

# MELANIE NZALI

## SYNTHÈSE PROFESSIONNELLE

- Juriste en droit immobilier et droit des affaires.
- Organisée, consciencieuse, respect de la confidentialité, proactive, sens de la communication, dynamique, travail en équipe.

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

**DRIHL du 93**, Sept. 2025-Nov. 2025.

### Chargée de suivi des indicateurs

- Appuie au suivi et au conventionnement de dispositifs portés par le service hébergement et accès au logement
- Contribution à la rédaction d'un appel à projet pour la création de Foyers de jeunes travailleurs (élaboration d'outils d'analyse des Candidatures, participation à des réunions de travail)
- Instruction des rapports d'évaluation
- Participation aux dialogues de gestion et rédaction des rapports

**DRIHL de paris**, Avr. 2024 - Déc. 2024.

### Juriste Caducisation DALO

- Participer à la mise en place des différentes missions menées par le service logement (DALO).
- Produire des études analysant les nouveaux textes juridiques ainsi que leurs conséquences sur l'activité.
- Fournir un appui à la décision en étudiant les actions envisagées.
- Participation à l'organisation pré-commission et commission DALO.
- Rédaction des requêtes en défense.
- Prise de parole en commission pour présenter les dossiers.

**ABEILLE- ASSURANCES**, Bois colombes, 92, Mai 2023 - Nov. 2023

### Gestionnaire De Sinistre Construction

- Liaison entre le référent et l'équipe : transmission des informations, procédures et méthodes de travail.
- Gestion et indemnisation des dossiers Dommages ouvrages... et recours CRAC.
- Participation au développement et à la mise en œuvre des projets de l'entreprise.

**ADIL**, Meaux, 77 100, Déc. 2014 - Juin 2022

### Juriste Droit Immobilier

Instruction Des Recours DALO et DAHO:

- Traitement et instructions des dossiers en proposant des solutions juridiques adaptées.
- Rédaction des mémoires en défenses en cas de recours déposés devant le tribunal administratif pour contester les décisions de la commission.
- Production des études analysant les nouveaux textes juridiques ainsi que leurs conséquences sur l'activité.
- Veille juridique et le suivi des évolutions réglementaires afin de garantir la conformité de l'instruction.
- Préparation des commissions.

**Direction Départementale de la Cohésion Sociale**, Melun, 77, Mai 2011 - Déc. 2011

### Agent Administratif Service Logement

**ACTIVA ASSURANCES**, Douala, Cameroun, Mai 2008 - Juin 2010

### Chargée De Clientèle

## FORMATIONS

Avril 2024

### Master 2 En Droit Immobilier

Urbanisme Et Construction

Université Paris 13, Créteil

2008

### DEA

Droit Des Affaires

Université De Douala, Cameroun



## COORDONNÉES

- 📍 77100, Meaux
- ☎ +33 7 82 13 96 41
- ✉ melanienkoundja@yahoo.fr

## COMPÉTENCES

- EXPERTISE JURIDIQUE
- FISCALITE IMMOBILIERE
- DROIT DE LA CONSTRUCTION
- DROIT DE L'URBANISME
- TRAITEMENT DES LITIGES
- ANALYSE
- SYNTHÈSE
- QUALITE REDACTIONNELLE
- VEILLE JURIDIQUE
- GESTION DES CONFLITS
- WORD, EXCELL
- LANGUES
  - ANGLAIS (INTERMÉDIAIRE)
  - ALLEMAND (ÉLÉMENTAIRE)