

CONTACT

Olivier ARDE

📍 Amdjarass-Ennedi-Est
☎ +235 60 91 34 14/92 31 61 84
@ ardeolivier@gmail.com



OBJECTIF

Entant que juriste, Sociologue et enseignant d'anglais, Je cherche une organisation qui me permettra de mettre en pratique mes compétences nécessaires. Je suis dynamique, organisé, ponctuel, à l'écoute des autres, possédant l'esprit d'équipe; J'aime apprendre et me dépasser chaque jour. Relever des défis, ne me fait pas peur.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

18 Octobre 2024 -
Jusqu'à aujourd'hui

- **Assistant chargé de Protection et Cohésion Sociale**
CIAUD-CANADA/Amdjarass(International pour l'Aide d'Urgence et le Développement)
 - Descendre sur le terrain et rencontrer les autorités administratives et traditionnelles pour la visibilité de l'ONG CIAUD et la description du projet de la résilience ;
 - Sensibiliser les réfugiés et les communautés hôtes sur l'importance du projet de la résilience;
 - Superviser une enquête Baseline afin d'identifier les bénéficiaires du projet;
 - Concevoir, planifier et proposer des activités au Chef de Projet avant l'exécution des activités sur le terrain;
 - Organiser l'atelier de renforcement des capacités de comité mixte de prévention de gestion des conflits;
 - Organiser de caravane de sensibilisation sur la cohabitation pacifique dans le camp d'Ouré Cassoni et les villages environnants;
 - Former les enquêteurs pour une enquête de qualité afin d'identifier les bénéficiaires des AGR;
 - Organiser une formation aux bénéficiaires sur la confection des foyers améliorés;
 - Organiser des formations sur la transformation et commercialisation des produits maraîchers;
 - Former les leaders de deux communautés au vivre-ensemble et à l'égalité de genre;
 - Former les relais communautaires du projet pour une bonne execution des activités;
 - Coordonner et Superviser les activités du projet relatives à la Protection et Cohésion Sociale, sécurité alimentaire et nutrition;
 - Faire le compte-rendu de chaque activité au chef hiérarchique;
 - Assister aux rencontres avec les partenaires;
 - Assister aux réunions hebdomadaires avec l'équipe terrain pour voir ce qui a marché et ce qui n'a pas marché; et voir des alternatives;
 - Établir l'état de paiement des relais communautaires, gardiens et chauffeur;
 - Rédiger les rapports hebdomadaires et mensuels.

04 Août 2024 - 15
Octobre 2024

- **Superviseur de monitoring**
SDI/Farchana(Société du Développement International)
 - Descendre sur le terrain et rencontrer les autorités administratives pour la description du monitoring;
 - Sensibiliser la communauté hôtes et les réfugiés sur l'importance du monitoring;
 - Conduire la première enquête avec l'équipe terrain;
 - Assister les enquêteurs sur les difficultés rencontrées;
 - Coordonner les activités de monitoring sur le terrain;

- Rédiger les compte-rendus des activités sur le terrain;
- Assister le Coordinateur dans certaines tâches relatives aux rapportages et à la Coordination interne;
- Représenter l'ONG SDI dans les réunions avec les partenaires;
- Proposer des activités essentielles au Coordinateur;
- Rédiger les rapports hebdomadaires et mensuels.

08 Juillet 2024 - 27
Juillet 2024

- **Agent de collecte des données dans la sous-préfecture de Bang-Bang**
Association pour le Développement Integral de Canton Kenga(ADICK)

- Rencontrer les autorités administratives et traditionnelles pour la visibilité de l'Organisation;
- Sensibiliser les communautés et décrire l'objectif de l'enquête;
- Collecter les données auprès des bénéficiaires;
- Organiser des entretiens avec les groupements ;
- Organiser des focus groups homogène et hétérogène ;
- Enregistrer les données dans le smartphone;
- Envoyer les données recueillies dans le serveur ;
- Rédiger les rapports journaliers et de fin d'enquête.

