

Priscilla MOUTACHI

Acheteuse Approvisionnementneuse

COORDONNÉES

📍 35 avenue du Général de Gaulle,
93170, Bagnolet

☎️ 06.50.26.86.92

✉️ pmoutachi@gmail.com

🇫🇷 Française

🚗 Permis B

🔗 Célibataire

[https://www.linkedin.com/in/priscilla-m-580501158?](https://www.linkedin.com/in/priscilla-m-580501158?utm_source=share&utm_campaign=share_via&utm_content=profile&utm_medium=android_app)

🔗 [utm_source=share&utm_campaign=share_via&utm_content=profile&utm_medium=android_app](https://www.linkedin.com/in/priscilla-m-580501158?utm_source=share&utm_campaign=share_via&utm_content=profile&utm_medium=android_app)

COMPÉTENCES

- Concevoir et réaliser un projet
- Dynamisme
- Créativité dans la recherche de solution
- Curiosité
- Esprit d'analyse
- Communication efficace

FORMATION

BP JEPS : Animation Sociale Option
Médiation, 01/2010 - 05/2010

TECHNICIEN D'ACCUEIL TOURISTIQUE :
Option Animation, 01/2008 - 04/2009

BREVET TECHNICIEN SUPERIEUR

AGRICOLE : Option Production animale,
01/2004 - 04/2006

PROFIL PROFESSIONNEL

Acheteuse-approvisionnementneuse, je suis responsable de l'approvisionnement en services à l'activité d'une entreprise. Je sais analyser les besoins de l'organisation, à rechercher les meilleurs fournisseurs et à négocier les conditions d'achat les plus avantageuses. Je m'intègre sans difficultés dans de nouveaux contextes de travail grâce à un véritable esprit d'équipe et à d'excellentes capacités d'écoute et de communication. Je suis ouverte à de nouvelles opportunités professionnelles valorisant l'autonomie et le dynamisme.

PARCOURS PROFESSIONNEL

Acheteuse- Approvisionnementneuse 11/2022 - 06/2025

Ministère des Armées - Paris, France - CDD

- Contrôle et approvisionnement des demandes d'achats.
- Lien entre les demandeurs, services financiers et les fournisseurs
- Sourcing
- Passation de marché public
- Gestion des relations avec les fournisseurs pour assurer la qualité et la ponctualité des livraisons.
- Lancement des consultations ou appels d'offres.
- Définition des besoins matériels, réalisation du cahier des charges.
- Gestion des litiges dans le respect des procédures internes, sollicitation des interlocuteurs compétents.

Gestionnaire d'engagement juridique 11/2020 - 10/2022

Ministère des Armées - Paris, France - CDD

- Contrôle et saisie des engagements juridique dans Chorus et Chorus formulaire
- Contrôle et traitement des dossiers des stagiaires et autres formations
- Gestion des dossiers selon la procédure de traitement interne.

Opératrice de saisie 11/2019 - 12/2019

Aldi - Ennery, France - CDD

- Saisie de données informatiques
- Utilisation d'outils bureautiques tels que Microsoft Office pour faciliter le traitement des données.
- Gestion des documents physiques et numériques, y compris le classement et l'archivage.

Employée de vie scolaire 10/2016 - 08/2017

Ecole de Montferrat - Montferrat, France

- Administration (courriers, mails, etc.)
- Aide aux travaux scolaire et à la surveillance

BAC PROFESSIONNEL : Option Conduite
et Gestion d'Exploitation Agricole,
01/2002 - 04/2004

BREVET D'EDUCATEUR PROFESSIONNEL
AGRICOLE : Option Agriculture, 01/2001 -
04/2002

CENTRES D'INTÉRÊT

- Cuisine du monde
- Natation

- Accompagnement aux sorties