

# JACQUES FALCONE

PERMIS B

## Contact

Adresse :  
8 BIS RUE SEBASTOPOL  
92400 COURBEVOIE

Téléphone :  
0611335208

Email :  
jacques.falcone@gmail.com

LinkedIn :  
www.linkedin.com/in/jacques-falcone

## Compétences

GESTION  
FINANCIÈRE  
ET  
CONTRÔLE  
BUDGÉTAIRE



GESTION  
ADMINISTRATIVE



ACHATS ET  
COMMANDES  
PUBLIQUES



FINANCES  
PUBLIQUES ET  
PROGRAMMATION  
BUDGÉTAIRE



LOGISTIQUE  
ET  
APPROVISIONNEMENTS



MANAGEMENT  
D'ÉQUIPES



## Langues

ITALIEN



ANGLAIS



## À propos

Mon objectif professionnel consiste à occuper un poste me permettant de mettre à profit le maximum de mes compétences et de mes expertises développées dans mon parcours.

Disponible immédiatement.

## Expériences

### RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

De octobre 2023 à janvier 2025

#### MINISTÈRE DES ARMÉES, MISSION COMMUNICATION DU SECRETARIAT GÉNÉRAL - Paris 15ème

Pilotage de la gestion budgétaire, des achats, des ressources humaines de proximité et assistance du chef de la mission dans la mise en place de projets de communication (cérémonie des vœux du SG, conception et impression des cartes de vœux) et conduite des actions de communication avec les directions du secrétariat général.

### ADJOINT CHEF DUBUREAU DES APPROVISIONNEMENTS

De juin 2019 à septembre 2023

#### MINISTÈRE INTERIEUR DEPAFI - Paris 20ème

Gestion des approvisionnements en armes et déploiement des moyens matériels dans les unités de forces de l'ordre (budget de 72 millions € et management de 13 agents).

### ADJOINT CHEF DU BUREAU FINANCES

De juin 2016 à mai 2019

#### MINISTÈRE DES ARMÉES SERVICE HISTORIQUE DE LA DEFENSE - Vincennes

Dialogue de gestion avec le RBOP (budget de 3,7 millions €) incluant la programmation budgétaire jusqu'à l'exécution financière. mise en oeuvre du projet de dématérialisation des procédures financières telles que recours au logiciel CHORUS-FORMULAIRES pour la rédaction des demandes d'achat.

### ADJOINT CHEF DE BUREAU DES POLES GRAPHIQUES ET SOLUTIONS IMPRESSION

De septembre 2011 à mai 2016

#### MINISTÈRE DES ARMÉES SPAC - Montrouge (92)

Management d'équipe de 60 agents, rédaction des CCTP, suivi des marchés publics et lancement de nouvelles opérations dans le cadre de renouvellement des contrats de photocopieurs et de matériels de reprographie.

**ADJOINT CHEF DE CABINET (REPRESENTANT DU BUREAU DES CABINETS)**

**De novembre 2009 à décembre 2010**

**SECRETARIAT ETAT CHARGE DE LA FAMILLE ET DE LA SOLIDARITE - Paris 7ème**

Management du personnel du cabinet (rédacteurs et secrétaires) et gestion des ressources humaines de proximité. Rédaction des courriers à la signature de la ministre et du chef de cabinet.

**ADJOINT INTENDANT/AGENT COMPTABLE**

**De septembre 2006 à août 2011**

**MINISTERE DE EDUCATION NATIONALE LYCEES DE LA REGION PARISIENNE - ILE DE FRANCE**

Management du personnel de l'intendance (30 agents). Passation des marchés publics pour le renouvellement du matériels et suivi des contrats de maintenance des installations techniques.

**ACHETEUR PUBLIC**

**De mai 1999 à août 2006**

**MINISTERE DE EMPLOI, DE LA COHESION SOCIALE ET DU LOGEMENT - Paris 15ème**

Passation des marchés publics et négociation des contrats. Relations et suivi des fournisseurs pour les passations de commandes et des approvisionnements continus.

**CONTROLEUR DE GESTION/CHARGE ETUDES FINANCIERES**

**De février 1990 à mars 1994**

**Groupe Caisse des dépôts et consignations (filiales promotion immobilière et gestion d'OPCVM) - Paris 8ème**

Réalisation des contrôles budgétaires et d'études financières de suivi des encours de collecte de fonds.

## **Études / Diplômes**

**MAÎTRISE ECONOMIE**

**1983**

**UNIVERSITE PARIS-DAUPHINE - Paris 16ème**

Connaissances pointues en macro-économie et en micro-économie (entreprises).