

Alexandre BAILLY

22 rue Pinel - Hall R - 75013 PARIS
 ☎ 01.45.84.02.09 / 06.11.10.71.69
 ✉ alexandrebaillly@yahoo.fr

Né le 05/12/1963
 Bénéficiaire de la RQTH



Candidature au Mastère Européen en « Management et Stratégie d'Entreprise » de l'ICADEMIE visant un contrat d'apprentissage de 2 années

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Initié au management ;
 Initié à la coordination ;
 Initié à l'événementiel ;
 Accueil du public et sens du contact ;
 Connaissance du milieu associatif ;
 Logiciels : Word, bases du tableur Excel et bases de Powerpoint.

Anglais lu, écrit, parlé (niveau moyen – remise à niveau en 2015/2016 classé B1 au référentiel européen) ;
 Espagnol lu, écrit, parlé (niveau avancé) ;
 Catalan lu, écrit, parlé (niveau intermédiaire).

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Juin/nov 2017 Technicien administratif à la CPAM de Paris : recherche d'adresses sur divers logiciels spécialisés et téléphone ;
 2015/17 **CIP bénévole et stagiaire puis à nouveau bénévole** (centre social OCM-CEASIL de Paris XVème) ;
 2011/14 Secrétaire administratif à domicile orienté en recherche documentaire sur la politique étrangère allemande : internet, bibliothèques, centres de documentation, conférences et colloques ;
 2000/08 Secrétaire du Centre « Lits Halte Soins Santé Ridder » du SAMU Social de Paris : responsable de la gestion des stocks, initié au management, gestion des fournitures de bureau, organisation de la distribution, rédaction de rapports de réunions, classement et archivage ;
 Sept/oct 1997/00 Secrétaire aux Services Généraux et Logistique du SAMU Social de Paris (année 2000) : commandes, téléphone, classement ;
 Sept. 96 Secrétaire au Collège Elsa Triolet de Paris XIIIème : courrier, téléphone (tenue d'un standard), accueil physique, classement ;
 1995/96 Secrétaire au Greta du Lycée hôtelier de La Rochelle-Minimes : courrier, téléphone, accueil physique, correction de documents ;
 1989/92 Agent administratif au Lycée Saint-Exupéry de La Rochelle : secrétariat et reprographie sur photocopieur et dupli-copieur ;
 1989/92 Agent de bureau à l'Office National des Anciens Combattants - Direction de Paris : ouverture de dossier, identification du courrier auprès d'un fichier manuel, classement.

FORMATIONS PROFESSIONNELLES

2024 Candidatures aux Mastères communication du CFA IGS PARIS puis de l'ISCPA PARIS, en apprentissage ;
 Fin 2023 Admissibilité, avec une moyenne de 16/20, au Mastère Événementiel, tourisme et luxe de PSTC : pas de contrat d'apprentissage malgré un entretien professionnel de 2h30 face à l'association JEUNES TALENTS présidée par Philippe HERSANT (compositeur) ;
 2023 Remise à niveau en autoformation sur Excel et Powerpoint à l'aide de YOUTUBE ;
 2021 Cours de la Mairie de Paris en **création de sites Web** à l'aide d'outils gratuits de publication de contenus (45 heures) ;
 2020/21 Cours de la Mairie de Paris en **Webmarketing** – E-commerce et stratégie de vente (45 heures) ;
 22/01/20 Obtention de la certification GOOGLE « **Fondamentaux du marketing numérique** » (40 heures d'autoformation) ;
 Fin 2019 Centre de formation EGENERATION : « **Production et administration d'un projet artistique** » - axé sur le projet de création ;

DIPLÔMES

2015/16 Licence professionnelle « coordonnateur de projets collectifs en insertion » - Conservatoire National des Arts et Métiers – Paris – stage pratique de seize semaines au centre social du XVème arrondissement de Paris OCM-CEASIL ; mémoire professionnel sur la réforme de l'accueil des usagers du service d'aide aux demandeurs d'emploi ;
 2004/07 Maîtrise « Sociologie et anthropologie : politique, culture et migrations » selon les critères de l'ex-Maîtrise en **science politique** de l'Université de Paris VII-Denis DIDEROT ; **mémoire de recherche concernant l'immixtion du politique dans la formation des chanteurs lyriques en France** ;
 2000/02 D.U. (de 60 ECTS) **Etudes Européennes, option : échanges culturels - Institut d'Etudes Européennes** - Université de Paris VIII, langues étrangères : anglais, espagnol et catalan ; **rapport de stage proposant une insertion des activités culturelles du « Casal de Catalunya de Paris » dans le programme d'activités culturelles de la Cité universitaire internationale de la même ville** ;
 1996/98 DEUG Arts, **mention : musique** - Université de Paris IV-SORBONNE ;
 1995/96 DAEU A (littéraire) – Université de Paris XIII-Villetaneuse ;
 1994/95 BEP Communication Administrative et Secrétariat - GRETA 17 Nord - La Rochelle.

DIVERS

2002/08 **Collaborateur en management culturel** (stage de 6 mois à mi-temps) à l'Association à but non lucratif "CASAL de CATALUNYA de PARIS" : promotion, recherche de partenariats, large contribution à la mise en place d'événement ;
 Quatre séjours linguistiques et culturels à **Londres** (2003, 2004, 2007, 2008) incluant des cours d'anglais et logé chez l'habitant ;
 1978/92 **Conservatoires de Musique et de Danse** (La Rochelle, Poitiers, Créteil, Paris XV^{ème}) : 1 premier accessit instrumental (pratique de l'orchestre symphonique et lyrique) et 2 CFE en chant et en solfège ; notions en guitare classique, danse classique, musique de chambre, harmonie et analyse ; enseignement : cours particuliers de solfège ;
 Attribution d'une bourse du Ministère de la Culture grâce à **Marc-Olivier DUPIN** alors Directeur de l'Ecole Nationale de Musique de Danse et d'Art Dramatique de Créteil (ENMDAD).