



Driss OUDGHIRI

Disponibilité Immédiate.

Paris, 75015

driss.oudghiri@hotmail.com

+33 6 84 39 72 07

Acheteur Junior avec 3 ans d'expériences en achats et approvisionnements. À la recherche d'une nouvelle opportunité en CDI.

Curieux, résilient et déterminé, j'ai comme ambition de mettre en pratique mes compétences pour être force de proposition au sein de votre équipe.

EXPÉRIENCES

RESPONSABLE ACHATS ET APPROVISIONNEMENTS

LA CUISINE DE SOUAD - PARIS (JANVIER 2023 - AOÛT 2025)

- Direction de projets achats RSE, de l'appel d'offre à la contractualisation - budgétisé à 80k€.
- Négociation de contrats cadres, pour une dépense globale de 140k€.
- Gestion de la chaîne d'approvisionnement sec et frais : 18k€/mois.
- Administration financière : prévisions budgétaires - budget réel.
- Gestion de projets évènementiels : WeLoveGreen - Garden Parvis - Jazz à la Villette - YardLand - La Douve Blanche.

ACHETEUR PROMO MARQUES NATIONALES

CENTRALE D'ACHATS D'INTERMARCHÉ - PARIS (JANVIER - JUILLET 2022)

- Participation aux négociations annuelles des contrats cadres.
- Prospection de nouvelles opportunités sur la partie promotionnelle : référencement de nouveaux fournisseurs.
- Négociation du plan d'affaire promotionnel et du budget propre à chaque fournisseur : allant de 40k à 120k€, selon le fournisseur.
- Optimisation et entretien des relations avec les différents fournisseurs : sécuriser les approvisionnements dans un contexte difficile.

ACHETEUR JUNIOR

GROUPE CCD - BORDEAUX (JANVIER - JUILLET 2021)

- Suivi quotidien du stock frais et supervision des commandes de 47 points de ventes.
- Générer des indicateurs clés de performance pour le service achat, approvisionnement, production et rapport de vente.
- Création d'un document qui régit l'inventaire mensuel avec plus de références 400 références.
- Accompagnement des chefs de secteurs et des équipes de production dans les projets de digitalisation de corner.

TRÉSORIER - BDA KEDGE BORDEAUX 2019 - 2020

- Gestion des budgets évènementiels : plus de 80k € de budget.
- Gestion des finances : élaboration des tableurs de budgets prévisionnels et réels.
- Négociation des partenariats et entretien des relations auprès de la banque et des différents partenaires.

MEMBRE DU PÔLE DÉMARCHAGE - LISTE BDA KEDGE BORDEAUX 2019

- Prospections physique et mailing : négociations de sponsorship, de donations financières.

COMPÉTENCES

- Gestion d'un panel fournisseurs.
- Négociation.
- Sourcing Achat
- Lancement d'appels d'offres.
- Maîtrise du Pack Office : Niveau avancé sur Excel.
- Dynamics 365 : Power BI.
- Notion.

FORMATIONS

KEDGE BUSINESS SCHOOL - BORDEAUX

2018 - 2024 : PROGRAMME GRANDE ÉCOLE - SPÉCIALITÉ ACHATS

CLASSES PRÉPARATOIRES AUX GRANDES ÉCOLES - CASABLANCA

2017 - 2018 : GROUPE SCOLAIRE LA RÉSIDENCE

BACCALAURÉAT ES SPÉCIALITÉ MATHÉMATIQUES - CASABLANCA

2016 : GROUPE SCOLAIRE LA RÉSIDENCE

SOFT SKILLS

- Déterminé à monter en compétences.
- Force de proposition.
- Organisé.
- Esprit synthétique.
- Autonome et proactif : approche "Hands On"
- Permis B

LANGUES

- ANGLAIS : Niveau C1 : 920 TOEIC
- FRANÇAIS : Bilingue
- ARABE : Bilingue
- ESPAGNOL : Niveau B2