





-  06 82 46 26 16
-  julia.magne@gmail.com
-  Carrières-sous-Poissy (78955)
-  Permis B

Atouts

Sens du service

A l'écoute, preuve d'empathie

Autonomie

Rigueur et précision

Fort esprit de synthèse et de vulgarisation

Sens de l'organisation et des priorités

Initiatives et force de proposition

Respect des engagements, et sens des responsabilités

Adaptation aux changements

Travail en équipe

Références

Serge Ariste

Responsable AIFM Reporting, SGSS
serge.ariste@sgss.socgen.com

Langues

Français

Anglais

Centres d'intérêt

Tennis

Club tennis "Action tennis"

Réseaux sociaux

 @Julia Magne

Fort d'une expérience en analyse et gestion des reportings réglementaires, je mets à profit mes compétences en conformité financière, en analyse de données et en optimisation des processus pour assurer la qualité des reportings transactionnels.

Compétences

Gestion de la conformité réglementaire :

Expertise dans le suivi des reportings réglementaires (EMIR, MIFID II, SFTR, MMSR), en garantissant leur complétude, leur qualité et leur conformité avec les exigences des régulateurs.

Analyse des données et contrôle de qualité :

Maîtrise des contrôles de données, analyse des anomalies et identification des causes racines pour assurer la remédiation et l'amélioration continue.

Coordination transverse et gestion des incidents :

Expérience dans la coordination avec les équipes pour résoudre les incidents et optimiser les processus de reporting.

Optimisation des processus :

Capacité à proposer des améliorations continues des processus et à mettre en place des solutions d'automatisation pour renforcer l'efficacité et le rendement des reportings

Développement d'outils de pilotage :

Création et gestion de dashboards et outils de pilotage pour améliorer le suivi quotidien des reportings réglementaires.

Anglais opérationnel niveau B2 à C1

Compétences en outils informatiques :

Bonne maîtrise des outils bureautiques, avec des connaissances en langages de programmation (Python, SQL) pour l'analyse et la gestion des données.

Rigueur et autonomie :

Forte capacité à travailler de manière autonome, tout en respectant les délais stricts et en garantissant une qualité optimale des reportings.

Expériences professionnelles

Chargée de reporting réglementaire AIFM & AIF

De juin 2023 à septembre 2024 [SG La Défense](#)

Mission intérim

- Suivi de portefeuilles sous AIFM
- Collecte, vérification, automatisation de données
- Présentation des résultats aux instances internes et externes
- *Rigueur comptable, respect des échéances réglementaires, coordination transversale*

Gestionnaire sinistres

De mars 2022 à août 2022 [Inirr Paris](#)

Mission intérim

En relation directe avec le secrétaire général et la présidente, Gestion administrative et logistique globale de la mission

- Suivi budgétaire, coordination RH et partenariats
- Création d'outils de pilotage, suivi des risques, reporting

Chargée d'accueil

De 2020 à 2022 [AXA IM La Défense](#)

CDI temps partiel.

. Accueil des clients et collaborateurs, mise en place et gestion des réservations de salles, préparation des réunions...

Gestionnaire de compte

De janvier 2019 à février 2019 [Ingénico Suresnes](#)

Mission intérim.

- Création d'indicateurs et tableaux de bord
- Optimisation de procédures internes (recreditation, gestion des encours)
- Accompagnement des agences dans leur gestion financière
???? Analyse, rationalisation, communication financière

Chargée de Gestion Financement de l'innovation

De mars 2011 à avril 2017 [Bpifrance Maisons-Alfort](#)

CDI

- Portefeuille de 300 entreprises en suivi de financement.
- Analyse financière et économique de projets
- Suivi de la mise en œuvre des financements publics
- Contrôle de conformité (KYC, fiscalité, droit)

Expériences professionnelles

- **Gestionnaire Location Véhicules Neufs**
De janvier 2011 à mars 2011 [ALD Automotive](#) Clichy
Mission intérim
.Gestion des parcs automobiles des professionnels et entreprises. Maîtrise de l'adaptation des services en fonction de chaque acteur : artisans, professions libérales, TPE, PME, Grandes entreprises.
- **Gestionnaire carburant**
Décembre 2010 [SIPLEC](#) Ivry sur seine
Mission intérim
.Gestion des commandes de carburant pour les distributeurs à l'échelle nationale.
- **Assistante de Direction**
De septembre 2010 à novembre 2010 [Région Ile de France](#) Paris 07
CDD
. Responsable de l'organisation et de la mise en place des planning et de la rédaction des comptes rendus.
- **Assistante de Gestion**
De janvier 2010 à août 2010 [Direction des Assédics](#) Bois Colombes
CDD.
.Mise en place et gestion des dossiers de financement des entreprises.

Diplômes et Formations

- **Certification Bloomberg**
2024 [Bloomberg](#) Distanciel
- **Certification PRINCE 2**
2023 [CertYou](#) Paris
- **Management Financier**
2022 [Cnam](#) Paris
- **Master 2 Stratégies économiques, Numériques et Données**
2022 [Cnam](#) Paris
- **Licence Economie et Gestion : "Management des organisations"**
2020 [Cnam](#) Paris
- **English Language Learning**
2018 [Kaplan International Business School](#) Toronto, ON, Canada
- **Certification AMF**
2015 [Université Paris 10](#) Nanterre Ladéfnse
- **BTS Assistante de Gestion PME PMI**
2009 [Lycée René Cassin](#) Paris