

## AMANDA OLIVIA NJIANGA

---

### PROFIL PROFESSIONNEL

Curieuse, organisée et parfaitement bilingue (français et anglais), Je suis dotée d'une solide connaissance des processus de Back /Middle Office, et suis capable de gérer efficacement les transactions financières, assurer la réconciliation des positions et des opérations Cash.

Diplômée d'un Master en Finance et Comptabilité à Coventry University et d'un MBA en Audit et Contrôle de Gestion à l'EDC Paris La Défense, mes premières expériences au sein de grandes entreprises telles que Société Générale et Amundi m'ont permis de renforcer mes compétences en finance plus précisément dans les opérations de marché, tout en maîtrisant divers outils et techniques du secteur.

---

### PARCOURS PROFESSIONNEL

#### Middle-office Administration de portefeuilles, 04/2022 - 03/2023

##### AMUNDI - Paris

- Rapprochement quotidien des positions entre les outils de réconciliation et le dépositaire, analyse des écarts, suivi et règlements des suspens.
- Investigation des écarts significatifs.
- Réalisation d'audit mensuelle sur le périmètre des portefeuilles suivis.
- Echanges étroits avec les équipes commerciales.
- Suivi du bon déroulement des événements sur les portefeuilles (lancement, fusion, clôture).
- Production de reportings au Comité Financier et Conseil de Surveillance ou du Conseil d'Administration.

#### Gestionnaire Back-office Marchés, 07/2021 - 03/2022

##### Société Générale (SGIB) - Paris

- Confirmation des opérations traités par le FO.
- Contrôler et vérifier la conformité des mouvements bancaires automatisés (Virements, prélèvements).
- Informer et renseigner les chargés de clientèle
- Relance des Contreparties.
- Suivi du Dénouement des Opérations dans les Systèmes Dédies (NDF).
- Gestion des Suspens.

#### Gestionnaire bilingue Anglais Back-office marchés, 12/2020 - 05/2021

##### BGFIBank - Ile de France

- Confirmation des opérations sur le Money Market.
- Confirmation des flux et paiements sur le Money Market.
- Suivi et dénouement des suspens.
- Saisie des paiements manuels dans Swift.

#### Auditrice junior, 10/2017 - 11/2018

##### Fotso Audit et Conseils - Douala





- Audits des comptes : Clients, fournisseurs, stocks, personnel et immobilisations financières.
- Analyse des Procédures internes, réalisations inventaires physiques, revues analytiques et contrôle de l'annexe.

#### Auditrice junior, 06/2012 - 09/2013

##### PWC - Douala

- Revue des comptes fournisseurs / Clients.
  - Revue des comptes caisse, banque et tests de contrôles.
  - Tenue de la Comptabilité Clients et Fournisseurs (saisi des factures, rapprochements bancaire, suivi des paiements, Lettrage des comptes).
  - Contrôle des pièces comptables / Contrôle des opérations de caisse
  - Audit des comptes : Immobilisations financière, stocks et Personnel.
  - Réalisations des inventaires physiques/ Tests de contrôle.
- 

### COORDONNÉES

-  Cergy
  -  06 68 29 05 18
  -  olivianjianga@gmail.com
  -  Immédiatement
- 

### FORMATION

**MBA, Audit et Contrôle de gestion, 09/2017 - 09/2018**

**EDC Business School** - Paris

**Master, Comptabilité et Finance, 09/2015 - 04/2017**

**Coventry University** - Coventry - UK

**Licence, Sciences Techniques Comptables, 09/2011 - 11/2014**

**Université Catholique** - Buea

---

### COMPÉTENCES INFORMATIQUES

- Alliance
- FX all
- Swift
- CLS
- FINASTRA
- Microsoft

### COMPÉTENCES

---

- Bonne capacité à gérer les processus de traitement des transactions y compris la confirmation le règlement et la réconciliation des opérations.
  - Bonne Connaissance des produits FOREX et Money Market, y compris les devises, les taux d'intérêt, et les instruments financiers associés.
  - Bonne Compréhension des messages SWIFT.
- 

### LANGUES

#### Français

---

Bilingue

#### Anglais

---

Bilingue

---

---

## CENTRES D'INTÉRÊT

- Lecture
  - Voyage
  - Tennis de table
-