



## JOSÉ DE HEREDIA

jdeheredia@gmail.com

06 88 33 01 22

Paris

### FORMATION

2016 : ESM-A (Ecole Supérieure de Management en Alternance) – Marne La Vallée

- **Master 2 - Management des Ressources Humaines**

2008 : ISEG (Institut Supérieur Européen de Gestion) – Paris et Toulouse

- **Master 2 - Entrepreneuriat et création d'entreprise**
- **Master 1 - Marketing opérationnel**

### COMPÉTENCES RH

- Recrutement & relations écoles
- Administration du personnel & Paie
- Formation & évolution des collaborateurs
- Relations sociales & CSE
- Politique RH & veille juridique
- Communication interne
- Office management

### ATOUTS

- Connaissance de la convention SYNTEC
- Pluridisciplinaire et multi-tâches
- Autonomie et transversalité
- Sens du compromis et capacité à prendre des décisions
- Engager et fédérer par la communication interne

### LANGUE & IT

- Anglais : professionnel
- Outils : Maîtrise Pack office, Jira, Confluence, One Note
- Chatgpt

## Chargé Ressources Humaines - 6 ans exp.

- Riche de mon expérience, j'ai contribué à **développer un service** et à gérer en autonomie une **cinquantaine de collaborateurs**.
- J'ai été le garant du respect des **réglementations RH** et de l'accompagnement du **salarié tout au long de son cycle** dans l'entreprise
- **J'aime** : le contact humain, le sentiment d'utilité, et être un référent de confiance entre les collaborateurs et la direction
- **Je cherche** : une entreprise bienveillante, à continuer d'apprendre auprès d'un management motivant, apporter mon expérience au sein d'une équipe

### EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

#### 2023 - 2024 : Formations & projets personnels

- Ateliers nouveaux horizons - Apec
- "Valoriser son image" - France travail
- Cours d'initiation à la paie - Mairie de Paris
- Période de mise en situation en milieu professionnel - Apec
- Activité régulière avec l'association : "Solidarité Nouvelle face au Chômage"

#### 2016 - 2022 : Généraliste RH | IDM (développement de site web/application mobile) Champs sur Marne (77), CDI

**Contexte** : *Création de poste dans le cadre de la croissance de l'entreprise et de ses besoins de recrutement, 50 collaborateurs sur la convention syntec.*

- **Administration du personnel** :  
Réalisation des formalités d'embauches, rédaction des avenants, gestion des alternants, adhésion à la mutuelle d'entreprise, suivi des absences, gestion du disciplinaire.
- **Recrutement / relations écoles** :  
Identification et mise en place d'un plan de communication auprès des écoles cibles, rédaction des offres, dépôt sur les jobboards (france travail/APEC, WTJ, indeed, lesjeudis.com) sélection des profils, conduite des entretiens RH, coordination du processus de recrutement
- **Formation / développement** :  
Recueil des besoins de formation, gestion des Inscriptions, rédaction des fiches de postes, mise en place du processus d'entretiens annuel.
- **Relations sociales** :  
Préparation et participation aux réunions du CSE, organisation des élections, négociation et rédaction d'accords (congrés, télétravail).
- **Communication interne / Office Management** :  
Rédaction et diffusion de notes internes à destination des salariés (news letter, congés, absences, Covid, télétravail), création de rituels pour les collaborateurs (anniversaires, rdv de fin de semaine), Gestion des locaux, achats de fournitures, recherche d'appartement pour les salariés étrangers...

#### 2013 - 2015 : CDD & Missions polyvalentes dans la vente & la relation clients

- Conseiller clientèle & commercial | ORANGE
- Missions intérim dans la vente (L'Arbre à Lettres, disquaire, etc...)

#### 2011 - 2012 : Chargé de communication interne | CDC CLIMAT, filiale de la Caisse des Dépôts - Paris (75)

- **Événementiel** : Organisation et gestion logistique d'évènements internes et externes en France et à l'international (salons, conférences et séminaires),
- **Communication** : Qualification et gestion des différents prestataires (visuels, matériels, objets publicitaires, etc.), gestion des budgets fournisseurs

### CENTRES D'INTERET

- **Bénévolat** (2009 - 2024) : *Les Glénans, Solidarité nouvelle face au chômage,*
- **Voile** : moniteur, organisation de croisières
- Lecture de voyages
- Photographie