

# Lyudmila MUZELLE

**Forte de 16 années d'expérience dans un contexte international, en management transversal et hiérarchique, je m'oriente aujourd'hui vers de nouveaux défis en développement d'affaires, finance ou gestion de projets**

## Expériences Professionnelles

Depuis 02/2017 : **Responsable SI Finance – Trésorerie** au sein de la Direction Financière, Juridique, SI et Transformation digitale d'ORANO

**Objectifs :** Piloter les projets de transformation du Groupe, sécuriser l'intégrité du modèle de gestion partagé en collaboration avec les représentants des BU et du Corporate, et superviser l'administration des applications financières

### PROJETS

- **Pilotage de projets de transformation** à grande échelle dans des environnements complexes, incluant changements organisationnels et technologiques, **conduite du changement** et **accompagnement des utilisateurs**
- **Déploiement, implémentation et évolution** d'ERP et solutions financières, **optimisation** des processus, **sécurisation** des données sensibles et **conformité réglementaire**
- **Gestion de l'intégration post-acquisition** : alignement des processus financiers, déploiement des **solutions SI cibles** et **sécurisation** de l'intégration dans un environnement Groupe multi-entités et multi-pays
- **Coordination des parties prenantes** internes et externes, suivi des activités, définition de **KPI et reporting**, **animation de réunions** d'équipe et de projets, **gestion des priorités** dans un contexte multi-projets
- Contribution à l'élaboration des **contrats**

### RUN : Supervision de l'administration des applications financières du Groupe

- **Supervision opérationnelle d'applications financières critiques** dans des environnements complexes, **gestion et résolution des incidents** techniques, et anticipation des risques **cybersécurité**
- **Identification et gestion des risques, mise en place de mesures** pour garantir la sécurité, la conformité réglementaire et la **continuité d'activité**
- Réalisation de revues périodiques et contribution active aux **audits internes et externes**
- Élaboration, formalisation et **déploiement de procédures et processus**, avec une démarche d'**amélioration continue** des méthodes, projets et applications
- Organisation et pilotage de la **capitalisation des connaissances** sur les applications afin d'optimiser la pérennité et l'efficacité opérationnelle

09/2015-01/2017 : **Contrôleur Projets – AREVA → ORANO NPS (Orano Nuclear Packages and Services)**

**Objectifs :** Accompagner les Chefs de Projets dans leurs missions sur le volet financier, veiller à la bonne application des processus internes basés sur le référentiel PMI®

### Montigny le Bretonneux, France

- Suivi d'un **portefeuille de projets**, Contrôle des Dossier Pilotage Projets (Scope – Planning – Finance – Risques)
- Préparation et **contrôle des budgets** ; gestion de jalons de facturation
- Création des projets dans **SAP** en respectant le WBS

📍 4 Rue du Bac  
78300 Poissy  
✉ misseva.muzelle@hotmail.com  
☎ 07 81 53 51 77

Naissance : 1987

Nationalité : française

[https://www.linkedin.com/in/lyudmila-muzelle-misseva-43268178?utm\\_source=share&utm\\_campaign=share\\_via&utm\\_content=profile&utm\\_medium=ios\\_app](https://www.linkedin.com/in/lyudmila-muzelle-misseva-43268178?utm_source=share&utm_campaign=share_via&utm_content=profile&utm_medium=ios_app)

## LANGUES

Français : bilingue  
Russe : maternelle  
Anglais : intermédiaire  
Kazakh : élémentaire

## FORCES

Travail en environnement international et multiculturel

Aptitude pour le travail en équipe

Leadership

Gestion de crises

Ténacité et résilience

Capacité à déléguer et à développer des équipes

Rigoureuse, efficace, dynamique

## PERIMETRES

Applications financières Groupe

Projets industriels, de transformation et projets de logistique internationale

- Accompagnement des Chefs de projets sur la préparation des **revues de projets**
- Proposition de solutions/opportunités pour sécuriser le bon déroulement du projet
- S'assurer de la qualité des analyses et de la cohérence entre planning et prévision de coût / CA
- **Gestion des aléas**, analyse des écarts, **sécurisation du cash**, gestion du temps passé en étroite collaboration avec le département PMO
- Définition des **KPI sur les projets** par Business Line, reporting financier
- **Prévision de trésorerie** en phase d'appel d'offre

#### 10/2013-12/2013 : **Consultante - EXERGY CONSULTANTS**

**Objectif :** Accompagner le Changement de l'Organisation et de la gouvernance du Projet gazier offshore CYGNUS (ENGIE EPI UK) au Royaume Uni (CAPEX 1.7 Mds£)

Paris, **France**

- Evaluation de l'organisation présente, **planning du changement** d'organisation, détermination des RACI et des compétences clés, structure de la nouvelle organisation, de la **gouvernance** et des lignes de reporting
- En interne calcul de clôture et remise de la comptabilité mensuelle / trimestrielle d'Exergy Consultants

