

# Ken Mercia Edverand MADIANGA

Juriste en droit public

86000 – Poitiers – France

+33 7 58 12 77 97 | [k.edverandmadianga@gmail.com](mailto:k.edverandmadianga@gmail.com)

## PROFIL PROFESSIONNEL

Juriste en droit public, je me suis spécialisé dans le droit des collectivités territoriales et la commande publique, avec la volonté de mettre le droit au service de l'action publique locale. Grâce à mon expérience en collectivité, j'ai appris à sécuriser les marchés, rédiger et contrôler des actes administratifs, tout en accompagnant les services et les élus dans leurs projets. J'accorde une grande importance à la clarté et à la pédagogie de mes conseils, afin que le droit devienne un véritable outil d'aide à la décision, plutôt qu'une contrainte. Curieux et engagé, je m'attache à développer une pratique rigoureuse du droit et un esprit de collaboration, dans le respect des valeurs du service public.

## FORMATIONS

2024–2025 : Poitiers, France.	Master 2 Droit des Collectivités Territoriales <i>Université de Poitiers, France</i>
2020–2021 : Brazzaville, Congo.	Master 2 Droit Public Fondamental <i>Université Marien Ngouabi, Brazzaville</i>
2018–2019 : Brazzaville, Congo.	Licence 3 Droit Public <i>Université Marien Ngouabi, Brazzaville</i>

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Sept. 2024 – Sept. 2025  
Angoulême, France.

### MAIRIE D'ANGOULEME

*Juriste en apprentissage*

#### Missions principales :

- Préparation et suivi des marchés publics (rédaction et relecture des pièces ; accompagnement dans les procédures de consultation)
- Rédaction d'actes (délibération, arrêtés, conventions...)
- Appui aux services (contentieux, assurances, occupation du domaine public...)
- Veille juridique et rédaction de notes à destination des élus et des services
- Préparation conseils municipaux et rédaction d'un guide à l'usage du Maire

Fév. 2021 – Août. 2021  
Brazzaville, Congo.

### MAIRIE DE BRAZZAVILLE

*Assistant juridique (Stage)*

#### Missions principales :

- Rédaction d'actes (Arrêtés ; conventions)
- Instruction et suivi des dossiers contentieux
- Consultations juridiques pour les services

## COMPETENCES

- Compétences juridiques : Droit public général ; Droit des collectivités territoriales ; Droit de la commande publique ; Rédaction d'actes juridiques (mémoires, notes de synthèse ; contrats ; arrêtés ...) ; Contentieux administratif et gestion des assurances.
- Compétences techniques : Place ; Webdelib ; S2law ; Marcoweb (notions) ; Bases juridiques (Légifrance ; LexisNexis ; Dalloz ; Cairn Info ; Ariane Web) ;

## QUALITES

- Rigueur et sens d'analyse
- Autonomie et adaptabilité
- Esprit d'équipe et pédagogie
- Aisance relationnelle

## LANGUES

- Français : Langue maternelle
- Anglais : Niveau académique
- Espagnol : Niveau académique

## CENTRES D'INTÉRÊT

- Affaires publiques et politiques locales
- Economie sociale et solidaire
- Lecture
- Voyages
- Musique (Jazz ; RnB ; afrobeat)
- Football