



Assia HABBAS

PARCOURS PROFESSIONNEL

Chargée administrative de gestion du patrimoine

Syndicat d'Action Foncière du Val-de-Marne, depuis 2015

- **Responsable de la gestion locative** : estimation du montant des loyers, attribution des locaux, réalisation et mise à jour des dossiers locatifs, rédaction des documents administratifs (COP, avenant, arrêté, ...), organisation et réalisation des opérations liées à l'entrée et à la sortie des locataires, traitement des demandes CAF
- **Analyse et gestion des situations d'impayés de loyers** : suivi mensuel des dettes locatives, mise en place des procédures précontentieuses (mise en demeure, commandement de payer, résolution amiable du litige), suivi des procédures contentieuses en collaboration avec les huissiers, les avocats et les services sociaux
- **Gestion des situations de troubles de voisinage**
- **Élaboration et mise à jour du budget prévisionnel** des recettes locatives annuelles
- **Inventaire du patrimoine**
- **Gestion des demandes des services fiscaux** (déclaration d'occupation des biens immobiliers, demande de dégrèvement de la taxe sur les logements vacants, ...)

Chargée d'accueil-secretariat

Syndicat d'Action Foncière du Val-de-Marne, 2014-2015

- Accueil physique et téléphonique de la structure
- Constitution des demandes d'emprunts dans le cadre d'acquisitions de biens fonciers
- Participation à l'organisation des Comités Syndicaux

Coordonnatrice transport

Vacances pour tous / La Ligue de l'Enseignement, 2011-2014

- Organisation et gestion du transport des séjours juniors
- Programmation informatique de l'ensemble des séjours et suivi du parc locatif France et étranger

Conseillère tourisme

Arts et Vie, 2009-2011

- Accueil et conseils des adhérents sur l'ensemble des produits touristiques et culturels
- Enregistrement des inscriptions et suivi des dossiers

FORMATION

- **Masters 1 et 2 professionnels Tourisme spécialité Valorisation Touristique des Sites Culturels**

IREST – Université Paris I Panthéon-Sorbonne, 2007-2009

(Mémoire : Le label des Petites Cités de Caractère, le cas du réseau des Pays de la Loire)

- **Bi-Licence Droit-Histoire de l'art et Archéologie**
Université Paris I Panthéon-Sorbonne, 2006-2007

COORDONNÉES

12, rue des Sablières
94000 Créteil
06 15 26 78 03
assia.habbas@yahoo.fr

Permis B

COMPÉTENCES

- Droits et obligations des bailleurs et des locataires
- Pack Office
- Logiciels AsTech, Kaliopée et e.sedit GF
- Prise d'initiative
- Planification et organisation des actions
- Rigueur administrative
- Compétences rédactionnelles
- Écoute et dialogue

CONCOURS

Lauréate du concours interne de Rédacteur territorial, session 2023 (spécialité Action sanitaire et sociale)