1er Octobre 2023 -
30 Mai 2024

- **Professeur d'Anglais**
Lycée Moderne et Collège Josephine Bakhita de Bitkine

- Préparer les cours d'Anglais aux collégiens et aux lycéens ;
- Préparer les cours d'orthographe et langage aux enfants ;
- Dispenser les leçons de grammaire, d'orthographe langage ;
- Organiser des exercices et des évaluations aux apprenants ;
- Organiser des cours d'apprentissage de la langue française pendant la soirée aux adultes illettrés dans la ville de Bitkine ;
- Rédiger les Rapports mensuels et annuel.

25 Février - 25 Mars
2024

- **Agent de collecte des données dans les provinces du Guéra et Batha**
BUCOFORE

- Rencontrer les autorités administratives et traditionnelles des zones concernées et détailler les objectifs de la collecte des données ;
- Sensibiliser la population sur l'importance et les objectifs de la collecte des données;
- Recueillir les données auprès de la population locale;
- Mener une enquête quantitative auprès de la population locale;
- Organiser des focus groups homogène et hétérogène;
- Rédiger les rapports journaliers et de la fin de collecte.

01 Juillet - 16 Juillet
2022

- **Agent de collecte des données socio-économiques dans le département de Abtouyour(Guera)**

ProSARG(Projet de la Sécurité Alimentaire et Résilience au Guéra)

- Descendre sur le terrain et rencontrer les autorités traditionnelles pour la civilité et les détails de la collecte;
- Sensibiliser la population locale sur l'importance du projet de la résilience ;
- Aller sur les champs des promoteurs ciblés ;
- Mesurer les superficies globales d'un champs, en Zai et sans Zai;
- Organiser des entretiens avec les promoteurs concernant les moyens de subsistance;
- Rédiger les rapports journaliers et de fin d'enquête.

05 Avril 2021 - 04
Avril 2022

- **Animatrice**
ONG AFAID/Kalaït (Association des Femmes pour l'Appui aux Initiatives du Développement)

- Descendre sur le terrain et rencontrer les autorités administratives et traditionnelles tout en expliquant l'objectif du projet;
- Sensibiliser la population locale sur l'importance du projet ;
- Organiser une enquête Baseline à la population locale ;
- Organiser des groupements mixtes pour le maraîchage, élevage et le petit commerce;
- Organiser des ateliers de formation sur la transformation des produits locaux et suivre les activités du projet;

- Organiser des journées culinaires pour permettre aux différents groupements d'exposer leurs produits agro-alimentaires;
- Gérer les plaintes des bénéficiaires;
- Rédiger les rapports journaliers, hebdomadaires, mensuels.

2018 - 2019

- **Animateur**
ONG APIDEL/Fada(Association pour la Promotion aux Initiatives du Développement Local)
 - Rencontrer et informer les autorités administratives et traditionnelles sur l'objectif du projet;
 - Informer et sensibiliser les bénéficiaires sur l'objectif et les activités du programme;
 - Collecter les données socio-économiques;
 - Sensibiliser les communautés sur l'importance des activités génératrices de revenus;
 - Identifier les bénéficiaires pour les AGR;
 - Organiser des formations sur les AGR aux bénéficiaires du projet;
 - Former les jeunes(garçons et filles) sur la transformation et commercialisation des produits maraîchers;
 - Rédiger les rapports des activités.

18 Juillet 2017 - 30
Janvier 2018

- **Stagiaire**
APIDEL/Kalaït
 - Mener des activités sur le terrain avec les agents de l'ONG.
 - Assister le Coordinateur dans certaines de ses activités;
 - Animer des réunions avec des bénéficiaires.
 - Rédiger le rapport de la fin de stage.

01 Octobre 2008 -
30 Mai 2011

- **Accompagnatrice des enfants**
KEMKOGUI-MIDADE-Tchad
 - Sensibiliser les enfants à la fréquentation scolaire et à la tolérance ;
 - Organiser des entretiens avec les enfants ayant des problèmes sociaux ;
 - Assister les enfants à la résolution de leurs problèmes;
 - Aider les enfants à Identifier leurs métiers à venir;
 - Eduquer les enfants au respect de leurs droits et devoirs;
 - Repartir les enfants par groupe;
 - Animer les enfants par des danses, chants, théâtres, contes...;
 - Organiser des jeux concours aux enfants;
 - Organiser des championnats de football;
 - Faire des suivis aux orphelins et des enfants abandonnés;
 - Rédiger des rapports trimestriels et annuels des activités.

