

# BEMMO SILENOU LAURA

## CHARGÉE DE RECRUTEMENT

Mobile: +33759216609  
E-mail: laura.bemmo@yahoo.com  
Localisation: Achères, Îles de France  
Mobile dans toute la France

## PROFIL

Chargée de recrutement, je suis actuellement en recherche active d'une opportunité me permettant de mettre à profit mon expertise en acquisition de talents et gestion des ressources humaines. Forte d'une approche stratégique et d'un excellent sens du relationnel, je maîtrise l'ensemble du processus de recrutement. Rigoureuse et proactive, je suis toujours en quête d'amélioration et d'innovation pour optimiser la gestion des talents au sein des organisations.

## COMPÉTENCES CLES

- **ACQUISITION DES TALENTS**

Sourcing, sélection CV, préqualification téléphonique, conduites des entretiens.

- **GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**

Administration du personnel, intégration des nouveaux collaborateurs, suivi des formations, gestion des contrats de travail.

- **ORGANISATION**

Priorisation des tâches, reporting, gestion du changement

- **OUTILS NUMÉRIQUES**

Maîtrise du Pack Office, digitalisation des processus RH

- **LANGUES**

Français: courant (natif)  
Anglais: niveau A1

## QUALITÉS

- Esprit d'équipe
- autonome
- dynamique
- aisance rédactionnelle et relationnelle.

## CENTRES INTÉRÊTS

- Lecture
- balade
- cuisine
- sport

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### STAGIAIRE CHARGÉE DE RECRUTEMENT

Avril 2025- Septembre 2025, CLIM+ DE SAINT GOBAIN

- Rédiger et publier les offres d'emploi
- Mener les entretiens de recrutement
- Suivre l'avancement du processus de recrutement en lien avec les chefs d'agence
- Assurer la gestion administrative du recrutement
- Participer aux parcours d'intégration en lien avec le manager et les équipes RH
- Gérer les Quiz d'évaluation technique des nouvelles recrues
- Assurer l'inscription et le suivi des formations techniques
- Réaliser la communication mensuelle sur les postes ouverts

### CHARGÉE DE RECRUTEMENT

Janvier 2022/ juillet 2023

Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD)

- Recueillir les besoins auprès des managers.
- Rédiger et diffuser des offres d'emplois.
- Sourcing et préqualification des candidats reçus .
- Organiser et/ou réaliser les entretiens aux candidats en physique ou visioconférence.
- Préparer des comptes rendus et synthèses d'entretien.
- Animer le vivier, présenter des candidats présélectionnés.
- Suivre les candidats tout au long du processus de recrutement

### CHARGÉE DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Décembre 2019-Novembre 2021

Bridge Consulting & Service

- Intégration des nouvelles recrues à travers la constitution de leurs dossiers personnels, leur faire visiter les locaux de l'entreprise, leur présenter à l'ensemble du personnel de l'entreprise, leur faire intégrer leur nouveau poste de travail de manière professionnelle.
- Suivi administratif des activités RH.
- Digitalisation des processus RH: réduction des coûts administratifs de 15% grâce à la dématérialisation et à l'optimisation des procédures de gestion administrative et d'intégration des collaborateurs.

## FORMATIONS

Mastère Gestion des Ressources Humaines , RNCP niveau 7 ESGRH Paris (2024-2025)

- Rémunération, droit social et droit des affaires
- Processus de recrutement et technique d'onboarding
- Digitalisation et intelligence artificielle appliquées aux RH
- Recrutement et intégration

Master Gestion des Ressources Humaines UCAC-YAOUNDE (2022-2023)

- Administration du personnel et droit social
- Condition de travail et gestion des carrières
- Processus de recrutement et technique d'onboarding
- Système d'information des ressources humaines