



Diana Winslow

✉ didiwinslow@yahoo.fr

☎ 0625576505

📍 92160 Antony

Compétences

*Soins et accompagnement :

- Hygiène
- Repas
- Sieste

*Santé, sécurité :

- Gestes premiers secours
- Prévention des accidents

*Animation d'activités :

- Jeux éducatifs, musicales etc..

*Apprentissage ludiques

- Stimulation sensoriel, cognitive

*Sens des responsabilités :

- Fiabilité,
- Discrétion
- Engagement

Centres d'intérêts

- Expositions, Festivals, concerts
- Lectures variées
- Pratiques de danses latines:
Flamenco, Salsa, Samba
- Pratiques de percussions:
*Brésiliennes
*Africaines
*Colombienne
- Voyages culturels et d'échanges:
Brésil, Colombie, Cuba, Canada.
Espagne, Portugal, Belgique,
Allemagne, République Tchèque,
Angleterre.
Sénégal, Maroc, Tunisie.
- Bénévole en refuge pour chats, à Fresnes.

AUXILIAIRE PARENTALE

Expérimentée, dans le domaine de la petite enfance, j'allie, bienveillance, créativité et rigueur pour favoriser l'épanouissement des enfants et soutenir les parents au quotidien.

Expériences professionnelles

2002/2024: **Auxiliaire petite enfance chez les particuliers** (Paris et Val de Marne)

- Assurer la sécurité, les routines et le bien-être des enfants au quotidien
- Stimuler l'éveil, le développement et l'autonomie des enfants par des jeux, des activités ludiques, des sorties et des interactions sociales
- Aides aux devoirs/sorties aux différentes activités extrascolaire
- Hygiène du cadre de vie
- Communication avec les parents

2021/2022: **Animatrice scolaire** (école élémentaire, Thiais 94)

- Encadrer les enfants lors des temps de restauration en veillant à leur hygiène et sécurité
- Organiser et animer des activités ludiques et éducatives
- Collaborer avec l'équipe éducative

2017/2018: **Assistante dentaire** (Cabinet dentaire Paris 14)

- Accueil et gestion des patients
- Gestion administrative
- Protocole d'asepsie
- Assistance Clinique

2006 : **Animatrice jeunesse** (Club de vacances, Normandie)

- Superviser des activités variées et collectifs.
- Encadrer les enfants dans les routines du quotidien
- Travailler en équipe pour concevoir et adapter les animations

1992/2000: **Assistante de vie auprès des personnes âgées** (Paris 14)

- Hygiène du cadre de vie
- Assistance aux actes du quotidien
- Préparation des repas

Diplômes/Formations

2025 : Certificat de compétences : Concevoir et animer une formation
*Centre de formation petite enfance: "Les P'tits Sages, Lyon"

2013/2014 : Diplôme de secrétaire assistante
*Centre de formation IFOCOP, Paris 12

2005 : Attestation de formation : Auxiliaire parentale
*Centre de formation: "La maison du petit enfant" Paris 10