

**SANDY LOERCH**

## **AGENTE ADMINISTRATIVE**

📞 0766333154

✉ loerch-sandy@outlook.fr

📍 58 Boulevard de la libération  
94300 Vincennes

### **Compétences**

**PACK OFFICE :**  
**WORD**  
**EXCEL**  
**POWER-POINT**

### **Atouts**

**Esprit d'équipe**  
**Organisation**  
**Relationnel**

### **FORMATIONS**

**Certification Compétences**  
**Numérique**  
*G2R Le Kremlin Bicêtre - Mars*  
*2024*

### **Langues**

Français courant

### **Loisirs**

Lecture - Marche - Natation

### **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

#### **Vendeuse polyvalente**

**PRIMARK-Thiais (94)**  
**02/2025 - 08/2025**

Accueil de la clientèle  
Mise en rayon des  
marchandises  
Hôtesse de caisse

#### **Assistante de régulation**

**RATP, Paris- 02.2021/ 01.2023**

Réguler le flux  
Informer et orienter les usagers  
Gérer la montée et la descente des passagers

#### **Employée de bureau**

**SIP Père Lachaise, Paris-03.2018**

Accueillir les usagers  
Traiter les appels téléphoniques  
Aider les usagers sur les supports informatiques  
Orienter les usagers selon leur besoin

#### **Employée polyvalente en magasin**

**G20- Montaigne Créteil-12/2015/ 01.2016**

Tenue de caisse  
Accueil des clients  
Réception de marchandises  
Mise en rayon

**Employée polyvalente en libre service 10/2011 -**  
**11/2011**

#### **Huit à Huit - Guadeloupe (97)**

Accueil des clients  
Gestion de stock  
Tenue de caisse  
Mise en rayon  
Réception de marchandises