



Noria Belaribi

Gestionnaire de Paie et ADP

Forte de 15 ans en comptabilité, j'ai automatisé la déclaration de TVA et optimisé les processus financiers pour garantir conformité et efficacité. Actuellement en formation gestionnaire de paie, je suis motivée à intégrer IGEFI pour développer mes compétences en paie et contribuer activement à votre équipe dynamique.

INFORMATIONS

07 87 67 13 16

ait.meddournoria79@gmail.com

LinkedIn: noria.belaribi

FORMATIONS

2025 - Aujourd'hui
GESTIONNAIRE DE PAIE EN ALTERNANCE
PARIS

2024 - 2025
CERTIFICATION GESTIONNAIRE DE PAIE ET ADP
IFOCOP RUNGIS

2016 - 2017
CERTIFICATION COMPTABLE
IFOCOP MELUN

1997
BTS COMPTABILITE ET GESTION
CNED POITIERS

1992 - 1996
DEUG ADMINISTRATION ECONOMIQUE ET SOCIALE
UNIVERSITE DE REIMS

1992
BAC PRO COMPTABILITE ET GESTION ADMINISTRATIVE
LYCEE CAMILLE CLAUDEL SOISSONS

SOFT SKILLS

- Sens de l'organisation
- Adaptabilité
- Esprit d'équipe
- Gestion du stress
- Rigueur

LOGICIELS

- SAP
- SAGE
- SILAE
- CHORUS
- YOOZ

INTÉRÊTS

- Danse
- marche

CERTIFICATIONS

- Certification Comptable – IFOCOP Melun (2016 - 2017)
- Gestionnaire de Paie et ADP – IFOCOP Rungis (2024 - 2025)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2025 - Aujourd'hui **COMPTABLE**

FOYER DE CACHAN / LYCÉE ROBERT KELLER – CACHAN

- Coordonner l'encaissement des frais de scolarité, garantissant la conformité des paiements et la mise à jour des registres comptables.
- Intégrer des solutions ERP pour centraliser la gestion des opérations bancaires et comptables.
- Développer des procédures pour accélérer l'encaissement et la réconciliation des paiements étudiants.

2024 **COMPTABLE GÉNÉRAL**

BEAUX ARTS & CIE – PARIS

- Gérer la migration des données financières vers un nouveau logiciel ERP pour assurer une transition fluide.
- Optimiser le processus de suivi des encaissements pour réduire les délais de paiement de 15%.
- Coordonner la formation des équipes sur les outils de gestion financière pour augmenter l'efficacité.

2023 **CHARGÉE DE MISSION COMPTABLE ORDONNATEUR**

CENTRE NATIONAL DE LA MUSIQUE – PARIS

- Gérer efficacement les demandes de paiement et les engagements juridiques, garantissant la conformité réglementaire et la réduction des risques financiers.
- Élaborer des rapports réguliers pour la direction sur l'état des comptes et des engagements.
- Coordonner la validation des demandes de paiement avec les départements concernés pour accélérer les processus.

2023 **GESTIONNAIRE COMPTABILITÉ PUBLIQUE**

EAU DE PARIS – PARIS

- Piloter la mise en œuvre d'un système de gestion électronique des documents financiers.
- Former l'équipe comptable aux nouvelles réglementations fiscales et sociales en vigueur.
- Optimiser le processus de gestion des échéances de paiement pour améliorer la trésorerie disponible.

2022 **COMPTABLE GÉNÉRAL IMMOBILISATIONS**

LA PLATEFORME DU BÂTIMENT – PARIS

2017 - 2021 **COMPTABLE AUXILIAIRE, GÉNÉRAL, FOURNISSEURS ET CLIENTS**

CLICHY

2010 - 2016 **ÉDUCATION ET ORGANISATION FAMILIALE**

VILLENEUVE-SAINT-GEORGES

- Développer des compétences en planification stratégique et en gestion des priorités pour améliorer la productivité personnelle.
- Renforcer le sens des responsabilités, la polyvalence et l'adaptabilité face aux défis variés, garantissant une flexibilité opérationnelle.
- Mettre en œuvre des outils numériques pour automatiser les rappels et suivre les tâches quotidiennes.

2000 - 2010 **MISSIONS COMPTABLES**

ROISSY CHARLES DE GAULLE ET PARIS LA DÉFENSE

1998 - 1999 **ASSISTANTE MATERNELLE**

PARTICULIERS (REIMS, CHAMPIGNY-SUR-MARNE)

1997 **MAÎTRESSE D'INTERNAT**

LYCÉE EUROPÉEN, VILLERS-COTTERÊTS

1993 - 1996 **ASSISTANTE D'ÉDUCATION**

COLLÈGES DE SOISSONS