

**Karima CHEURFI**  
5 Allée du Pigeonnier  
31470 Bonrepos sur Aussonnelle

Tél mobile : 06 15 59 70 10  
karima.cheurfi@orange.fr



## Comptable inter-entreprises ou Gestionnaire des comptes tiers.

### COMPETENCES

- Supervision d'une équipe de 5 collaborateurs,
- Gestion des marchés publics & privés avec avance, acompte, révision et actualisation,
- Consolidation et facturation inter-sociétés, contrôle et saisi de notes de frais,
- Suivi des congés payés, des feuilles de pointage et des arrêts maladie,
- Mise à jour des comptes tiers, suivi des litiges et gestion des risques,
- Recouvrement et gestion des règlements inter-sociétés
- Participation aux clôtures de fin de mois et de fin d'exercices.

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**11/2020 – 09/2021 : Gestionnaire commercial clients et fournisseurs chez ULMAUT Blagnac**

- Gestion des commandes clients et des commandes sous-traitants
- Facturation clients et fournisseurs. Recouvrement

**05/2019 – 06/2020 Comptabilité client chez AIRBUS SAS Blagnac (mission Intérim)**

- Gestion des règlements et facturation de 3 filiales d'Airbus SAS.
- Carnet de commandes, livraison, cash et avances liés à l'activité Avion

**04/2018 – 02/2019 Gestionnaire chez Fournié-Grospaud & CEGELEC (mission Intérim)**

- Gestion et facturation de projets et élaboration des contrats de sous-traitance.
- Comptabilité clients et fournisseurs dans SAP.

**12/2017 – 01/2018 Responsable de Gestion et comptable client BJ INVEST (mission Intérim)**

- Invoicing, recovery, payments + discount and VO de filiales du groupe

**04/2017 – 09/2017 Assistante de Gestion chez AKKA Technologie Blagnac (mission Intérim)**

- Gestion des notes de frais des collaborateurs détachés à l'étranger

**04/2016 – 03/2017 Responsable de gestion ADV chez Eiffage Energie S.O. (Mutation)**

- Suivi clients de la commande jusqu'à la facturation, gestion du personnel
- Gestion des règlements clients et fournisseurs et des comptes de groupement

**02/1992 – 03/2016 Responsable de la Comptabilité tiers chez FONTANIE SAS (3 collaborateurs)**

- Traitement et création de projets de commandes & marchés (de + à 7 Millions d'€),
- Facturation avec calcul actualisation, révision de prix, avance et acompte
- Règlements clients, comptes de groupement, cautions bancaires...

### DIPLÔMES

**2010 : B.T.S. Comptabilité et Gestion des Organisations**

**1990 : Baccalauréat Professionnel - Option : Gestion Administrative et Comptable**

**1988 : B.E.P. – Administration Commerciale et Comptable**

### FORMATIONS PROFESSIONNELLES

**2017 :** Formation SAP

**1997 :** Formation sur les marchés publics et la sous-traitance

### CONNAISSANCES INFORMATIQUES

**Packs office et SAP :** Bonne maîtrise –

**Autres ERP :** AS400, MOVEX, OPERIS, SAPHYR, CEGID & SAGE SAARI.

### DIVERS

**Langues :** Anglais niveau intermédiaire amélioré

-

**Sport :** Course à pied