

Kankou DIAWARA

ACHETEUSE | MANAGEMENT & NEGOCIATION
Master Management Des Achats | ESSEC Business School



+33 6 22 17 86 68

diawarakankou@gmail.com

4 Place. Georges Monnier
78300 Poissy, France

PROFIL

Experte en Achats avec 25 années d'expérience en Commerce, Droit des affaires et Marketing

ATOUPS

Management des Achats
Élaboration de stratégies
Négociation
Gestion & Pilotage de projets
S'adapte aux nouveaux environnements

QUALITES

Rigueur
Implication
Esprit d'équipe
Force de proposition et de persuasion
Relationnel & Communication
Adaptation

LANGUES

• FRANCAIS •
Langue Maternelle

• ANGLAIS •
Niveau B2
Pratique professionnelle

• ITALIEN •
Notions

DOMAINES DE COMPETENCES

- Gestion et suivi des achats
- Consolidation des besoins, rédaction des cahiers des charges fonctionnels et contrats
- Pilotage du processus de sélection fournisseurs : sourcing, négociation, contractualisation, suivi Qualité, Coûts, Délais, évaluation
- Management de la relation fournisseurs : gérer les risques, sécuriser les achats, optimiser les coûts, la qualité, le délai & évaluations des fournisseurs (KPI)
- Négociation : Conditions d'achats, Contrats, Importations, Exportations et Litiges
- Suivi de la performance achats, des contrats, du reporting et des retours d'expériences
- Contribution à la conduite du changement, marketing achats
- Management et formation des collaborateurs
- Veille produits, technologiques, réglementaires et salons

PARCOURS PROFESSIONNEL

DEPUIS 2024 • SPIE CityNetworks (FR95) • spécialisée dans les services techniques et les solutions pour les infrastructures urbaines et les réseaux intelligents • 50 000 salariés

Acheteuse Télécom Fixes et Mobiles, missions :

- Gestion et optimisation des achats pour les projets de déploiement et maintenance des réseaux télécoms fixe et mobile.
- Négociation avec les fournisseurs pour améliorer la performance qualité/prix.
- Coordination avec les équipes techniques et les sous-traitants pour assurer la continuité des projets.
- Suivi des budgets, respect des délais, et garantie de la conformité aux normes contractuelles.

2022-2023 • EOL GROUP (FR93) • Fabricant français de mobilier de bureau • 250 salariés
CA 60 millions d'euros

Responsable Achats, missions :

Piloter et coordonner les achats direct et indirect - 44 familles d'achats -

Budget 26 millions d'€

Gestion des achats et des fournisseurs

Négociation de contrats

Gestion de projets et Coordination interne

Veille économique et Optimisation des coûts

Résultats :

- Réduction de coût de 200k€ en 2022 vs 2021 pour les achats de matières premières
- +270 k€ d'encours obtenus pour les conditions de paiement auprès des 18 principaux fournisseurs, dont la plupart exigeaient un paiement comptant ou sans condition
- Obtention d'une participation au catalogue auprès des fournisseurs, +123%
- Obtention de 2 nouveaux contrats RFA de fournisseur en rang 1

2016-2021 • ELECTRIC STATION CLIMATISATION (FR78) • Fabricant et distributeur d'équipement automobile • 63 salariés • CA 20 millions d'euros

Responsable Achats Projets, missions :

Piloter et coordonner les achats de 4 départements - 19 familles d'achats

Budget 10 millions d'€

Participer à l'innovation des projets

Définir, mettre en place des procédures achats & d'approvisionnements

Appels d'offres, négociations et contractualisations

Gérer la relation fournisseurs et piloter la performance (délai, RFA, risques, KPI)

Améliorer le process de l'ERP achats et approvisionnement

ATOUTS

Management des Achats
Élaboration de stratégies
Négociation
Gestion & Pilotage de projets
S'adapte aux nouveaux environnements

SECTEURS D'ACTIVITES

- TERTIAIRE
- INDUSTRIEL : automobile, laboratoire et chimie
- CONSTRUCTION

INFORMATIQUE

Pack Office 2010 : Excel (TCD, RechercheV, ...), Word et Power Point
M3, SAGE X3, SAP R/3 module : MM, SRM, SD, CRM et e-Procurement (Ariba), AS400, SOLIDWORKS, Power BI
Outlook, lotus, gmail, ...

Reporting des activités

Veille marché, faits marquants hebdomadaire

Déplacements fréquents en Europe (Italie, Allemagne, Espagne et France), visite fournisseurs, audit et salons

Résultats :

- 10% de réduction des coûts global en matière première
- 40% de réduction pour le parc matériel
- 10 contrats cadres et partenariat

2014-2015 • CREATION D'UNE ENSEIGNE DE RESTAURATION TRAITEUR (FR78) • Restauration • 5 salariés

Consultante Achats (CDD 6 mois), missions :

Mettre en place la fonction Achats et un *Supply Chain* Management :

Définition et mise en place de la stratégie Achats, logistique et vente

Création d'un portefeuille fournisseurs, de fiches techniques, d'un plan de maîtrise sanitaire, de diagrammes de fabrication, prévisions des plats et gestion des risques

Analyse marché de la Restauration Hors Foyer

Résultats : Mise en place du Service Achats et un *Supply Chain*

2014 • GES - GLOBAL EQUIPMENT SPARES (IRLANDE DU NORD, London Derry) • Fabricant spécialisé en éléments abrasifs pour la construction • 45 salariés

Purchasing Assistant (4 mois), missions :

Gérer les approvisionnements et le pilotage des stocks :

- Traçabilité précise des entrées & sorties de marchandises
- Redéfinition des besoins et du stock mini
- Réduction des écarts et rupture de stock

2004-2013 • VWR INTERNATIONAL SAS (FR94) • Distributeur de produits de laboratoires et produits chimiques • 528 salariés en France • CA 233 millions d'euros

Acheteuse Industriel (9 ans),

Budget géré : 14 Millions d'Euros

Optimiser le processus Achats des clients Grands Comptes via l'*outsourcing* pour trouver

Faire fabriquer et livrer les substances produites sur mesure

Identifier, coordonner et superviser la production sur mesure des molécules, assurant ainsi un service complet, de la recherche à la livraison.

50 familles d'achats : molécules, produits chimiques, EPI, agitateurs, débitmètres, densimètres, condenseurs, congélateurs, cuvettes, colorimètres, ...

Résultats :

- Réduction des coûts : 23% en 2012
- Réduction des coûts : 15% en 2011

FORMATION

ESSEC BUSINESS SCHOOL • Paris La Défense (FR92) • 2013-2015

Master Management des Achats • Mention Bien

Gestion des Achats et Approvisionnements

ACADOMIA • Courbevoie (FR92) • 2016-2017

Cambridge Certificate

CENTRES D'INTERET

- **Sport** : Boxe anglaise, Danse, Fitness, Yoga, Course à pied et Randonnée
- **Bénévolat** : Association culturelle (organisation et suivi de spectacles)
- **Voyages** : Italie, Espagne, Allemagne, Irlande, Royaume Uni, Antilles françaises (Guadeloupe, Martinique), Sénégal, USA (Los Angeles, Denver, Idaho, Miami et Atlanta)
- **Cuisine** : Gastronomie du monde



<https://fr.linkedin.com/in/acheteurindustrieldiawara/>

Teams : kankoud@hotmail.fr

Skype: [kankou.diawara1](#)