

# STÉPHANIE PICHOT

## JURISTE EXPERTE

✉ s.pichot@outlook.com

☎ 06.22.09.04.84

📍 12 square du Labrador, Cesson  
77240

### ✓ COMPÉTENCES

- Gestion des risques
- Résolution de problèmes complexes
- Force de proposition
- Pragmatisme
- Reporting
- Sens de l'organisation
- Utilisation d'outils informatiques

### ✓ FORMATION

**Master 2** : Droit privé et public des collectivités territoriales  
**Université Évry Paris – Saclay** -  
09/2009 – 06/2010

**Master 1** : Droit mention droit européen  
**Université Paris Panthéon-Assas - Paris 2** - 09/2008 – 06/2009

### ✓ CENTRES D'INTÉRÊT

- Musique
- Voyages
- Sport

### ✓ LANGUES

Français

Langue maternelle

Anglais

Élémentaire

## PROFIL

En quête de nouvelles perspectives et d'un nouveau challenge, je souhaite rejoindre une organisation à laquelle je pourrais apporter mon dynamisme tout en m'enrichissant de nouvelles expériences. Juriste passionnée, je suis dotée d'un solide sens de l'organisation, d'une expertise reconnue en conseil juridique et en aide à la décision. Autonome, mais également attachée au travail collaboratif, je mets en avant mon sens du relationnel, ma capacité d'adaptation et ma volonté d'améliorer constamment les processus et d'accompagner l'évolution des pratiques.

### ✓ EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

#### ✚ Directrice des affaires juridiques - CDI *Commune de Savigny-le-Temple (77) - 2021 - Actuel*

*Missions* : Conseil juridique (tous les champs d'intervention de la collectivité), alerte et accompagnement des élus et services, gestion des contentieux et règlement des conflits, pilotage et sécurisation des contrats et dossiers complexes, sécurisation des actes administratifs et conventions, veille juridique, diffusion d'informations et formation interne, élaboration et suivi d'un budget annuel, management d'équipe et conduite de projets.  
*Objectifs atteints* : Prévention des risques juridiques (cartographie des risques, modèles types, formation interne).

#### ✚ Juriste marchés publics puis responsable affaires juridiques et commande publique *Commune de Savigny-le-Temple (77) - 2012 - 2021*

*Missions* : Conseil aux services sur l'identification des besoins et sur les choix de procédures en matières de marchés publics, aider à la rédaction des pièces techniques et financières, rédiger les publicités et les pièces administratives, établir les rapports d'analyse des offres et participer aux négociations, organiser les commissions d'appel d'offres, promouvoir une culture marchés publics au sein de la collectivité, participer à la mise en œuvre des groupements de commande, optimisation des achats (analyse des besoins, regroupement, mutualisation, négociation).  
*Objectifs atteints* : Rédaction d'une boîte à outil de l'achat à destination des services avec modèles types.

#### ✚ Juriste marchés publics *Conseil départemental de Seine-et-Marne – Melun (77) – 2010 - 2012*

*Missions* : Suivi de la procédure des marchés publics, contrôle juridique des pièces de marchés et rapports des analyses des offres, rédaction des publicités, publication et fin de procédure.  
*Objectifs atteints* : Rédaction d'un guide afin de mieux prendre en compte l'environnement dans l'élaboration et l'exécution des contrats.