



Nadège SANOGO – 32 ans

R E S P O N S A B L E P A I E / A D P / S I R H

INFORMATIONS PERSONNELLES

- ☎ 06 95 49 75 00
- ✉ gestion@nadmin.fr
- 📍 Paris, Ile-de-France
- 🌐 www.nadmin.fr

Responsable Paie, Administration du Personnel & SIRH, j'accompagne les entreprises dans la gestion fiable, conforme et optimisée de leur paie et de leurs obligations sociales.

Fort(e) d'une expertise complète du cycle paie et RH, j'interviens pour sécuriser vos processus, fiabiliser vos données sociales et soulager vos équipes.

Mon objectif : faire de votre gestion sociale un levier de performance et de sérénité.

COMPETENCES

10 / 10

Paie & administration du personnel

8 / 10

Audit & mise en conformité RH (secteur privé)

9 / 10

Outils RH & SIRH

10 / 10

Veille RH

7 / 10

Supervision et accompagnement des équipes

FORMATION

FULL STACK DATA – ANALYSE DE DONNEES

VIVADATA -Paris 20° 400h

2020

FORMATION CONTROLE DE GESTION CNAM –

Centres IDF

2018

LICENCE METIERS DE LA GESTION ET DE LA COMPTABILITÉ - GESTION DE LA PAIE & SOCIAL

ISEM – Université de Montpellier

2017

BTS ASSISTANT DE GESTION PME-PMI

IMCP – Paris 10°

2015-2016

BAC SCIENCES TECHNOLOGIES DE LA GESTION

Lycée Jules Siegfried – Paris 10°

2011 - 2012

EXPERIENCE

Responsable des Affaires Administratives et Financières (RAAF) 4 ans

🏢 Eger Consulting & Trade International / Villemomble / juil-24 à fev-2025
Entreprise NOAH / Abidjan- CIV / Aout 21 à juin 24

Piloter, superviser et optimiser l'ensemble des fonctions support de l'entreprise : comptabilité, finance, gestion administrative, RH, juridique et logistique.

- Structuration et pilotage financier (budgets, reportings, trésorerie ...)
- Optimisation administrative et conformité (digitalisation, procédures ..)
- Gestion des ressources humaines et de la paie (Paie, rh, outils, ...)
- Accompagnement stratégique et conseil à la direction (aide à la decision, pilotage des projets transverses, ...)

Gestionnaire Paie, ADP & SIRH – Fondatrice / Consultante

NADMIN / Paris 17 eme / janv 2020 – En cours

Missions réalisées pour différents clients (PME, ETI, start-ups) :

- Supervision et fiabilisation de la paie et de la DSN (de 100 à 800 bulletins)
- Pilotage de l'administration du personnel et conformité sociale
- Déploiement et paramétrage de SIRH (Sage, ADP, SILAE, etc.)
- Mise en place d'indicateurs et tableaux de bord RH
- Accompagnement managérial et conseil en organisation RH

Responsable de paie, ADP & SIRH, contrôle de gestion sociale 3 ans

🏢 Videlio Management / GPE Major / Marcaillou expert comptable / JLC Conseil / Publicis
Période : Mars 2017 - juillet 2020

Piloter l'ensemble du processus paie de manière fiable et conforme, tout en optimisant les outils et procédures RH pour améliorer la performance et la qualité du service.

- Superviser et fiabiliser le processus complet de paie (de la collecte des variables à la DSN), en garantissant la conformité légale et conventionnelle.
- Piloter l'administration du personnel de l'entrée à la sortie du salarié : contrats, avenants, absences, ruptures, solde de tout compte, etc.
- Administrer et optimiser le SIRH (paramétrage, automatisation, reporting) afin d'améliorer la performance et la fiabilité des données sociales.
- Élaborer et suivre les indicateurs du contrôle de gestion sociale : masse salariale, absentéisme, effectifs, rémunérations, tableaux de bord RH.
- Manager et accompagner une équipe paie/ADP en favorisant la montée en compétence, la cohésion et la qualité de service.