



CLAUDIA SALVATIERRA

Téléphone : +33 6 65 02 79 73

Email : salvatierra_claudia@yahoo.fr



LANGUES

Espagnol : langue maternelle

Français : niveau C2

Anglais : niveau A2

INFORMATIQUE

O.S. : MS Windows, Mac OS

Logiciels : Maîtrise du Pack Office, Adobe

Photoshop, Canva, et des logiciels de

visioconférence (Teams, Zoom...)

CENTRES D'INTÉRÊT

Théâtre

Mode et couture

Voyages culturels dans plus d'une vingtaine

de pays : Hong Kong, Malaisie, Singapour,

Vietnam, Maroc, Danemark, Croatie, Pologne,

Slovaquie, Canada etc.

FORMATION

Master 2 en Science sociales - Métiers de la coopération et du développement en Amérique latine

2023 - 2024 : Institut des Hautes Etudes de l'Amérique Latine (IHEAL), à l'Université Sorbonne Nouvelle

- Politiques de l'aide au développement, Famille et l'égalité des genres, Médias et droits humains, Anthropologie américaniste, Politiques de droits humains...

Master 1 en Science politique - Métiers de l'International et de la Coopération

2022 - 2023 : Université Paris Nanterre

- Sociologie politique européenne et internationale, Démocratie et représentation, Construction des problèmes publics, Mondialisations : enjeux et conflits...

Licence en Science politique

2019 - 2022 : Université Paris Nanterre

Semestre d'échange à l'Université du Québec à Montréal (UQAM), Canada

- Droit constitutionnel, Économie politique, Droit et Justice, Droit constitutionnel, Économie politique, Droit et justice, Construction européenne, l'ONU et ses institutions spécialisées...

BTS Guide d'Information Touristique

2010 - 2012 : Institut Francisco de Vitoria, Espagne

- Structure du marché touristique, Protocole et relations publiques, Marketing touristique, Ressources touristiques, Conception de produits touristiques...

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Stagiaire à l'Ambassade du Nicaragua et au sein de la délégation permanente du Nicaragua à l'UNESCO - Paris, France

6 mois (de février à juillet 2024)

- **Ambassade** : Participation à des événements officiels et à des réunions diplomatiques, aide à la promotion politique et culturelle, rédaction des discours, administration consulaire (passeports, visa, actes de naissance, mariages, certificats de coutume et procurations...)
- **UNESCO** : Participation à des réunions telles que : l'Agenda 2030 de l'ONU, le Plénier du GRULAC et la Convention pour la sauvegarde du patrimoine culturel immatériel ; organisation d'événements culturels et rédaction de rapports et de notes de presse...

Hôtesse d'accueil (freelance) - Paris, France

2013 - 2017

- Paris Expo Porte de Versailles (Art et cultures du monde, Salon Mondial du Tourisme...) : renseigner et orienter les visiteurs, réception et envoi de commandes...

Maîtresse de cérémonie (freelance) - Vitoria-Gasteiz et Bilbao, Espagne

2010 - 2013

- Mairies et salles de réception : Présentation des programmes « Paix mondiale » et « Intégration culturelle », remise des prix "Todos a una voz"...

Animatrice radio - Santa Cruz, Bolivie

2003 - 2005

- **Atlántica 88.9 FM**, station nationale d'informations : gestion de contenus et réalisation d'interviews avec des personnalités clés, dont des politiciens, experts et leaders d'opinion.
- **El Sonido de la Vida 88.3 FM**, station nationale de musique : interviews et diffusion d'artistes nationaux et internationaux.

ENGAGEMENT ASSOCIATIF

Secrétaire et conseillère à la Ligue des Droits de l'Homme (LDH) - Paris 16e

Poste actuel

- Accompagnement administratif et orientation des personnes migrantes, coordination avec les autorités pour la défense de leurs droits...