



Habiba DINDAH

Candidature pour le poste de
Assistante de gestion

CONTACT

06 95 96 62 41

habiba.dindah@gmail.com

20, rue de Chatillon
92170 VANVES

LANGUES ET OUTILS

- FRANÇAIS : BILINGUE
- ARABE : LANGUE MATERNELLE
- ANGLAIS : INTERMEDIAIRE

PERMIS B
PACK OFFICE

CENTRES D'INTÉRÊT

- Sport : Handball, Natation, Equitation
- Art : Photographie, Cinéma, Lecture
- Voyages

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2020 – 2023 COORDINATRICE ET ANIMATRICE SOCIO-CULTURELLE

MAIRIE D'IVRY-SUR-SEINE – SERVICE VIE DES QUARTIERS

- Sélection des activités (cérébrales et manuelles) auprès des prestataires publics et privés
- Transmission des choix de prestations aux responsables administratifs
- Accueil des séniors et des familles avec enfants
- Renseignement de la base de données
- Présentation des activités, animation et orientation

2014 – 2019 EDUCATRICE DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES

MAIRIE DE BOULOGNE-BILLANCOURT, ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE SILLY ET ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE THIERS

- Enseignement de plusieurs disciplines sportives pour des classes allant du CP au CM1
- Encadrement des enfants, respect des consignes de sécurité

2011 – 2013 CHARGÉE DE FORMATION ET DES CONTRÔLES DE PROCÉDURE

GRUPE CANAL+, SERVICE DE LA RELATION CLIENT, BOULOGNE-BILLANCOURT

- Formation et suivi quotidien des partenaires

2005 – 2011 ASSISTANTE DE GESTION COMMERCIALE

- Mise en place de procédure de gestion

1999 – 2005 HÔTESSE TECHNICO-COMMERCIALE

- Assistante back-office, appels entrant-sortant

COMPÉTENCES

Rigueur Sens du relationnel Travail en équipe
Adaptabilité Gestion des priorités Polyvalence
Ouverture d'esprit Ponctualité

FORMATIONS

2019 MAITRISE DU TEMPS ET GESTION DES PRIORITES

CEGOS ISSY-LES-MOULINEAUX

1996 LICENCE STAPS

UNIVERSITE CLAUDE BERNARD LYON 1

1991 DESS SCIENCES ET TECHNOLOGIES DU SPORT

INSTITUT DU SPORT, ALGER