



# YACINE CHAOUAT

CHARGÉ DE MISSION

## PROFIL PERSONNEL

Manager accompli avec de solides compétences administratives. Expérience confirmée dans la gestion de projet.

## COORDONNÉES

23 rue Petit, 75019 Paris

yacine.chaouat@gmail.com

06 08 22 38 38

/yacinechaouat

## ÉDUCATION

- Master 2 Affaires publiques, Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne
- MOOC "Enseigner le français langue étrangère aujourd'hui" CAVILAM

## LANGUES

- Anglais lu, écrit, parlé
- Arabe lu, écrit, parlé
- Espagnol lu, écrit, parlé

## COMPÉTENCES

- Adaptabilité
- Assertivité
- Aisance l'écrit et à l'oral
- Prise d'initiatives
- Sens du relationnel et de l'organisation

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

### Consultant en affaires publiques, Indépendant

JANVIER 2019 -

- Accompagnement de clients (start-ups, ONG, associations, collectivités locales) dans leur relation avec les pouvoirs publics. (constitution de dossiers de subvention pour les associations, réponse aux appels d'offres pour les entreprises)

### Collaborateur parlementaire, Sénateur Roger Madec

OCTOBRE 2004 - JANVIER 2018

- Analyses politiques et stratégiques dans le suivi des projets de loi,
- Rédaction de notes et de synthèses des réunions recherches documentaires (législatives et jurisprudentielles)
- Elaboration d'amendements et production des argumentaires
- Conception des interventions écrites et orales et des questions au Gouvernement,
- Veille médiatique.

### Adjoint au maire du 19e arrondissement de Paris

MARS 2008 - MARS 2014

- Externalisation du service de la collecte des ordures ménagères
- Réorganisation de la division technique,
- Mise en place d'un plan de propreté et de communication

### Rédacteur juridique -chargé du Conseil d'Orientation et de Surveillance, Crédit Municipal de de Paris

JUIN 2000 - JUIN 2004

- Préparation des séances du Conseil d'Orientation et de Surveillance (COS)
- Convocations, projets de délibération et des comptes rendus.
- Organisation des concours de catégorie B et C (résorption de l'emploi précaire)
- Secrétaire du jury de concours, rédaction des arrêtés de titularisation

## ENGAGEMENTS

### Trésorier, Association Radio Soleil

(Paris 88.6 FM, Marseille 87.7FM)

MARS 2023 -

- Gérer les relations financières en interne et avec les tiers
- Elaboration des dossiers de demande de subvention,
- Etablissement des comptes annuels, du rapport financier et du budget