

Marie MORIN

9 rue Fresnel 75116 PARIS
06 64 10 12 64
marie_salle2000@yahoo.fr
<https://www.linkedin.com/in/marie-morin-85b0191/>

Responsable Ressources Humaines

Solide expérience en développement RH
Grandes capacités d'adaptation
Expériences dans des secteurs exigeants
Anglais courant



EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2015/25 : **Responsable Ressources Humaines**
PROMOGIM – FRANCO SUISSE (1^{er} promoteur constructeur indépendant de France)
- Gestion complète du **recrutement** de l'ensemble des salariés : de la définition du besoin à l'intégration des nouveaux collaborateurs (*une quarantaine par an*)
 - **Rémunération** : benchmark et optimisation de nos grilles
 - **Gestion des carrières** : accompagnement de la mobilité interne, proposition d'évolutions, suivi des campagnes d'évaluation professionnelle (*majorité des postes à responsabilités pourvue en interne*)
 - Conception et mise en œuvre de **formations** adaptées aux besoins de l'entreprise et des collaborateurs (*enjeu de fidélisation*)
 - Développement et animation de la **marque employeur** : communication interne et externe, veille sur réseaux sociaux (*doublement abonnés LinkedIn ; notes générales de 4,5 sur 5 sur Indeed & Glassdoor*)
 - **Evènementiel** en liaison avec la Direction Générale : organisation de conférences et d'ateliers sur mesure dans le cadre du Séminaire annuel Groupe
 - Optimisation du **sourcing** : jobboards, CVthèques, cooptation, approche directe, cabinets de recrutement
 - **Relations écoles** : participation active aux forums clés du secteur de l'immobilier et grandes écoles (*en dix ans, le Groupe a vu sa notoriété renforcée*)
 - Encadrement et accompagnement partagé d'une assistante RH dans ses missions quotidiennes
- 2007/15 : **Responsable Développement RH**
CMS FRANCIS LEFEBVRE AVOCATS (2^{ème} cabinet d'avocats d'affaires de France)
- **Recrutement** des collaborateurs juniors, des stagiaires avocats (*environ 200 par an*) et des VIE
 - Mise en place et optimisation des processus d'**intégration des nouveaux entrants**
 - Valorisation de la firme à travers une **communication** dynamique : organisation et animation d'événements
 - Mise en place de solides **relations avec des écoles et universités prestigieuses** (*développement d'un partenariat privilégié avec Sciences Po*)
 - Au sein du réseau CMS (regroupement de 10 cabinets européens) : partage en anglais des bonnes pratiques RH, gestion des collaborateurs détachés, suivi des formations et coordination
- 2005/07 : **Chargée de mission RH**
DENTONS (cabinet d'avocats d'affaires, ex SALANS)
- Supervision du recrutement : annonces, présélection des candidats et contrats de collaboration
 - Gestion des relations avec les écoles : administration des stagiaires et suivi attentif de leur intégration
 - Elaboration et diffusion de reportings d'activité RH
- 2005 : **Chargée de Ressources Humaines** (*stage de 6 mois*)
GOLDMAN SACHS (banque d'affaires)
Rôle de RH généraliste (80% du travail effectué en anglais)

LANGUES - OUTILS DIGITAUX - CENTRES D'INTERET

- Anglais** : Courant, pratique professionnelle, lecture régulière de romans en langue anglaise
Allemand : Intermédiaire
Informatique : Pack Office, administration réseaux sociaux (LinkedIn), logiciel RH (Beetween)
Sport : Vélo et jogging
Hobbies : Lecture et cinéma (Jurée au Grand Prix des Lectrices + Grand Prix Cinéma ; organisés par le Magazine ELLE)

FORMATION

- 2003-2004 : **UNIVERSITE PARIS DAUPHINE**, DESS de Gestion des Ressources Humaines
1999-2003 : **HEC**, Ecole des Hautes Etudes Commerciales, Majeure Marketing (liste d'excellence en 1^{ère} année)