

Actuellement à la recherche d'un emploi, je souhaiterais mettre à profit mon expérience professionnelle de secrétaire d'accueil qui pourrait correspondre au profil demandé pour le poste d'agent d'accueil. En effet, j'attache beaucoup d'importance à être courtoise, bienveillante et répondre le plus précisément possible au public.

- ✉ adelinedicarlo@free.fr
- 🏠 14 avenue de Juvisy Cottages
91600 Savigny Sur Orge
- 📅 Née le 27/03/1977
- 🇫🇷 Française
- 📄 Permis B
- 🚗 Véhicule personnel
- 📍 Essonne
- 📞 06 17 50 53 20
- 👪 Mariée avec enfants

Atouts

Accueillante

Organisée

Bonne gestion du stress

Centres d'intérêt

Sophrologie

Compétences

Accueil physique et téléphonique

Savoir être en fonction de l'interlocuteur présent

Gestion planning et prise de rendez-vous

Sens du relationnel

Bonne prise en charge et orientation des usagers

Travail d'équipe

Capable de travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire

Word, Outlook

Expériences professionnelles

● Assistante administrative

D'avril 2025 à août 2025 Praxea Unilabs Massy
Frappe de comptes rendus médicaux

● Archivage

De février 2025 à mars 2025 Praxea Unilabs Massy

● Agent au service population

D'avril 2024 à septembre 2024 Mairie Essonne

● Secrétaire d'accueil Centre de Pmi et Santé Sexuelle

De septembre 2021 à mars 2024 Conseil départemental Essonne

● ATSEM Agent territorial spécialisé des écoles maternelles

D'octobre 2005 à août 2021 Mairie Val-de-Marne

● Conseillère en cosmétiques

De mars 2000 à août 2005
Sephora et Marionnaud Val-de-Marne, Hauts de Seine

● Agent administratif service paie

De septembre 1998 à février 2000 Ecole Normale Supérieure Val-de-Marne

Diplômes et Formations

● Baccalauréat STT ACA (action et communication administrative)

De septembre 1995 à juin 1996 LE REBOURS PARIS 13ème

● Formation aux gestes et soins d'urgences

2022 Conseil départemental Evry

● Accueil du public agressif

2022 Conseil départemental Evry

● Accueil de l'enfant porteur de handicap

2019 Mairie Villejuif