



JORICIA RUSTER

E-mail : joricia.valquin@gmail.com

Adresse : 30 rue Simone Veil, 94320 Thiais

Mobile : 06 49 29 31 73

COMPETENCES

- Conduite du changement, pédagogie et accompagnement client
- Informatique : Maitrise du Pack office (PowerPoint, Excel, Word),
- Animation et formation : Consolider et/ou développer les compétences
- Business Development : Réalisation d'études de marché, prospection commerciale, benchmark
- Aptitude : Rigueur, asservité, capacité d'adaptation, d'analyse et de synthèse

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

CONSULTANTE EN DEVELOPPEMENT / *Le Wa des hairs* / Février à Août 2025

- Conseil et accompagnement du gérant pour la croissance et l'optimisation des services du salon
- Mise en œuvre de stratégies pour accroître la visibilité du salon : valorisation des prestations
- Analyse des performances et ajustements des offres
- Réalisation de prestations de coiffure : coiffage et conseil personnalisé aux clients

CONSULTANTE SIRH / *Holy-Dis* / Mai à Octobre 2024

- Conduite du changement dans le déploiement de la solution de planification optimisée (TIMESQUARE) des activités RH (sur site et à distance).
- Paramétrage de la base client en fonction de leurs usages
- Refonte des parcours clients et collaborateurs
- Appréhender les pratiques métiers et les process RH chez nos clients afin d'en déduire les aspects organisationnels et métiers sur notre suite logicielle, et optimiser les usages
- Aider nos clients à prendre en main les solutions en participant activement au support utilisateurs (web, téléphone et mails)

CONSULTANTE TRANSFORMATION DIGITALE / *Saint-Gobain (SGDBF)* / Décembre 2021 – Juin 2023

- Conduite du changement auprès de l'ensemble des collaborateurs du groupe (15k utilisateurs dans plus de 1000 points de vente) dans la mise en place d'une solution intégrée (ATLAS) assurant une gestion harmonisée et optimale sur le traitement de la demande client.
- Réalisation des actions d'accompagnement (Animation, formation, communication, monitorat) : envoi des invitations teams, animation des sessions en présentiel, bilan de fin de semaine sur la satisfaction de l'outil Recueil des besoins et réalisation de test sur Atlas Recette pour la résolution de problème
- Remonter les demandes d'évolution et d'amélioration d'Atlas,
- Gestion des anomalies avec l'équipe MOE et l'équipe support lors des déploiements et post-déploiements
- Rédaction et suivi des tickets sur l'outil Jira pour la gestion des incidents
- Récupération des informations (avantages/inconvénients/problèmes) sur les fonctionnalités d'Atlas via MicroStrategy et Excel pour l'analyse des données avec les autres équipes

ATTACHEE COMMERCIALE / *Des Mains à l'Unisson* / Décembre 2020 – Décembre 2021

- Acquisition de nouveaux clients pour accompagner la croissance de l'entreprise
- Développement du portefeuille de clientèle : prospection, e-mailing, démarchage téléphonique
- Mission de Community manager sur les réseaux sociaux : création de diffusion de support de communication (articles, infographie, flyers, posts) Développement de l'offre de service : Benchmark par saison, thème sur l'offre de service
- Élaboration des recommandations stratégiques et créatives
- Optimisation de la page Google de la société via Google My Business

BUSINESS DEVELOPER / *Happysitters* / Septembre 2019 – Décembre 2019

- Développement de portefeuille clientèle (+ / - 400 prospects) : prospection, suivi et accompagnement
- Interlocutrice entre les différentes équipes / postes
- Qualification de fichier : CRM, planning, listing
- Mission de Community manager sur les réseaux sociaux

CONSULTANTE OPERATIONNELLE / *L'Ecole Française* / Janvier 2019 – Juillet 2019

- Analyse des besoins clients et propositions des solutions personnalisées
- Suivi et accompagnement téléphonique d'un portefeuille de prospects et de clients existants (+ 500 clients)
- Qualification de fichier : CRM, planning, sourcing
- Participez aux réunions du personnel consacrées au marketing, à la publicité et au renforcement de la marque
- Recherche de financement d'organismes dédiées : OPCO

FORMATIONS

INSEEC BS 2017-2021 : Master II Programme Grande Ecole

- Supply Chain & Purchasing
- Business Innovation & Marketing Digital (INSEEC Londres)
- International Business Management

Lycée Frantz Fanon 2015-2017 : Classe préparatoire aux grandes écoles (CPGE)