

**Mme Hafida HAMMOU**  
129 Bd Masséna  
75013 Paris  
07 53 75 01 12  
[hafida.alger@gmail.com](mailto:hafida.alger@gmail.com)

**Objet : Candidature**

Actuellement à la recherche d'un emploi, je vous adresse ma candidature pour un poste d'agente d'entretien au sein de votre établissement pour la qualité de ses services.

Au cours de mon parcours professionnel, j'ai acquis des expériences dans le domaine du rangement et nettoyage en tant qu'agent de service dans des établissements scolaires, comme femme de chambre en Hôtel et au sein des différentes sociétés.

C'est avec une grande motivation et tout le sérieux qui me caractérise que souhaite apporter au sein de votre équipe mon savoir-faire.

Je possède toutes les qualités nécessaires qui me permettront d'exécuter parfaitement les tâches qui me seront confiées.

En effet, je suis rigoureuse, organisée et je tiens à cœur d'effectuer mon travail correctement.

Restant à votre entière disposition et dans la d'une réponse favorable, Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Hafida HAMMOU