ÉDUCATION

2019-2020

- **Faculté des sciences Juridiques et politiques de l'Université de Dschang (Cameroun)**
Master en Droit Pénal International, Droit de l'Homme et Droit International Humanitaire

2018-2019

- **Faculté des Lettres et Sciences Sociales de l'Université de Dschang (Cameroun)**
Maitrise en Sociologie,option: Question de Population et Développement

2016-2017

- **Ecole Normale Supérieure de Ndjamena (Tchad)**
Licence professionnelle en Anglais

2015-2016

- **Faculté des Sciences Humaines et Sociales de l'Université de Ndjamena (Tchad)**
Licence en Sociologie

2012-2013

- **Lycée Moderne de Bitkine (Tchad)**
Baccalauréat A4

12 Avril 2025

- **UNICEF**

	Formation sur la Prévention de l'Exploitation et Abus Sexuel(PSEA)
20 Janvier-28 Fevrier 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Institut Africain de Développement Économique et de Planification(IDEP) Formation sur la Protection Sociale et économie des soins en Afrique
08 Novembre-10 Décembre 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Institut Africain de Développement Économique et de Planification Formation sur la Politique Sociale pour les planificateurs du développement
02-06 Septembre 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Agence Française de Développement (AFD) Formation sur, pour elle, comprendre et analyser les inégalités dans le secteur Entrepreneurial
Juillet-Août 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Agence Française de Développement (AFD) Formation sur le suivi et évaluation d'un projet de développement
20 Juin-27 Juillet 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Learning Initiatives of Inter-American Development Bank Formation sur la gestion de projet de développement
25-27 Juillet 2022	<ul style="list-style-type: none"> • ONG BRAVER Formation sur montage de plan d'affaires
2021	<ul style="list-style-type: none"> • Institut de la Francophonie pour le Développement Durable Formation sur les objectifs du Développement durable dans les politiques publiques
2020	<ul style="list-style-type: none"> • Institut de la Francophonie pour le Développement Durable Formation sur Comprendre et analyser les enjeux du développement durable
2021	<ul style="list-style-type: none"> • Institut de la Francophonie pour le Développement Durable Formation sur le Droit et protection de l'environnement
2020	<ul style="list-style-type: none"> • Université Internationale de Conservation de Nature(UICN) Formation sur la valorisation des espèces dans les aires protégées
2020	<ul style="list-style-type: none"> • Université Internationale de Conservation de Nature Formation sur Suivi Écologique des espèces dans les aires protégées
2020	<ul style="list-style-type: none"> • Université Internationale de la Conservation de la nature(UICN) Formation sur la Protection des aires protégées

COMPÉTENCES

- Honnêteté;
- Intégrité et esprit d'équipe;
- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Capacité à proposer des solutions techniques;
- Aptitudes relationnelles et rédactionnelles;
- Sens de l'organisation;
- Compétences en concertation;
- Capacité de travailler en mode projet, de hiérarchiser les priorités et de rendre compte des activités;
- Maîtrise des langues de travail(français, anglais et Arabe);
- Respect des valeurs d'institutions;
- Capacité à travailler sous pression
- Bonne gestion de stress
- Maîtrise de la zone d'intervention
- Ponctualité

INFORMATIONS PERSONNELLES

- Date De Naissance : 01/01/1993
- Situation de famille : Marié
- Nationalité : Tchadienne
- Genre : Homme
- Lieu : Amdjarass

RÉFÉRENCES

- **Franck Aurel - CIAUD-CANADA/Amdjarass**
Responsable des Ressources Humaines
fanaba@ciaud.ca
+235 67 46 70 01
- **AM-HARBA WELETNA - AFAID (Association des Femmes pour l'Appui aux Initiatives du Développement)**
Coordinatrice
ongafaid82@gmail.com
+235 63 32 50 24/ 99 47 57 62
- **Halimte Maxime - CIAUD-CANADA**
Superviseur des activités
halimtemaxime@gmail.com
+235 63 02 52 63
- **NANDOUMABE Prisca - BUCOFORE**
Coordinatrice
bucofore@gmail.com
+235 66 52 52 60/ 98 84 26 61