

Lydia ZEI
103, avenue Gabriel Péri
95870 Bezons
06.09.16.58.20
lydiazei@gmail.com

Titulaire d'un master 2 en gestion financière des collectivités territoriales, j'ai passé une dizaine d'année dans le domaine de la construction et suivi budgétaire, mais également du contrôle de gestion. Je suis actuellement l'adjointe au chef de service achats budget finances à la Haute Autorité de santé. Mes différents postes dans le secteur public m'ont permis de développer mon expertise en gestion administrative et financière, mes capacités d'organisation, d'écoute et de communication. Je serai heureuse de pouvoir mettre à profit ces compétences acquises en occupant un poste de responsable budgétaire sur des missions d'intérêt général.

EXPERIENCES



Adjointe au chef de Service Finances Achats et Logistique - depuis juillet 2019

- Pilotage, planification et suivi de la fonction budgétaire
- Préparation des documents à destination de la direction générale et du collège (budget initial, budget rectificatif, rapport de gestion...)
- Conduite des dialogues de gestion et échanges avec la direction générale
- Supervision de la chaîne de la dépense, de la validation des bons de commande à la transmission de la demande de paiement à l'agence comptable
- Pilotage de la comptabilité analytique
- Référente du contrôle interne budgétaire



Chargée du pilotage budgétaire et du contrôle de gestion - juillet 2017 à juillet 2019

Préparation et suivi de l'exécution budgétaire

- Préparation des documents relatifs à l'animation des conférences budgétaires,
- Elaboration et alimentation des tableaux de suivi budgétaire,
- Dialogue de gestion avec les directions de l'entité
- Refonte de la comptabilité analytique de l'établissement,
- Participation à la diffusion de la « culture GBCP » au sein de la HAS,
- Rédaction du rapport de fin de gestion,
- Suivi financier des marchés publics
- Préparation de l'ouverture et de la fin de gestion



Chargée de mission sur les questions budgétaires - mai 2012 à juillet 2017

Préparation et suivi de l'exécution budgétaire

- Préparation et synthèse des conférences budgétaires internes,
- Notifications des crédits aux entités,
- Gestion des engagements et des virements budgétaires,
- Contrôle de la régularité budgétaire de l'exécution,
- Suivi de l'exécution budgétaire par la production de tableaux mensuels,
- Préparation et suivi des travaux du comité des engagements d'investissement,
- Préparation des notes d'ouverture et de fin de gestion,
- Développement d'outils de reporting (BO) et actualisation des tableaux de bord,
- Travail collaboratif avec les responsables administratifs et financiers



Chargée d'études – d'avril 2011 à mars 2012

- Collecte, traitement et diffusion des données financières,
- Contribution à la communication financière et budgétaire
- Participation à l'élaboration du bilan d'activité de la commune
- Participation à la mise en place des axes d'analyse dans Coriolis
- Administration du logiciel financier « Portail financier »

FORMATION

2008 MASTER II Gestion Financière des Collectivités Locales - Université Cergy Pontoise

COMPETENCES

Bureautique : Pack Office,

Logiciels/Progiciels : Grand Angle, Sirepa, Qualiacc, PEP, Business Object

Rigueur, esprit de synthèse, adaptabilité,