



Expérience professionnelle

Chargée de mission coopération internationale

VILLE DE CERGY, FRANCE - En contrat d'alternance

11/2024 - 09/2025

- **Mise en place et réalisation des actions de coopération décentralisée** des villes de Saffa, Thiès et Hué, soutenues par le MEAE.
- **Recherche de financements** : identification d'opportunités et élaboration des dossiers de demande de financement notamment auprès de l'AFD, pour soutenir les projets.
- **Coordination d'activités internationales** : préparation des missions et accueil des délégations. Juin 2025 : organisation et accueil de cinq entraîneurs sportifs de la ville de Saffa, Palestine à Cergy dans le cadre de la coopération décentralisée entre les deux collectivités.

Chargée événementiel et relation client

MADDI, PARIS, FRANCE

09/2023- 09/2024

- **Organisation et suivi de la participation de MADDI aux événements B2B/B2C** : coordination logistique, gestion des plannings, rédaction des bilans.
- **Coordination des relations externes** : prospection d'événements, gestion des relations clients, fournisseurs et partenaires (mails, devis, factures).
- **Coordination des équipes** : suivi administratif et appui aux équipes sur le terrain.

Assistante de Direction commerciale

PROMOSALONS PARIS, FRANCE

03/2022- 04/2023

- **Animation du réseau international de Promosalons (50 bureaux)** : appui à la mise en œuvre du plan de formation sur les outils de suivi de projet, afin de favoriser l'assistance dans l'atteinte des objectifs définis par les partenaires français.
- **Gestion opérationnelle du Programme Top Acheteurs de l'Etat français** : planification des objectifs et des actions par pays et par salon professionnel, organisation des réunions de suivi des KPI et rédaction des rapports et des bilans.
- **Gestion budgétaire** : enveloppe de 5,5 M euros : suivi de l'attribution des subventions et de la facturation.

Responsable des Services d'appui aux entreprises et du service Promosalons Colombie

CCI FRANCE COLOMBIA - PROMOSALONS COLOMBIA, BOGOTA COLOMBIA

01/2015 - 09/2021

- **Organisation et gestion d'événements** : suivi du calendrier, rédaction des devis, réservation des lieux, communication sur les réseaux sociaux, coordination avec les partenaires, réalisation des enquêtes de satisfaction.
- **Gestion administrative et budgétaire du département commercial** : actualisation des bases de données (fichiers d'entreprises françaises, CRM), collecte et archivage des pièces justificatives et comptables des clients, élaboration des bons de commande et factures et suivi des paiements.
- **Suivi des projets pluri-partenariaux** : qui impliquent les entreprises françaises, le réseau des CCI France International, le réseau de Promosalons, les salons professionnels français, les Chambres de commerce locales ainsi que des partenaires institutionnels des différents secteurs d'activité.
- **Accueil de délégations d'entreprises françaises** : organisation des agendas de rendez-vous et des visites d'entreprises colombiennes, ainsi que soutien linguistique. Proposition et mise en place du service post-mission.

Centres d'Intérêt

- Intéressée par la dynamiques des relations France - Amérique Latine : échanges culturels, mobilité étudiante et projets de coopération décentralisée.
- Faire du vélo : j'apprécie les sorties en plein nature, une activité qui allie bien-être, endurance et esprit de découverte.

ANDREA ALARCON

📞 07 66 00 37 85

✉ andreaalarcon_@hotmail.com

🌐 @andrea-alarcon

📍 Mobile France entière

Formation

M 2 EEI « Projets européens »

2024 | Bac +5 | Cergy Paris Université

Élaboration et gestion de projets cofinancés par l'UE (Feder, Horizon Europe, Interreg, FSE+, Life, Erasmus+). Alternance à la Ville de Cergy sur des projets de coopération décentralisée liés au sport, et l'éducation.

M2 Coopération et développement en Amérique Latine

2023 Bac +5 | IHEAL - Sorbonne Nouvelle

Enjeux géopolitiques, économiques et sociaux de l'Amérique Latine, science humaines et sociales.

M1 Commerce International

2014 | Bac +4 | Université de Nantes

Etudes en gestion interculturelle, stratégie commerciale, maîtrise de langues étrangères.

Langues Etrangères Appliquées

2013 | Bac +3 | Licence | Université de Nantes

Gestion de projets et analyse de marché, formation en langues étrangères.

Enseignement de l'espagnol et des langues étrangères.

2010 | Licence | Universidad Pedagógica Nacional

Didactique des langues, linguistique, sémantique, pédagogie.

Compétences

Gestion et suivi des projets

- Cycle du projet et retroplanning
- Gestion budgétaire.
- Compétences rédactionnelles et de synthèse.

Suivi de partenaires

- Gestion de la relation avec les partenaires et mise en réseau.
- Animation du réseau de partenaires.
- CRM (Customer Relationship management).

Outils de planification et gestion des projets

- Trello, pack office 365, SharePoint,
- Power BI, Oximailing, canva.

Langues



Espagnol
Native



Français
Certification
Dalf C1



Anglais
Niveau B2