

# Raïsha AHAMADA

CHARGÉE DE  
RESSOURCES  
HUMAINES



Forte de cinq années d'expérience dans le domaine des ressources humaines, j'accompagne les entreprises dans la gestion et le développement de leurs fonctions RH.

✉ rahamada@hotmail.fr

- 📄 Permis B
- 🚗 Véhicule personnel
- 📍 Paris Ile-de-France
- 📞 0627875459
- 💻 Télétravail ou présentiel

## Langues

**Anglais**  
niveau professionnel  
C1

**Espagnol**  
niveau professionnel  
C1

## Informatique

- SILAE
- LUCCA
- PACK OFFICE
- WINK

## Diplômes et Formations

- **Master Responsable Ressources Humaines** De 2019 à 2021  
IGS RH, Paris
- **Licence Pro Management et Stratégies Ressources Humaines** De 2017 à 2018  
Université Marne-la-Vallée, Champs-sur-Marne
- **Licence en Langues Étrangères Appliquées** 2012  
Université Marne-la-Vallée, Champs-sur-Marne

## Expériences professionnelles

- **Chargée de Paie (CDD) 300 collaborateurs** De juillet 2025 à novembre 2025 **(4 mois)**  
**Aramis, Villenoy**  
Analyse des données paie  
Rapprochement entre les données sociales et la comptabilité
- **Chargée de Ressources Humaines** De février 2025 à avril 2025 **(2 mois)**  
**E. Leclerc (intérim) 85 collaborateurs, Ozoir-la-Ferrière**  
Gestion de l'administration du personnel  
Gestion du cycle complet de la paie
- **Chargée de Ressources Humaines (CDI) 150 collaborateurs** D'avril 2024 à septembre 2024 **(5 mois)**  
**Le Colibri, Arcueil**  
Paie:  
Cycle complet (saisie des variables, calcul solde de tout compte, vérification bulletin de paie)  
Administration du personnel:  
DPAE, contrats, visites médicales, mise à jour du SIRH.  
Recrutement  
Création de l'annonce, publication, préqualification, entretien de groupe et individuel  
Développement des compétences  
Inscription, suivi et demande de financement OPCO. Formation des managers sur les entretiens annuels.
- **Chargée de Ressources Humaines (CDD) 280 collaborateurs** D'avril 2022 à juin 2023 **(1 an)**  
**Colt Technology Services, Malakoff**  
Administration du personnel:  
DPAE, contrats, visites médicales entretien d'onboarding et d'offboarding  
Paie:  
Saisie éléments variables de paie  
Développement des compétences:  
Construction et déploiement du plan de formation, suivi logistique et budgétaire.  
Présentation du plan de formation au CSE. Interface avec l'OPCO.  
Formalisation des processus RH
- **Gestionnaire Formation (Alternance) 730 collaborateurs** D'octobre 2020 à décembre 2021 **(1 an)**  
**Arcadis, Porte de Vanves**  
Développement des compétences:  
Déploiement du plan de formation métiers et obligatoires. Accompagnement des formateurs internes dans la création de leur support de formation. Suivi logistique et budgétaire.  
Interface avec l'OPCO.
- **Assistante RH (Alternance) 180 agents** De 2017 à 2018 **(1 an)**  
**SNCF Réseau, Melun**
- **Assistante RH (Alternance) 246 agents** De 2019 à 2020 **(1 an)**  
**La Poste, Courbevoie**