

# CARMEN DZASSABI

## Agent d'accueil

### Expériences Professionnelles

#### Coordonnées

Paris (17)  
Mail : carmendzass@gmail.com  
Numéro : 07.82.07.56.08  
Linkedin : @Carmendzassabi

#### Diplômes

2021 : BTS M.C.O - Bordeaux  
2021 : Anglais C.A - Bordeaux

#### Formations

##### 2025 : PIX

Vérification et maîtrise des compétences numériques acquises

##### 2025 : Google Marketing

Acquisition de compétences pour comprendre et pratiquer les bases du marketing digital

##### 2021 : BAFA

Encadrement à titre professionnel pour des enfants ou adolescents

#### Langues

Français - langue maternelle  
Anglais - B1

#### Logiciels informatique

Pack office, Teams, Microsoft office, VLC média Player, Inot Canva, Photoshop, Zoom

#### Centre d'intérêts

Esthétique :  
Mode & beauté  
Littérature :  
Lecture & musée

##### Juin 2023 - Actuellement

*Emmaüs Solidarité - Etudes Notaires Fortier & Associés - Etudes Notaires Attal & Associés*

- Pilotage des formations complètes de chargés d'accueil dans les sièges sociaux < 30 personnes  
Transmission théorique des connaissances et missions administratives  
Démonstration pratique et mise en scène des tâches à exécuter  
Visite du site Bilan et notation sur une fiche suivie transmise à la direction
- Accueil des visiteurs et gestion du standard téléphonique  
Gestion des RDV des salariés des visiteurs des Prestataires extérieurs de la Direction Générale des Élus de Conseil d'Administration et de l'Assemblée Générale  
Orientation quotidienne d'un public varié vers toutes les structures Paris - Ile de France Exploitation de l'intranet  
Affranchissement envoi et mise sous pli du courrier de toutes les structures de Paris - Île de France Réception et dépôt des colis de grande valeur et des commandes traiteurs dans les bureaux de la Direction Générale
- Veille et mise en application hebdomadaire du protocole de sécurité  
Responsabilité Détention de clés importantes  
Réorganisation de l'espace de travail Mise à jour des données internes  
Gestion des imprévus et incidents internes
- Stratégies de communication, marketing et commerciales Préparation d'une réunion d'une formation et d'un évènement interne et externe

##### Juillet 2015 - Mars 2023

*Vente - Évènementiel - Téléprospection - ALSH - Baby-Sitting - Animatrice - Restauration*

- Observation du tableau de bord Débriefing sur les objectifs de la journée Agencement de l'espace de vente Création d'une animation commerciale Préparation d'un évènement commerciale Accueil et prise de contact avec la clientèle Négociation et arguments de vente encaissement fidélisation Prospection téléphonique Présentation concise des produits maîtrise de l'élocution Vente et fidélisation
- Garde d'enfants 0 à 10 ans hygiène repas sieste activités communication accompagnement compte rendu aux parents Entretien des locaux nettoyage rangement classement connaissance des équipements et des produits
- Organisée Intègre Ponctuelle Patiente Collaborative Accueillante Réactive Attentive Discrète Joviale