



Ndeye Sokhna NDOYE

Responsable Administrative et Financière

✉ ndoyesokhna03@yahoo.fr

☎ +33 7 49879436

🏠 92300 Levallois-Perret

Informatique

Bureautique

Pack Office, Canva, Suite Adobe, Google Suite, Trello Illustrator, Photoshop

Réseaux sociaux

Tik tok, Facebook, Instagram, YouTube

Créative

Montage vidéo, photographie, création graphique, storytelling

Soft Skills

Créativité, prise d'initiative, aisance relationnelle, audace, force de proposition

Langues

Espagnol

B1

Anglais

B1

Centres d'intérêt

Bénévolat, associatif.

Expériences Professionnelles

Conseillère de vente (missions temporaires)

Depuis mai 2023 DERICHEBOURG INTERIM Paris

- Boutiques: Zara, C et A, Galeries Lafayette, kiabi, H et M
- Accueil, conseil
- Vente
- Caisse

Conseillère commerciale

De novembre 2022 à février 2023 Free Distribution (Télécommunications) Paris

- Vente en magasin : internet (Freebox ADSL/fibre), téléphonie (forfait mobile), accessoires (tv, son, téléphone)
- Gestion des abonnés
- Accueillir, orienter, conseiller les abonnés et les futurs abonnés
- Assurer une satisfaction totale pour chaque abonné

Chef de projet développement de l'offre de service

De septembre 2021 à septembre 2022 TMA(Transport Logistique) Dakar, Sénégal

- Développer, gérer et fidéliser un portefeuille de clients / prospects (B to B, B to C)
- Gestion de la relation client : détection d'opportunités, conseil client, facturation, relance, suivi
- Promouvoir l'entreprise sur les réseaux sociaux
- Développer le chiffre d'affaires de l'entreprise

Formations

Master 2 « Entrepreneur Dirigeant »

De 2019 à 2021 ESAM Paris

- Construction et déploiement de la stratégie d'entreprise
- Pilotage de l'innovation et déploiement de l'offre en France et à l'international
- Pilotage opérationnel des activités : performance et management
- Gouvernance, leadership et représentation de l'entreprise au regard des parties prenantes

Master 1 « Responsable en Gestion et Développement d'Entreprise »

De 2018 à 2019 ESAM Paris

- Conduire le projet de l'entreprise
- Piloter et contrôler Financièrement les activités de l'entreprise
- Planifier et contrôler l'activité commerciale de l'entreprise
- Manager les équipes

MBA « Droit des Marchés Publics »

De 2016 à 2017 ISM Dakar, DK, Senegal

- Ingénierie juridique des affaires
- Management public
- Procédures de passation et d'exécution des marchés