

33 ans - Marié - 1 Enfant

 Permis de conduire B



**Berrechid**

06.20.62.75.78

06.61.97.02.08

[Elgheryby.1992@gmail.com](mailto:Elgheryby.1992@gmail.com)

[Elgharyby\\_majid@hotmail.fr](mailto:Elgharyby_majid@hotmail.fr)

## Chargé Administration du Personnel & Paie

### FORMATION

1/FORMATION | **2024**

**Licence en management des ressources humaines. ENCG de SETTAT**

2/FORMATION | **2019**

**Diplôme en premier secours**

3/FORMATION | **2015**

**Diplôme de technicien spécialisé en gestion des entreprises. ISTAT de TAROUDANT**

4/FORMATION | **2012**

**Baccalauréat Série sciences expérimentales. TAROUDANT**

### EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

**Société RIAYA INDUSTRIES (EX:NOVATIS GROUP) | *Chargé Administration du Personnel & Paie* | 05/10/2020 - Actuellement. BERRECHID**

- Gestion de la paie pour un effectif supérieur à 950 salariés (CDI, CDD, intérimaires).
- Traitement mensuel de la paie sur logiciel SAGE.
- Contrôle des facturations des agences d'intérim, nettoyage, sécurité, médecine du travail et transport.
- Suivi administratif du personnel : contrats de travail, absences, visites médicales, attestations, congés, maladies, accidents de travail
- Déclarations sociales (CNSS, AMO, mutuelles) et suivi des relations avec les organismes sociaux.
- Mise à jour et suivi des bases de données RH.
- Suivi des accidents de travail et calcul des indicateurs liés.
- Suivre les dossiers maladie du personnel.
- Organisation et coordination avec la médecine du travail.

**Société Domaine Agricole Ait Azizou | *Agent Administratif & assistant RH* | 01/09/2016 - 30/09/2020. TAROUDANT**

- Gestion du pointage et préparation de la paie sur logiciels OJRA et JBS.
- Établissement des états de déclaration à la CNSS et saisie sur DAMANCOM.
- Gestion administrative des dossiers du personnel (attestations, plannings de congés...).
- Relation avec les partenaires sociaux (CNSS, assurances...).
- Gestion de la caisse et suivi des fichiers administratifs divers.
- Responsable de location de maisons : gestion des contrats de bail, suivi des locataires, recouvrement.
- Responsable unité d'élevage bovin : planification des rations, suivi des vaches laitières, génisses, tarissement, fraîches vêlées.



EUREKA  
TRADING

- Gestion du stock.
- Gestion de la caisse.
- Suivi de la comptabilité des magasins.
- Inventaire des stocks.
- Etablir des Bons de Commande.

- Gestion de la comptabilité.
- Saisie des rapports journalière des travaux.
- Classement et archivage.

- Suivi de divers fichiers administratifs dans différents départements.
- Gestion du stock.
- Gestion des bons de commandes.
- Commercialisation.
- Marketing et la recherche de nouveaux projets pour l'entreprise.
- Suivi et contrôle des projets en cours.
- Suivi des factures (vente et l'achat).

- Planification et suivi des rations.
- Gestion du stock.
- Saisie des rapports journalière des travaux.

## Certifications & Compétences Techniques

Logiciels RH : SAGE, DAMANCOM, OJRA

Informatique : Word, Excel, Access, Internet

## LANGUE

Arabe ● ● ● ● ●

Français ● ● ● ●

Anglais ● ●

## Compétences Clés

- Gestion de la paie et administration du personnel
- Maîtrise des obligations légales et sociales
- Organisation et suivi des déclarations sociales
- Gestion des bases de données RH
- Communication et relationnel
- Polyvalence, rigueur et autonomie

## Loisirs / INFOS EN+

Loisirs : Lecture, musique, voyage

Personnalité : Actif, esprit d'équipe, capacité d'autoformation, bon relationnel