

# MEHDI LAMARCHE

## CHARGE DES RESSOURCES HUMAINES

06 84 85 48 72 | mehdilamarche@yahoo.com | Paris / Ozoir-la-Ferrière



Issu d'un parcours opérationnel en formation et en recrutement, j'ai progressivement développé une véritable appétence pour les ressources humaines. Cette expérience de terrain m'a permis de comprendre les enjeux humains au coeur de l'organisation et de me familiariser avec les processus d'acquisition et d'intégration de talents. Pour consolider mes compétences et structurer cette évolution, j'ai validé un bachelors en ressources humaines. Aujourd'hui, je souhaite m'épanouir pleinement dans une fonction RH généraliste, en contribuant de manière stratégique au développement des collaborateurs et à la performance globale de l'entreprise.

Sens de l'écoute | Force de proposition | Rigueur | Capacité d'analyse | esprit d'équipe | discrétion | polyvalence

### COMPETENCES

Recrutement | Gestion administrative du personnel | Formation professionnelle | Gestion des carrières | relations sociales, dialogue social | Droit du travail | Paie, administration du personnel | Elaboration des fiches de poste | Suivi des candidats | Onboarding, intégration | GPEC | Evaluation du personnel | Veille juridique RH |

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**CHARGE DE RECRUTEMENT ET ADMINISTRATION DU PERSONNEL** | Cérène | Paris | | Juin 2024 – Déc. 2024

*Ecole pour élèves avec des troubles d'apprentissage (200 salariés)*

**Recruter** des Professeurs, du Personnel de vie scolaire et des chefs d'établissements (Agents de maîtrise, cadres...)

**Gérer** l'administration du personnel (Contrat, Préparation de paye, EVP, onboarding, offboarding, ...)

**Accompagner** la Responsable Ressources Humaines sur les questions juridiques

**Participer** aux projets liés aux relations collectives du travail (réunions, gestion du CSE, veille sociale)

**CHARGE DE RECRUTEMENT** | Matelem | Paris | Juin 2015 – Mai 2023

*Soutien scolaire et formation professionnelle en langues (10 salariés)*

**Gérer** la paye et les obligations sociales des formateurs

**Piloter** la formation professionnelle des employés

**Garantir** l'application du droit social spécifique au secteur de la formation professionnelle

**Recruter** les formateurs

**Contribuer** à l'obtention de la certification Qualiopi

**SUPERVISEUR RECRUTEMENT – CONSEILLER PEDAGOGIQUE** | Keepschool | Paris | | Nov 2003 – Mai 2014

*Formation à domicile ou en groupe (50 salariés)*

**Recruter** et **intégrer** les professeurs, gérer le suivi administratif (mandat, récupération des justificatifs)

**Superviser** et **manager** dix collaborateurs et gérer les carrières des collaborateurs sous ma supervision

**Animer** le dialogue social

**Élaborer** et gérer le suivi des tableaux de performances

**Contribuer** à l'obtention et l'application de la norme ISO 9001

### FORMATION

Mars 2024 **SUP DES RH, PARIS** | Bachelor Chargé des RH (2nd Bachelor des Ecoles de la région IDF en 2023)

Juin 2001 **UPEC (Université PARIS-CRETEIL)** | Licence en géographie

Juin 1999 **Université PANTHEON SORBONNE** | Licence en histoire

### CENTRES D'INTERETS

Théâtre comédien amateur | Voyages culturels | Tennis de table