

MOMAR AIDARA

ASSISTANT ADMINISTRATIF ET FINANCIER

Telephone : 774126226

Email : momar.aidara@anaqsup.sn

Dakar / Sénégal

COMPETENCES

- ✓ Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint)
- ✓ Maîtrise des logiciels de gestion comptable et financière
- ✓ Gestion administrative
- ✓ Suivi des opérations financières
- ✓ Gestion budgétaire
- ✓ Communication et coordination
- ✓ Capacité d'analyse
- ✓ Rigueur et organisation

LANGUES

- ✓ Français : courant
- ✓ Anglais : intermédiaire

QUALITE

- ✓ Rigueur
- ✓ Esprit de travail
- ✓ Polyvalence

CENTRE D'INTERET

- ✓ Lecture
- ✓ Documentation
- ✓ Voyage

OBJECTIF

Professionnel expérimenté en gestion administrative et financière, avec une expertise éprouvée dans l'optimisation des processus de gestion budgétaire, le contrôle financier, et la supervision des opérations administratives. Fort de plusieurs années d'expérience, je suis capable de piloter des équipes, d'assurer la conformité aux réglementations et de développer des stratégies financières efficaces. Je suis déterminé à apporter mes compétences en gestion des ressources et mon sens aigu de l'analyse pour contribuer à la croissance et à la stabilité financière de votre organisation tout en garantissant une gestion rigoureuse et transparente.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

ASSISTANT ADMINISTRATIF ET FINANCIER

ANAQ-SUP

Mai 2019 - à nos jours

Dakar - Sénégal

- Superviser et coordonner la gestion administrative et financière de l'entreprise, incluant la comptabilité, la trésorerie, et les ressources humaines.
- Élaborer et suivre les budgets, analyser les écarts et proposer des mesures correctives pour optimiser les coûts.
- Assurer la conformité avec les obligations fiscales, sociales, et légales, en veillant à la mise à jour des procédures internes.
- Gérer les relations avec les partenaires externes tels que les banques, auditeurs et administrations.
- Préparer les reportings financiers et fournir des analyses stratégiques à la direction pour faciliter la prise de décision.

CERTIFICATS

Juillet 2023 : certificat sur les fondamentaux de la gestion des risques de sécurité

Juillet 2023 : certificat sur les fondamentaux de la gestion de projet

Aout 2023 : Certificat en suivi et évaluation d'un projet de développement

CONTROLEUR DE GESTION

HOPITAL REGIONAL DE FATICK

Juillet 2013 - Mai 2019

Dakar - Sénégal

- Élaborer et suivre les budgets prévisionnels en collaboration avec les différents services de l'entreprise.
- Analyser les écarts entre les prévisions et les résultats réels, et proposer des actions correctives pour optimiser la performance financière.
- Mettre en place des outils de suivi et de contrôle des coûts pour assurer une gestion efficace des ressources.
- Préparer des reportings réguliers (tableaux de bord, analyses financières) à destination de la direction pour faciliter la prise de décision.
- Assurer le contrôle des procédures internes et veiller à la conformité des opérations avec les politiques de l'entreprise et les réglementations en vigueur.

FORMATION

2021-2022 : Master 2 en Management des organisations administratives, financières et comptables à l'Université Cheikh Anta DIOP

Dakar/Sénégal

2011-2013 : Master 1 en géographie option espace sureté et développement à l'Université Cheikh Anta DIOP

Dakar/Sénégal

2007-2009 :BTS Commerce Internationale au CFPC DELAFOSSE

Dakar/Sénégal

2004-2011 : Licence en Géographie option géographie humaine à l'Université Cheikh Anta DIOP

Dakar/Sénégal

2001 : Baccalauréat au **Lycee MALICK SALL**

Louga / Sénégal