



**Audrey Anglade**

**9 allée des Vergers**

**95610 Eragny Sur Oise**

☎ 06.81.68.23.87 / 09 52 91 23 05

✉ [aauglade78@gmail.com](mailto:aauglade78@gmail.com)

[Profil LinkedIn](#)

**Chargée de mission stratégie climat**

**Chargée de sensibilisation climat / environnement**

**Bilingue Anglais**

## Formations

- 🎓 **Master 2 Adaptation au Changement Climatique : développement soutenable et environnement (2025)**  
Université Versailles St-Quentin-en-Yvelines (78)
- 🎓 **Certificat de mobilisation citoyenne - Make Sense (2022)**
- 🎓 Formation à l'animation en présentiel de **La Fresque du Climat (2022)**
- 🎓 **Parcours cadre Air Liquide (2016)**
- 🎓 **BTS Assistante de Direction (1998/2000)**
- 🎓 **Diplôme CCIP : Assistante Bureautique Bilingue (1998/2000)**  
ADVANCIA (Ecole de la CCIP) - Paris 9ème
- 🎓 **BAC E.S., spécialité Anglais Renforcé (1996)**  
Lycée Lumière de Luxeuil-les-Bains

## Compétences clés

- ✓ Gestion de dossiers du personnel (200 salariés)
- ✓ Animation de formations en Français et Anglais
- ✓ Organisations d'événements, de réunions, de voyages d'affaires.
- ✓ Informatique : Suite Google Entreprise, Suite Office, HR Access Paie, CSoD LMS, Cegid Compta
- ✓ Langues :  
Anglais courant (Bulats Listening & Reading : Niveau C2  
TOEIC® Listening & Reading : score 945)  
Espagnol (Notions), Allemand (Notions).

## Centres d'intérêts

- 🌱 Membre des Sustainability Ambassadors d'Air Liquide depuis 2018 : Bénévole sur des actions de développement durable auprès des salariés.
- 🌱 Membre de l'association [Free Spirit](#) depuis 2019, projet artistique pour [financer la protection de l'environnement](#).
- 🌱 Ambassadrice bénévole pour [Ma Petite Planète](#) depuis 2022
- 🌱 Mobilisatrice de programmes citoyens [ré action Make Sense](#) depuis 2022
- 🌱 Animatrice de la [Fresque du Climat](#) depuis juillet 2022

# Expérience professionnelle

**Hôtesse – standardiste secrétaire bilingue.**  
Intérim pour Unilog, France Galop, BIN, Dassault Systèmes, Daewoo Electronics. Région Bordelaise et IDF.  
Déc 1996 - Mai 1998

**Assistante d'activité, Assistantes Ressources Humaines et paie**  
PCS France, Air Liquide. Région IDF.  
juil. 2000-juin 2013

Suivi de dossiers. Traduction. Facturation. Administration du personnel. Suivi des plans de formation et Promotion. Intranet RH. Gestion de la paie. Reporting RH. Information du Personnel à l'Euro. Organisation des élections professionnelles.

**Assistante de Direction en Contrat de Qualification**  
Air Liquide, Paris 7ème  
Sept 1998 - Juin 2000

Gestion des dossiers du personnel expatrié et de leur couverture médicale privée, suivi des procédures d'immigration, organisation d'événements, création d'une base de données Access, réalisation des présentations

**Spécialiste SIRH Learning Management System**  
Air Liquide, Paris 7ème  
Juil. 2013 - Nov. 2016

Support RH et administration de la solution de gestion de la formation LMS (Learning Management System) de Cornerstone. Gestion du déploiement à l'international (Europe, Moyen-Orient, Afrique) : formations, accompagnement. Reporting et définition de KPI.

**Administratrice Rémunération et Avantages sociaux Groupe**  
Air Liquide, Paris 7ème  
Déc. 2016 - Juil. 2019

Administration des programmes internationaux de rémunération et avantages sociaux ainsi que du suivi des bases de données correspondantes (LTI, retraite complémentaire, avantages sociaux). Animation de la communauté Google+ C&B.

**Coordinatrice des programmes de formation AL Université**  
Air Liquide, Paris 7ème  
Août 2019 - Déc. 2022

Gestion de la coordination des programmes de formation de management et leadership. Organisation logistique des formations, suivi des participants et de l'évaluation des formations, Suivi du budget de l'équipe.

**Chargée de Gestion administrative**  
Réseau National des Ressourceries et Recycleries, Paris 20ème  
Janv. 2023 - Déc. 2024

Gestion administrative, logistique, financière (suivi comptable, établissement des factures) et RH (paie, maladie, prévoyance,...). Gestion administrative des formations (suivi et facturation).

**Chargée d'Intégration des enjeux environnementaux**  
Institut des Mondes Africains, Aubervilliers  
Mars - Juil. 2025

Etat des lieux et préparation du BEGES. Enquête interne. Veille scientifique. Communication interne et Sensibilisation.