

FRANCOISE HILARION

AGENT D'ACCUEIL ET ADMINISTRATIVE

Accueillir avec sourire et être à l'écoute. Mon expérience en accueil et en administratif est à votre service pour satisfaire le public et être un appui pour votre équipe.



CONTACT

Adresse

31 RUE DE VILLIERS ADAM
95290 L ISLE ADAM

Mail

francoise.hilarion@hotmail.
fr

Téléphones

0641490538

PERMIS

B - Véhicule léger

CENTRES D'INTÉRÊT

Photographie, Randonnée,
Brocante.

EXPÉRIENCES

- 03/2024 - 03/2025** **Adjoint administratif de la base d'articles en magasin**
Mairie de paris
- 05/2023 - 09/2023** **Releveur de voirie en espace urbain**
Mairie de paris
- 07/2021 - 03/2022** **Agent administrative au ABF et DDT**
Préfecture de Cergy, Mairie de Maffliers
- 01/2017 - 12/2018** **Agent administrative en Ressources Humaines**
Mairie de paris
- 01/2016 - 12/2016** **Agent d'accueil en piscine et gymnase**
Mairie de Paris
- 01/2015 - 03/2016** **Agent d'accueil et surveillance**
Paris Musée Victor Hugo
- 02/1991 - 09/2015** **Peintre Bâtiment**
Mairie de Paris / Atelier

FORMATIONS

- 2022** **CAP, BEP ou équivalents - Employé administratif et d'accueil**
- 2017** **Pack office sur Word - Excel - Outlook - PowerPoint**

COMPÉTENCES

- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Mettre à jour un dossier, une base de données
- S'adapter aux changements
- Organiser l'agenda des réunions et des rendez-vous
- Travailler en équipe
- Principes de la relation client
- Accueillir, orienter, renseigner un public
- Relayer de l'information
- Gestion administrative du courrier
- Utilisation de logiciels spécialisés
- Guide des bonnes pratiques de l'organisation
- Utiliser les outils numériques