



**EMMANUELLE JACQUEMIN**  
**Assistante de direction**

- ✉ emmanuelle.j@laposte.net
- 🏠 Choisy-le-Roi (94600)
- 💻 Télétravail ou présentiel
- 🚗 Permis B
- 🚗 Véhicule personnel
- 📍 ILE DE FRANCE
- ☎ 06 49 37 56 53

## Informatique

Word, Excel, PowerPoint, Outlook

Gestionnaire de base de données -  
Eudonet, Selligent

## Langues

Français

Anglais

## Atouts

Avoir l'esprit d'équipe

Organiser son travail selon les  
priorités et les objectifs

Faire preuve de rigueur et de  
précision

Etre force de proposition

Faire preuve de réactivité

## Réseaux sociaux

**in**

[www.linkedin.com/in/emmanuellejacquemin](http://www.linkedin.com/in/emmanuellejacquemin)

Assistante de direction polyvalente dotée d'une solide expérience, je mets au service de chaque mission mon sens de l'organisation, ma rigueur et ma maîtrise des outils numériques, pour concevoir, coordonner et animer des projets et événements avec efficacité et professionnalisme.

## Compétences

Créer, organiser ou coordonner un événement

Assurer la gestion administrative et financière d'une activité

Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité

Préparer et animer une réunion, un groupe de travail, un atelier

Accueil, orientation, renseignement du public

## Expériences professionnelles

### Assistante administrative

De septembre 2025 à octobre 2025 GRETA GPI2D Paris 14ème

- Traiter l'intégralité des documents administratifs qui jalonnent le parcours des stagiaires et apprentis en formation au GPI2D (dossiers de candidature, feuilles d'émargement, conventions, attestations, convocations)

### Chargée d'actions professionnelles

De janvier 2025 à mai 2025 AFT Transport & Logistique Rungis Val-de-Marne

- Conseil et accompagnement des entreprises du secteur transport et logistique sur le champ de l'emploi via des outils créés par l'AFT
- Déploiement de jobs dating et d'événements autour de la valorisation des métiers

### Chargée de mission Emploi Formation et Prospective

De mars 2018 à janvier 2025 AFT Transport & Logistique

- Pilotage de l'Observatoire Prospectif des métiers et des qualifications dans les Transports et la Logistique (enquête auprès des établissements de la branche, rédaction du rapport annuel de l'Ile-de-France, organisation et animation des réunions)
- Animation de la commission nationale OPTL
- Organisation des journées annuelles OPTL nationales - 150 personnes invitées
- Information et orientation du public (scolaire/adulte/prescripteur) sur les métiers et formations associées du secteur transport et logistique
- Participation aux jurys d'examens des diplômés associés au secteur d'activité

### Assistante de projet Programme Objectif CO2

De janvier 2016 à novembre 2017 AFT Transport & Logistique

- Accompagnement de l'équipe nationale du Programme Objectif CO2 dans ses missions : suivi administratif et budgétaire, organisation au national des réunions de l'équipe ainsi que des événements annuels, participation à la stratégie de communication du Programme

### Assistante de délégation régionale Ile-de-France

De septembre 2003 à février 2018 AFT Transport & Logistique

- Gestion administrative relative aux différentes conventions, aux partenariats et actions mises en œuvre par la délégation régionale de l'AFT, enquêtes, phoning, reporting, comptes rendus
- Suivi des projets (FSE projet mixité, FEDER projet Objectif CO2, ANAEM)
- Relation avec l'Education Nationale (enquête d'insertion, CQC, Matières Dangereuses)

## Diplômes et Formations

● Titre pro Assistante de direction administrative et commerciale

● niveau BTS Action Commerciale

● BAC Techno G3 Techniques commerciales