

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Thierry ILUNGA - MUKENDI

21 Rue d'Einbeck,
94320 Thiais ILE DE FRANCE

ilunga.thierry4@gmail.com

0751394176

COMPETENCES :

- Rigoureux et organisé
- Excellent relationnel et capacité d'adaptation
- Réactif et polyvalent

POUR MIEUX ME CONNAITRE

Relation aux autres :

- Un bon sens de l'écoute
- Aisance relationnelle
- Facilité d'adaptation

Rapport au travail :

- Capacité à faire preuve de persévérance pour atteindre mes objectifs
- Autonome
- Force de proposition

Centres d'intérêts :

- Sport (Football, Basket et tennis)
- Lectures (Romans et revues)
- Voyages : Allemagne, Espagne, Belgique, Luxembourg, Pays-Bas, etc.

Autres compétences :

- Langues : Anglais scolaire
- Informatique : Maîtrise du pack office (word, excel, powerpoint), internet, utilisation d'un système de gestion des documents ou d'information

28 Octobre 2024 au 23 août 2025 : Diesel Vallée Village : STOCKISTE / Runner.

- **Implantation des nouveautés en collaboration active avec l'équipe de vente.**
- **Gestion des flux des marchandises entre le stock et la surface du magasin.**
- **Communication quotidienne avec les responsables sur la rotation des articles en proposant des solutions ci-nécessaire.**
- **Assurer le réassort de la surface de vente en respectant les normes de merchandising.**
- **Mise en avant des produits, connaissance du stock.**
- **Respect du rangement par taille .**
- **Participer aux inventaires des marchandises et recherche d'écarts.**

15 janvier 2023 – Mai 2023 : Réserviste/ Vendeur MANGO OPERA

- **Accueil , conseiller et vendre aux clients , satisfaire leurs besoins.**
- **Réception et contrôle les livraisons, réaliser les inventaires.**
- **Assurer le réassort, organiser les retours des collections et veiller à la bonne tenue de la réserve.**

12 Juillet – 12 Septembre 2022 : Hugo Boss Champs Élysées : Runner / Stockiste.

- **Organiser et optimiser les stocks en lien avec le responsable de sport wear.**
- **Répondre aux besoins de l'équipe vente en lui apportant des pièces demandées.**
- **Réapprovisionner les stocks en boutique ainsi que les éléments de packaging.**

23 Juin 2015 – 20 Juin 2021 : Approvisionneur chez MORGAN Prêt à porter / Paris Champs Elysée

Missions principales

- **Garantir le libre-service en magasin pour développer le chiffre d'affaire**
- **Être en charge du traitement de la livraison des produits, d'organiser**

la réserve et de s'assurer du réassort et ce en étroite collaboration avec les équipes de vente

Mission détaillée

- *Réceptionner et contrôler les livraisons et assurer un suivi informatique des niveaux de stock*
- *Organiser les retours qualités, les retours des collections*
- *Réaliser les inventaires*
- *Veiller à la bonne tenue de la réserve*
- *Assurer le réassort manuel et visuel des articles de prêt à porter et accessoires*
- *Détecter les besoins manquants sur la surface de vente, aller chercher les produits en réserve et mettre en rayon la marchandise*
- *Éditer toutes les 15 minutes un rapport du stock pour garantir le réassort des ventes en caisses*
- *Produire un réassort dans le respect des préconisations merchandising spécifiques au magasin*
- *Vendre et conseiller la clientèle en répondant à ses besoins*
- *Veiller à respecter et à véhiculer l'image de la marque*
- *S'engager à respecter toutes les nouvelles directives et/ou consignes énoncées par son supérieur hiérarchique et accepter toutes les missions annexes qu'il pourrait lui être confiées, dans le cadre de ses compétences et de son*

FORMATIONS

- **2008 – 2011 : Université Protestante au Congo – Kinshasa**
- *Diplôme de Graduat (Bac+3) en Economie gestion*