



## FARAH Muriel

06 74 89 43 43  
murielfarah7@gmail.com  
linkedin.com/muriel-farah  
Paris, IDF  
Permis B

## COMPETENCES

Management d'équipes opérationnelles  
Management transverse  
Gestion de projets  
Autonomie  
Capacité d'analyse  
Communication interculturelle  
Gestion de crise

## LANGUES

Anglais : Courant  
Allemand : Courant  
Espagnol : Courant

## INFORMATIQUE

Pack OFFICE  
CEGID  
LUCCA solution SIRH  
Solution de gestion de projet : WE TRACK  
GENESIS

## FORMATIONS

2025 : Cycle de conférences  
Wajdi Mouawad  
L'invention de l'Europe par les langues et les cultures  
- Collège de France

2024 : Certification  
Adapter son style managérial  
- Institut François Bocquet

## HRBP – HR MANAGER

Mon parcours professionnel est motivé par des projets ambitieux où le travail collaboratif est au cœur de la réussite. L'esprit d'équipe, la passion et l'engagement sont des valeurs essentielles qui accompagnent ma manière de travailler. Experte en Gestion de Ressources Humaines (recrutement, développement des talents, gestion de crise) et coordination de projets complexes, bilingue en anglais, je mobilise mon leadership et mon agilité multiculturelle au service de projets inspirants.

### 2015/23 : MANAGER HUMAN RESSOURCES

HBS HOST BROADCAST Services France (société d'audiovisuel sportif) - Paris

🌀 **Gestion des Ressources Humaines** : jusqu'à 500 pers. selon les évènements.

- **Processus de recrutement** : identification, attraction et intégration de profils variés (experts, freelances, équipes temporaires), conduite d'entretiens
- **Gestion administrative, ADP** : rédaction de contrats, suivi des périodes d'essai et renouvellement, avenant et fin de contrat.
- **Intégration et suivi des équipes** : onboarding, suivi de prise de poste.
- **Coordination opérationnelle** : gestion des plannings et des ressources, traitement des variables de paie.
- **Optimisation des budgets RH, analyse des données : prévision, suivi et réconciliation** des budgets avec reporting financier au comité de direction.
- **Communication interne** : support RH aux managers, conseil à la médiation en cas de conflit d'équipe, animation de réunion d'information, recueil et écoute des attentes et des conditions de travail des collaborateurs. Accompagnement RH renforcé pendant les périodes opérationnelles.

🌀 **Développement des Talents et Formations** :

- **Planification et budgétisation** des formations, réduction des coûts en recherchant des subventions auprès des OPCO et autres institutions.
- **Réalisation des appels d'offre, et coordination** avec les organismes de formation, Suivi des réalisations des formations et évaluations.
- **Développement des talents** : création d'un parcours de formation en management sur 18 mois pour 120 personnes en 2 langues avec 4 niveaux managériaux (taux de participation et satisfaction de 95%).
- **Organisation** de missions terrains d'intégration, bilans de compétences, coachings individuels et d'équipe.
- **Gestion des plans de carrière** : conception des entretiens individuels, professionnels et de performance et intégration dans les outils SIRH.

🌀 **Gestion des projets RH à l'International** :

- **Analyse des risques** : géopolitiques, sanitaires ou sécuritaires pour les employés en mission à l'étranger : partenariat avec International SOS.
- **Mise en conformité des process RH** et des contrats avec les différentes réglementations en vigueur selon les pays hôte.
- **Gestion des mobilités** : expatriation / impatriation : demande de visa, logement, accueil des familles, aides administratives.
- **Gestion de crises communicationnelles** lors d'annulation et report d'événement sportif dû au COVID, ou lors de problème de sécurité pour les coupes des confédérations en Afrique du Sud et protestation au Brésil.
- **Gestion interculturelle** : missions dans les pays hôtes à forte distance culturelle d'une durée de 1 à 3 mois :
  - Qatar 2022 : Manager Onboarding des équipes pour la coupe du Monde de foot (1500 collaborateurs internationaux).
  - Russie 2018 : Coordinatrice RH pendant la Coupe du Monde FIFA 2018.
  - Afrique du Sud, Brésil, Madagascar : Manager de site 2007-2014.

## FORMATIONS

2012 : Certification  
*Manager un projet pluriculturel et international.*  
- FFP

2000 : Master 1  
*de relations Internationales*  
- ILERI, Paris.

1998 : Licence de Droit  
*et de Sciences Politiques*  
- Université Paris X Nanterre

## CENTRES D'INTERETS

Change NOW 2025 :  
Bénévole Logistique au  
Grand Palais, Paris

Découverte et rencontres à travers les voyages, l'immersion culturelle.

## 2006/15 : MANAGER DE PROJET HOST BROADCAST SERVICES Groupe

### 🌀 Gestion de Projet logistique :

- **Optimisation des budgets logistiques** : anticipation des coûts, prévision et établissement du budget. Suivi de facturation et reportings financiers.
- **Maîtrise des outils** de gestions de budget, de projets et optimisation de outils selon les événements.
- **Négociation avec des prestataires** : agence de voyage, l'hôtellerie, catering, transport, fournisseurs d'uniformes) et gestion des appels d'offre.
- **Réservation de services logistiques** (transport, hébergement, catering).
- **Amélioration** et optimisation des outils de gestion de projet.

### 🌀 Manager de site : Missions de 2 à 3 mois

- Coupes des Confédérations 2009 à 2013, Afrique du Sud et Brésil.
- Euro UEFA 2008 en Autriche, Jeux des Îles de l'Océan Indien 2007, Madagascar, Jeux d'Asie 2006, Qatar.
- **Management d'équipes multiculturelles** (jusqu'à 30 personnes).
- **Planification et gestion** des arrivées et départs internationales, des transferts, de l'hébergement et du catering des équipes opérationnelles pendant tout l'événement ; Jusqu'à 650 pers.
- Délivrance des accréditations et autorisation d'aces aux sites.
- **Coordination et liaison permanente** avec les prestataires locaux les différents directeurs en charges du projet, le comité d'organisation, les sponsors et les médias.

## 2000/08 : COORDINATRICE DE PROJETS ÉVÉNEMENTIELS FREELANCE

- ❖ **Le Public Système** (Agence de communication) – Levallois Perret
- ❖ **Adéquation Internationale** (Agence événementielle) – Paris
- ❖ **Autorex France** : (société d'exportation de pièces automobiles) – Paris
- **Régie** pour divers salons professionnels : Villepinte, Porte de Versailles et Palais des Congrès.
- **Coordination logistique** pour des Essais Presse Renault au Portugal pour 150 journalistes.
- **Réservation** de voyages et séminaires d'entreprise pour une dizaine de commerciaux.
- **Participation au montage et Accueil** de stand d'exposition pour les salons de l'Auto en Allemagne, Chine, et aux Mexique.