



FATIM FANNY

Administration
Ressources humaines

CONTACT

- 06 95 26 39 21
- fannyfatim@yahoo.fr
- 47 avenue Rouget de Lisle
94400 Vitry sur Seine
- Permis de conduire (B)

FORMATIONS

Master 2 : Recrutement RH & Management

ISCOD - Paris 15^{ème}
2022-2024

Bachelor : marketing commercial

AKOR Business School - Paris 12^{ème}
2021-2022

Licence : LLCSE Allemand/Anglais

Sorbonne Nouvelle - Paris 3^{ème}
2016-2019

LOGICIELS

Gestion RH

Zoom | Teams | HR Access | Baseware |
Nutilus | Skello | Formapulse | Kpulse

Bureautique

Word | Excel | PowerPoint

LANGUES

- Français : maternelle - C2
- Allemand : C1
- Anglais : B2
- Bambara : maternelle - C2

HOBBIES

- Voyages : Allemagne, Pays-bas, Suisse,
Côte d'Ivoire, Espagne, Belgique, Maroc
- Sport : Musculation, Taekwondo
- Association : Banni Street

QUALITÉS

- Pédagogie
- Esprit d'équipe
- Sens relationnel
- Créativité
- Organisation
- Gestion de projet

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Gestionnaire de personnel et chef d'équipe 2024 - Présent

City one intérim (événementiel) | PARIS 16

Gestion de personnel

- Supervision de 100 hôtesses d'accueil
- Gestion des plannings
- Suivi des absences et présences
- Formation initiale des nouvelles recrues

Chef d'équipe

- Encadrement de 100 hôtesses d'accueil
- Coordination avec les équipes de direction
- Organisation de briefs

Gestionnaire de Personnel 2024 - Présent

Leader Intérim (événementiel) | SAINT DENIS 93

- Gérer les heures de travail (absence et présence)
- Superviser les formations des employés
- Élaborer les plannings
- Effectuer le reporting mensuel
- Organiser les réunions

Chargée de formation 2022 - 2024

Klesia Agirc - arrco (protection sociale) | PARIS 17

- Analyser les besoins métiers : individuels / collectifs
- Co-piloter le déploiement des formations : 2200 collaborateurs
- Organiser et gérer un portefeuille : 500 000 euros
- Assurer les divers suivis administratifs
- Traiter les bons de commandes, les factures et les notes de frais
- Structurer et animer des présentations
- Editer et mettre à jour les reportings mensuels/annuels

Conseillère clientèle 2019 - 2022

Massimo Dutti (prête à porter) | PARIS 8

- Analyser les besoins clients
- Prendre les mesures et réaliser les commandes
- Aménager la surface de vente et participer au merchandising
- Assurer la formation des nouveaux collaborateurs
- Réaliser les facturations et les bons de commande
- Accomplir avec succès les objectifs de vente fixés

COMPÉTENCES

Gestion du personnel

- Planification et suivi des besoins en formation
- Animation de réunions et ateliers pour mobiliser les équipes autour des objectifs de formation

Recensement des compétences

- Identification et évaluation des compétences nécessaires à l'organisation
- Réalisation d'entretiens pour analyser les besoins individuels et collectifs

Transfert des connaissances

- Animation des programmes de mentorat ou tutorat
- Présentation des outils utilisés (LMS, logiciels RH, tableaux de suivi)

ORGANISTIIONS ET CONTRIBUTIONS

- Participation événementielle à divers événements majeurs (Roland Garros, salons professionnels, événements sportifs) avec Mahola
- Depuis octobre 2024, poste en organisation événementielle chez Mahola