

Bruno BOTELLA

Courriel : botella.bruno@googlemail.com

COMPETENCES

Manager et conduire des projets complexes

Repérer les enjeux, identifier les acteurs qualifiés, séquencer - animer - suivre les plans d'actions, présenter et évaluer les résultats, conduire le changement

Manager hiérarchiquement jusqu'à 15 agents, fixation des objectifs, gestion du stress et des conflits, accompagnement RH des agents et capacité à motiver

Communiquer

Déterminer le plan de communication et piloter la stratégie média

Créer et enrichir un intranet, écrire des articles, organiser des événements

Assurer la fonction des ressources humaines

Conduire le changement

Juger des rapports d'aptitude des agents, adapter les fiches de postes aux évolutions, mise en place du plan de formation et gestion prévisionnelle des emplois.

Mettre en place le marketing

Dresser des plans marketing, conduire des enquêtes qualitatives et quantitatives, dresser les bilans annuels d'activité,

Piloter le budget et assurer la performance des achats

Elaborer, contrôler et suivre les budgets, fixer des objectifs financiers (produits, subventions, charges de fonctionnement et MSE), élaborer des business plans pluriannuels.

Piloter les achats, élaborer les CCTP, CCAP et RC, analyser les offres, négocier, expliquer et suivre l'exécution des marchés.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2020 - Auj. Collège de France

Directeur des services généraux, de l'accueil et des événements (catégorie A+)

Piloter une direction de 30 agents répartis dans des fonctions de restauration, d'accueil, de sécurité/gardiennage, logistique, nettoyage/entretien, Courrier/livraisons sur 4 sites

Assurer l'événementiel institutionnel interne et développer l'événementiel externe (offre et politique tarifaire, prospection clients, etc.), en vue d'accroître les ressources propres. Budget de la direction 2 M d'€.

2016 – 2020. CCI de région Paris Île-de-France

Directeur des services généraux et de CCI EVENT Paris

Piloter une direction de 90 agents répartis dans les secteurs de la restauration, les transports, la reprographie, l'exploitation de sites et l'archivage .

Créer un service événementiel et constituer l'offre (Packs événementiel et grille tarifaire) et assurer la commercialisation (plan de communication et marketing)

Président de CHSCT local et d'ILC, membre du CHSCT régional. Budget de la direction 11,5 M d'€.

2013 – 2015 CCI de région Paris Île-de-France

Secrétaire général – DGA Appui aux entreprises

En charge du pilotage des RH, des finances, de la communication interne, du marketing, des relations institutionnelles, des conventions de partenariat et des projets européens (FSE/FEDER) et des SI.

2011 – 2012 CCI départementale des Hauts-de-Seine

Chef de Cabinet du DG et de la présidence

Gérer des dossiers, préparer des rdvs, écrire des discours et représenter dans différentes instances, Gérer les assistantes, les appariteurs et les régisseurs (planning, congés, etc.)

Assurer la continuité des services.

2010 – 2011 CCI Paris – DGA Enseignement et Formation

Responsable de l'observatoire de l'emploi et des métiers

Réaliser des études sectorielles, métiers et institutionnelles

Élaborer des critères de performances des établissements d'enseignement de la CCI Paris Île-de-France (taux de remplissage, taux de réussite aux examens, taux d'insertion, etc.).

2008 – 2010 Trendence Institut – Berlin

Chargé d'études marketing et communication

Réaliser des études de marché pour le compte de clients français et mettre en place un baromètre étudiants européens.

2005 - 2008 CCI Paris – DGA Enseignement et Formation

Chef de projets de l'observation de l'emploi et des métiers

Conduire des projets européens, réaliser des études qualitatives et quantitatives, sectorielles et de branches

2002 - 2005 CCI Paris Île-de-France DGA Enseignement et formation

Chargé de mission du DGA

Traiter et analyser des dossiers, lobbying - écrire les rapports sur l'enseignement et la formation dans le cadre de la mission consultative (rapport sur les modalités de financement de l'enseignement supérieur et de la recherche

FORMATIONS

2015 Diplôme session annuelle

Institut des Hautes Etudes de l'Entreprise (session annuelle)

2001 DEA droit public - Philosophie du droit, Université Panthéon-Assas - Paris II

2000 Maîtrise de sciences politiques, Université Panthéon-Sorbonne - Paris I

Licence de droit public Université Panthéon-Assas - Paris II

LANGUES

Anglais ■■■□□

Allemand ■■■■□

DIVERS

- Littérature française, américaine et russe
- Théâtre, expositions et cinéma
- Bénévolat : bénévole à la Soupe Saint-Eustache
- Marathon et badminton
- Chevalier dans l'ordre des palmes académiques (2024)