



# Julie RAVELONANDRO

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET  
PÉDAGOGIQUE  
en recherche d'un nouvel emploi

## CONTACT

✉ raveljulie08@gmail.com

☎ 06.48.51.38.44

📍 12 Passage de Brazza, 93230  
Romainville

## PROFIL

Je suis une personne polyvalente, investie et curieuse, toujours prête à apprendre et à relever de nouveaux défis. J'apprécie particulièrement le travail en groupe et je sais m'intégrer facilement dans une équipe grâce à mon esprit collaboratif. Face aux imprévus, je reste calme et posée, ce qui me permet de trouver des solutions adaptées sans me laisser dépasser. J'accorde aussi une grande importance à l'anticipation, afin d'organiser efficacement mon travail et de prévenir les difficultés.

## FORMATION

### ■ Université de Lorraine

Master Sciences Humaines et Sociales  
- Histoire  
Obtenu en septembre 2024

### ■ Université Paris Nanterre

Licence Administration économique et  
sociale  
Obtenu en juin 2022

## SKILLS

- ◆ Accueil & relationnel : orientation du public, médiation culturelle et éducative
- ◆ Communication : écoute active, adaptation du discours, pédagogie
- ◆ Organisation : anticipation, rigueur administrative, polyvalence
- ◆ Esprit d'équipe : collaboration, coordination et soutien
- ◆ Adaptabilité : gestion des imprévus, calme et réactivité
- ◆ Créativité : photographie, retouche et sens du détail visuel
- ◆ Langues : Anglais B2 - Malgache A1

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Janvier 2025 -

### Chargée d'accueil Pénélope Groupe

En tant que chargée d'accueil au ministère de l'Éducation, je suis le premier point de contact pour les usagers et partenaires. Mon rôle consiste à accueillir, informer et orienter les visiteurs et interlocuteurs, que ce soit en présentiel, par téléphone ou par courriel. Ce poste demande sens du service, organisation et discrétion, tout en contribuant à la bonne image et au bon fonctionnement du ministère.

Mars -  
Septembre  
2024

### Agent d'accueil Musée de la Préfecture de police

En tant qu'agent d'accueil dans un musée, ma mission principale est de recevoir, informer et orienter les visiteurs dès leur arrivée. Je veille à offrir une expérience agréable en répondant aux questions sur les collections, les expositions et les services proposés. Je participe également à la gestion des flux de visiteurs, au contrôle des billets, et je contribue au respect des règles de sécurité et de bonne conduite dans les espaces d'exposition. Ce poste requiert sens du contact, pédagogie, vigilance et disponibilité, afin de valoriser l'image du musée et d'accompagner le public dans sa découverte culturelle.

2020

### Photographe RJ LUMI Photography

En tant que photographe à mon compte, je prends en charge l'ensemble du processus créatif et technique, de la prise de vue jusqu'au traitement et à la livraison des images. Je collabore avec des particuliers et des professionnels pour répondre à des besoins variés (portraits, événements, reportages, communication visuelle). Mon rôle inclut également la gestion de mon activité : relation client, organisation des séances, retouche photo, mais aussi communication et suivi administratif. Ce métier demande à la fois créativité, sens du détail, autonomie et polyvalence, tout en cultivant une écoute attentive pour traduire les attentes de mes clients en images uniques.

Juin 2021

### Assistante pédagogique Ecole nationale supérieure d'architecture

En tant qu'assistante pédagogique, j'apporte un soutien direct aux enseignants et aux élèves afin de favoriser un cadre d'apprentissage optimal. Je participe à la préparation et au suivi des activités pédagogiques, j'accompagne les élèves dans leurs apprentissages et je contribue à maintenir un climat de classe serein et organisé. Mon rôle inclut également des tâches administratives liées à la vie scolaire et à la coordination des projets éducatifs. Ce poste demande rigueur, sens de l'organisation, patience et esprit d'équipe, tout en plaçant l'élève au centre de l'accompagnement.

## REFERENCES

RJ LUMI Photography  
Services et prestations

Tel : 0648513844

Email : pro.raveljulie@gmail.com