#### 05/2011-02/2013 : **Responsable Administrative et Financière - Coopérative Agricole GORNIAK**

**Objectif :** Garantir la bonne gestion administrative et financière de la coopérative

**Kazakhstan**

- **Fixation des budgets** puis maîtrise des coûts
- Calcul de clôture et remise de la **comptabilité mensuelle**, trimestrielle et annuelle
- **Fiscalité** de la coopérative (impôts et statistiques)
- Gestion des ressources humaines (dont calcul et gestion de la paie)
- **Expediting** auprès des fournisseurs et coordination des intermédiaires financiers

#### 07/2010-05/2011 : **Responsable Administrative et Supply Chain - METALL-MEGA**

**Objectifs :** Collecte, traitement, stockage et exportation de métaux non ferreux vers la Russie, l'Allemagne et la Nouvelle-Zélande. Garantir le développement et la bonne gestion administrative

**Kazakhstan**

- Emission des documents nécessaires à l'obtention des **certificats d'exportation**
- Relance (Expediting) des fournisseurs, en particulier des documents de transport
- **Material Control** post livraison
- Coordination de l'ouverture juridique des filiales au Kazakhstan, émission des documents nécessaires à l'obtention des licences
- **Gestion des Interfaces** entre la police migratoire et les partenaires commerciaux étrangers
- Gestion des ressources humaines (paie, formation, recrutement, mobilité). Optimisation du processus de rémunération des salariés
- **Coordination administrative** du projet de construction d'une usine de fusion de plomb

## **LOGICIELS**

KYRIBA, TITAN, Global CASH chez SG, Finastra, FXall, Fairways - Arobass, DataScope / Reuters, DocuSign, STRF (Système de Traitement des Rapports Fiscaux), Consultant Plus (Law Support System), 1C: Enterprise, MapLap, Autocad, SG Dealer Web

SAP, MS Project, Kantree

Bases de Données :  
Power BI, MySQL

Langage de programmation :  
Delphi, Basic

## **FORMATIONS METIER**

- 2024 : Maîtriser les coûts et les risques des projets. OSYRIS
- 2024 : Contract management. L'Ecole du Management Orano
- 2023 : Analyse des risques et opportunités d'un projet. L'Ecole du Management Orano
- 2023 : Manager transverse. L'Ecole du Management Orano
- 2023 : Facilitez vos réunions d'équipe et de projets. L'Ecole du Management Orano
- 2023 : Product owner. L'Ecole du Management Orano
- 2022: Prévention de la corruption: focus contrôles comptables. L'Ecole du Management Orano
- 2022 : Leadership féminin. OSYRIS
- 2021 : Culture économique et financière pour non financiers et managers. L'Ecole du Management Orano

07/2009-06/2010 : **Coordinatrice Systèmes d'Information** – MEGALINE

**Objectif :** Fournir un accès Internet haut débit permanente sur la technologie ADSL

**Kazakhstan**

- Traitement des commandes puis **ordonnancement** des travaux
- Coordination des équipes techniques, planification des interventions de techniciens
- **Contrôle Qualité** des ouvertures d'IP-lignes, suivi des non-conformités, des trouble shootings et clôture des punch lists
- **Facturation** clients, interface avec la comptabilité

02/2008-06/2008 : **Ingénieur Projet (Stage)** - KAZMUNAIGAS (Compagnie Nationale de Gaz et de Pétrole du Kazakhstan) Département des Projets de Développement et des Services Innovants

**Kazakhstan**

- Préparation des procédures de Projet

02/2007-06/2007 : **Chargé de recherche documentaire (Stage)** - Ministère de l'Education et de la Science de la République du Kazakhstan

**Kazakhstan**

- Participation à l'élaboration du programme d'État "Réduction de l'inégalité d'accès à l'information numérique (2007–2009)": recherche documentaire, préparation de supports de présentation

07/2006-08/2006 : **Enquêtrice** - Département des Statistiques de la ville Ekibastouz

**Kazakhstan**

- Participation au premier recensement national de l'agriculture dans la République du Kazakhstan : interview des propriétaires terriens, analyse et traitement des données, remise du rapport statistique

### Formations

<b>France, Nanterre</b>	2015 - 2016 : <b>Mastère Spécialisé Management par Projets</b> Ecole d'Ingénieurs du CESI
<b>Russie, Novossibirsk</b>	2009 - 2012 : <b>Master en Gestion des Entreprises et Management des Organisations</b> Attestation de comparabilité ENIC-NARIC Niveau I (BAC+5) Université d'Etat d'Economie et de Gestion
<b>Kazakhstan, Astana</b>	2007 : <b>Diplôme d'accès à la Fonction Publique d'Etat</b> Ecole de la Fonction Publique
<b>Kazakhstan, Astana</b>	2005 - 2009 : <b>Maîtrise d'Informatique Option Systèmes d'Information</b> Attestation de comparabilité ENIC-NARIC Niveau II (BAC+4) Université Nationale Eurasienne L.N. Gumilev

- 2020 : Contrôle des coûts d'un projet. L'Ecole du Management Orano
- 2019 : Négociation raisonnée - stratégie des gains mutuels. Centre Européen de la Négociation

### INTERETS

- ✚ Sports : course à pied (marathon, ultratrail), randonnées, ski, vélo, natation
- ✚ Littérature, dessin
- ✚ Voyages