration et suivi des arrêts maladie, AT/MP, coordination avec la prévoyance et la médecine du travail


### Groupe BNP Paribas / Chargé RH - Appui Staffing - 10/2021 à 09/2024

- Interlocuteur privilégié des collaborateurs, managers et équipes RH → gestion de plus de 130 recrutements et mobilités/an (CDI, CDD, alternances, stages)
- Pilotage de la contractualisation en garantissant la conformité 100 % aux obligations légales et aux process internes BNP PARIBAS
- Contribution au climat social par un accompagnement RH de proximité et une qualité de service mesurée (SLA respectés à 95 %)
- Coordination avec les organismes externes (formation, État) et intégration des nouveaux collaborateurs
- Force de proposition : amélioration continue des process, mise en place de bonnes pratiques et optimisation des outils RH
- Gestion opérationnelle des dossiers disciplinaires et appui aux managers sur les procédures RH (avertissements, entretiens, suivis)
- Suivi des indicateurs RH : absentéisme, turnover, effectifs et reporting mensuel auprès du Manager
- Contribution à la mise en conformité des dossiers de personnel (audit interne et contrôle DSN auprès de GAP)


### Association Œuvre de Secours aux Enfants (OSE) - Assistant en Ressources Humaines – 01/2021 à 06/2021

- Assistant RH – Administration du personnel, Recrutement & Formation
- Recrutement : diffusion des annonces internes/externes, traitement des candidatures → gestion de +50 recrutements en 6 mois.
- Administration du personnel : gestion des contrats, formalités d'embauche (DPAE), préparation des courriers RH et appui aux IRP.
- Paie : gestion des dossiers de prévoyance et ATD → conformité 100% aux obligations légales.
- Intégration : Suivi des périodes d'essai en lien avec les managers.
- Formation : participation à la planification et au suivi administratif des actions de formation.
- Reporting RH : mise à jour des tableaux de bord, contribution au suivi des indicateurs sociaux.

## CENTRE D'INTÉRÊTS

 **Sport – Jiu-Jitsu Brésilien** : pratiquant régulier et entraîneur enfants & ados (MK Team Paris)

 **Musique – Saxophone alto** : niveau intermédiaire, pratique en ensemble amateur

 **Média & création de contenu** : fondateur d'un média, consacré aux cultures afro-caribéennes et à la valorisation musicale (podcast & réseaux sociaux)

## Groupe Center Parcs – Villages Nature Paris - Assistant en Ressources Humaines – 07/2020 à 11/2020

- Gestion COVID-19 : création d'un guide de prévention, suivi des cas et des absences (isolement, activité partielle), coordination avec la médecine du travail et mise en place d'une Hotline RH → accompagnement de +200 salariés pendant la période de crise.
- Administration du personnel : gestion des absences, visites médicales, affiliations mutuelle/prévoyance, entrées/sorties, soldes de tout compte et suivi disciplinaire (convocations, avertissements).
- Recrutement : pilotage de +50 recrutements en 6 mois (définition du besoin, sourcing, entretiens, contractualisation) et développement des relations écoles/CFA pour renforcer les recrutements saisonniers.
- Formation et intégration : coordination des sessions d'accueil et suivi des parcours d'intégration en lien avec les managers.
- Marque employeur & communication interne : animation des supports internes (LinkedIn, notes RH, Welcome Packs) → amélioration de la visibilité et de l'engagement collaborateurs.
- Suivi & reporting RH : mise à jour des indicateurs sociaux (absentéisme, turnover, effectifs), gestion du temps via Kello, et reporting régulier auprès de la Direction → conformité 100 % aux obligations légales.

## RÉALISATIONS CLÉS

- Réduction du turnover de 8 % en 10 mois grâce à un meilleur suivi managérial et à la fidélisation des nouveaux entrants
- Diminution du temps moyen de recrutement de 25 à 18 jours par l'optimisation du processus de sélection et du sourcing
- Mise en place d'un parcours d'onboarding structuré pour 60 collaborateurs, favorisant la rétention et l'engagement
- Conformité légale et paie garantie à 100 % sur l'ensemble des sites gérés
- Contribution au déploiement d'un SIRH commun facilitant la gestion des effectifs et le pilotage des indicateurs RH
- Accompagnement de 11 managers sur les volets disciplinaires, les entretiens professionnels et la montée en compétences des équipes
- Amélioration du climat social via la refonte des supports de communication interne et la mise en place de points RH réguliers
- Digitalisation du suivi RH (reporting, suivi des absences, entretiens) permettant un gain de temps administratif de 30 %