

Julia TAMMAM

36, Route de Versailles

78114 MAGNY LES HAMEAUX

Mail : julia.tammam@hotmail.fr

Tél. : 06.62.73.82.17



Plus de 30 ans d'expérience dans le management du Capital Humain

COMPETENCES

- Ressources Humaines : stratégie de gestion du capital humain, recrutement, paie, accompagnement ; restructurations ;
- Managériale : accompagnement aux changements ; coaching du management ;
- Juridique : veille sociale, droit du travail, pilotage des Instances Représentative du Personnel ; droit des sociétés, organisation des assemblées générales ;
- Opérationnelle : recherche de gains de productivité ;
- Commerciale : négociations internes et externes

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 07/16 -08/23 : *Groupe Hoche Triomphe Industrie (H.T.I.)*
De janvier 2018 à août 2023 : **Secrétaire Générale** : accompagnement du Président sur l'ensemble des sujets (hors comptabilité/trésorerie)
De juillet 2016 à décembre 2017 : **Directrice des Ressources Humaines Groupe**
250 collaborateurs - 28 établissements - 2 conventions collectives.
Le Groupe franco-français HTI est composé de deux structures : **LOCAMOD**, acteur majeur de la location de matériels et d'engins de chantier (engins, échafaudages, modules, équipements)
RISA : développeur et fabricant d'une gamme complète d'engins et d'équipements destinés à la construction de réseaux aériens et souterrains.
- 12/12 – 06/16 : Consultante en Ressources Humaines
Missions d'audit (organisation, perspectives, coûts de personnel, mise en place d'indicateurs de performance et formation des utilisateurs, respect de la législation, restructurations, ...)
Conseils, formation, préconisations, support juridique
- 08/09 – 07/12 : *Groupe Gally – Secteur du paysagisme, agricole, agroalimentaire*
500 collaborateurs – 16 Sociétés – 10 sites - 5 Conventions Collectives – Régime Général et Régime MSA
Directrice des Ressources Humaines Groupe
Membre du Comité de Direction ;
Conseil et participation à la définition de la stratégie du Groupe ;
Management et coordination de l'équipe RH centralisée ;
Procédures de reprises et de cession de personnel dans des cas de rachats, de fusion/absorption, de fermeture d'établissement ;
Animation des Instances Représentatives du Personnel ;
- 02/08 – 04/09 : *TRANSCOM WORLDWIDE S.A.S. – Prestataire de service de la Relation Clients*
2200 collaborateurs – 6 centres en France – 1 en Espagne – 1 à Tunis
Directrice des Ressources Humaines
Membre du Comité de Direction ;
Management et coordination des équipes locales RH ;
Animation des Instances Représentatives du Personnel centrales ;
Mise en place d'un dialogue social ;
Représentante du Syndicat Professionnel Patronal au sein de la Commission Mixte Paritaire ;
- 02/04 – 01/08 : *TRANSCOM WORLDWIDE S.A.S. – Prestataire de service de la Relation Clients*
2200 collaborateurs – 6 centres en France – 1 en Espagne – 1 à Tunis
Responsable des Ressources Humaines du site de Vélizy – 160 salariés
Gestion des opérations
Animation des Instances Représentatives du Personnel de l'établissement ;
Support aux équipes RH des autres sites ;
Participation au lancement du site de Tunis ;
Membre fondatrice de l'Association Vélizienne « Horizon employeur » ;

Négociation d'un régime de complémentaire santé obligatoire ;
Rédaction du réglementaire, mise en œuvre et déploiement du système de paie Mercure (CEGEDIM SRH) ;
Définition, mise en place et suivi d'indicateurs RH ;
Elaboration du plan de formation ;
Création de l'Ecole interne ;
Obtention du Label de Responsabilité Sociale en 2006 et renouvellement en 2008 ;

04/93 – 10/03 : *FICHET-BAUCHE S.A. – Métallurgie – 950 collaborateurs*

Responsable en Ressources Humaines

Veille juridique ;
Dossiers contentieux ;
Rédaction, déploiement et suivi de mise en œuvre de procédures RH ;
Gestion de licenciements (collectifs et individuels) ; calcul du risque ;
Mise en œuvre des 35 heures ;
Suivi des procédures de filialisation des activités, de cessions d'activités et de filiales ;
Support aux équipes locales RH ;
Organisations des élections des Représentants du Personnel,
Préparation et participation aux réunions CE/DP/CHSCT
Gestion administrative des Cadres ;
Recherche de talent (partenariats écoles, cabinets de recrutement, ...) ;
Rédaction du réglementaire, mise en œuvre et déploiement du système de paie PACHA V5 (SOPRA) ;

01/90 – 03/93 : *FICHET-BAUCHE S.A. – Métallurgie – 950 collaborateurs*

Commerciale sédentaire

Support aux commerciaux itinérants ;
Ventes de blocs-portes de sécurité (menuisiers, entreprises générales, architectes, promoteurs) ;
Suivi de la fabrication, de la livraison et de l'installation ;
Formation des sédentaires de régions ;

07/86 – 07/89 : *Magasin CUISINES PLUS – Angoulême – 15 personnes*

Responsable Administrative et Commerciale

Management des commerciaux et des télé négociateurs ;
Comptabilité ; paies ; suivi des commandes et des stocks ;
Recrutement ; gestion administrative du personnel ;
Négociations commerciales ;
Suivi du chiffre d'affaires et des marges ;

FORMATION

- Maîtrise A.E.S. option RH
- Création et animation de groupes d'écoute – Observatoire du Dialogue Social
- Optimisation d'un binôme – CEGOS
- Optimiser la gestion des Ressources Humaines – CEGOS
- DUT Droit privé
- Formation continue Digital Learning (management, anglais, finances, ...)

DIVERS

Bureautique : Excel, Word et PowerPoint
Langues : Anglais, Espagnol et Portugais

BENEVOLAT

- Co-fondatrice et Vice-Présidente (de 1998 à 2009) de l'association Entente Athlétique de Saint Quentin en Yvelines, 750 licenciés, organisations de challenges et de manifestations diverses.
- Co-fondatrice de l'association « Horizon Employeurs », de Vélizy, ayant pour but de faciliter la vie des salariés.
- Conseillère Municipale de 2001 à 2008, parce que la critique c'est bien mais que l'action c'est mieux.
- Depuis Avril 2014 : accompagnement aux ruptures de contrats de travail dans un objectif « gagnant-gagnant » entre salariés et employeurs (TPE).